

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
	สาขาวิชา	การออกแบบ	กลุ่มวิชา	นิเทศศิลป์
	หลักสูตร	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศิลป์		
	หลักสูตรฉบับ พ.ศ.	2548		
ปีการศึกษา	2555	ภาคการศึกษา	1	
รหัสวิชา	02046011	หน่วยกิต	3(3-0)	
ชื่อรายวิชา	ชื่อภาษาไทย	พื้นฐานการสื่อสาร		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	FUNDAMENTALS OF COMMUNICATION		

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แผนการเรียน - ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต				
1. รหัสวิชาและชื่อวิชา	02046011	พื้นฐานการสื่อสาร		
2. จำนวนหน่วยกิต	3(3-0)			
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศิลป์			
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ทรงศิริ พันธุเสวี			
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2			
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	-			
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	-			
8. สถานที่เรียน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
	อาคาร เรียนรวม			
	ห้อง 301			
	วันที่สอน	จันทร์	เวลา	09.00 – 12.00 น.
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด			พฤษภาคม 2555	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา เข้าใจหลักการ ทฤษฎี กระบวนการและประเภทของการสื่อสาร
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอน รูปแบบและวิธีการสื่อสาร โดยสื่อประเภทต่างๆ
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำการสื่อสารไปใช้ในบริบทยุคใหม่ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพในอนาคต
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสร้างสรรค์วิธีการสร้างสื่อเพื่อการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพ ด้วยจริยธรรมและกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	พื้นฐานการสื่อสาร	หน่วยกิต
02046011	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	FUNDAMENTALS OF COMMUNICATION	3(3-0)
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย			
ศึกษาประวัติศาสตร์ด้านการสื่อสาร ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร รวมถึงรูปแบบและประเภทของการสื่อสาร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่			

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

The study of the history of communication, theory and concepts of communication ; difference forms and types of communications applicable to the students' field of studies.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) เป็นการบรรยายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร (Communication) ตามความหมาย แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนและกระบวนการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร รวมถึงการศึกษาอิทธิพล สิ่งแวดล้อม และผลกระทบของการสื่อสาร ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร
ภาคปฏิบัติ	4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล และทำแบบฝึกหัด รวมถึงมอบหมายงาน (โจทย์) ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ (ประเด็นที่สอนในชั้นเรียน) ในแต่ละสัปดาห์ กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงาน กลุ่ม (เพื่อฝึกฝนการทำงานเป็นทีม) รวมถึงมีการวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษามากขึ้น
ศึกษาด้วยตนเอง	4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาจากแหล่งความรู้ด้านเอกสาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดแนวคิดหรือการสร้างสรรค์ความรู้ใหม่

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้สอนให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาทั้งที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยนัดหมายให้เข้าพบที่ห้องทำงาน (ภาควิชาฯ) หรือสถานที่เหมาะสม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอน

การบรรยายโดยอ้างอิงจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางด้านการสื่อสาร พร้อมทั้งตัวอย่างประกอบ และให้นักศึกษาฝึกหัด และมีส่วนร่วมทางด้านการสื่อสาร

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (ทุกวันจันทร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายรายละเอียดของวิชา พร้อมข้อตกลงในการเรียนการสอน	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
2	บทที่ 1 ประวัติศาสตร์การสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
3	บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
4	บทที่ 3 องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ และกระบวนการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ

5	บทที่ 4 ประเภทของการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
6	บทที่ 4 ขั้นตอนและกระบวนการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
	ช่วงสอบกลางภาค	-	กำหนดตามตารางสอบ ของ สจล.	อ.ทรงศิริ
	ช่วงสอบกลางภาค	-	กำหนดตามตารางสอบ ของ สจล.	อ.ทรงศิริ
7	บทที่ 5 แนวคิด ทฤษฎี และแบบจำลองการสื่อสาร (1)	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
8	บทที่ 5 แนวคิด ทฤษฎี และแบบจำลองการสื่อสาร (2)	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
9	บทที่ 6 ประเภทและคุณสมบัติของสื่อ (1)	3	รายงานหน้าชั้นเรียน โดยนักศึกษา (กลุ่ม)	อ.ทรงศิริ
10	บทที่ 6 ประเภทและคุณสมบัติของสื่อ (2)	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
11	บทที่ 7 อิทธิพล สิ่งแวดล้อม และผลกระทบของการสื่อสาร3	3	รายงานหน้าชั้นเรียน โดยนักศึกษา (กลุ่ม)	อ.ทรงศิริ
12	บทที่ 8 การประเมินผลและประสิทธิภาพของการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
13	บทที่ 9 คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ
14	บทที่ 10 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร	3	บรรยายเนื้อหา และ รายงานหน้าชั้นเรียน โดยนักศึกษา (กลุ่ม)	อ.ทรงศิริ
15	สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาฯ	3	บรรยายเนื้อหา	อ.ทรงศิริ

การพิจารณาเกณฑ์ผ่านในรายวิชาผู้เรียนจะต้อง

1. มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่พอดตามที่กำหนดจะพิจารณาผลเป็นตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ โดยได้รับค่าระดับคะแนน F (Failed, Insufficient Attendance)
2. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด
3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ	85 ขึ้นไป	จะได้ค่าระดับคะแนน	A
คะแนนร้อยละ 81 - 85		จะได้ค่าระดับคะแนน	B+
คะแนนร้อยละ 76 - 80		จะได้ค่าระดับคะแนน	B
คะแนนร้อยละ 71 - 75		จะได้ค่าระดับคะแนน	C+
คะแนนร้อยละ 66 - 70		จะได้ค่าระดับคะแนน	C
คะแนนร้อยละ 61 - 65		จะได้ค่าระดับคะแนน	D+
คะแนนร้อยละ 56 - 60		จะได้ค่าระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 56		จะได้ค่าระดับคะแนน	F

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาผ่านทางระบบประเมินการสอนที่จัดขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณและเบียบวินัย และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลงานนักศึกษา