

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

02237718 ชื่อรายวิชา การบริหารทรัพยากรอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน
FACILITY AND INTERIOR ENVIRONMENT MANAGEMENT

2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรที่ใช้

- ☒ หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
☐ หลายหลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> วิชาแกน |
| <input type="checkbox"/> วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะด้าน |
| <input type="checkbox"/> วิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเอก |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเลือก | <input type="checkbox"/> วิชาอื่นๆ (ระบุ)...บังคับ.... |

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน

1. อ.ดร.นิจสิรี แวชาญ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2555 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี
☐ มี ดังนี้

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี
☐ มี ดังนี้

๘. สถานที่เรียน

- ☒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
☐ ระบุ ห้องบรรยายปริญญาโท ชั้น 1 อาคาร สก.2

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....30 เมษายน 2555.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 ให้นักศึกษาเรียนรู้หลักการ กระบวนการของการบริหารทรัพยากรกายภาพ และกลยุทธ์ต่างๆในการนำไปปรับใช้ในวิชาชีพของตน
- 1.2 ให้นักศึกษาสามารถระบุบทบาทที่แตกต่างกันของบุคลากรในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรกายภาพในองค์กรที่มีโครงสร้างแตกต่างกัน
- 1.3 ให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพ และสามารถวิเคราะห์ถึงความเกี่ยวเนื่องซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้การสอนครอบคลุมเนื้อหาวิชาและเชื่อมโยงไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด สาระของความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรของอาคารและสภาพแวดล้อม ได้แก่ เศรษฐศาสตร์อาคาร การเงินในการการบริหารทรัพยากรของอาคารและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การบริหารระบบสาธารณูปโภคอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรอาคาร และ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น และสัมมนาในหัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานออกแบบ และการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมภายใน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีปฏิบัติงาน	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 การแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมโดยการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (3) เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์วางแผนงานในการทำงานร่วมกัน โดยคำนึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบจากการปฏิบัติงานของตนที่มีต่อบุคคลอื่น
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- (1) กำหนดใช้ ข้อบังคับในการเรียนการสอนตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ในการเรียนการสอน
- (2) บันทึกเวลาการเข้าเรียน และกำหนดวิธีการประเมินการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างชัดเจน
- (3) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา และการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- (4) อภิปรายกลุ่ม
- (5) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

- (6) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน (80%) และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (2) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (4) ประเมินผลการนำเสนอรายงาน-การบ้านที่ได้รับมอบหมาย
- (5) นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ: ความรู้ที่จะได้รับประกอบด้วย

- (1) เนื้อหาวิชาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร: ความรู้ทั่วไป/หลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร
- (2) การบริหารจัดการอาคาร ขององค์กรที่มีลักษณะแตกต่างกัน
- (3) การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีผลต่อการบริหารจัดการทรัพยากรอาคาร
- (4) การวางแผนงาน และแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่างๆ
- (5) การจัดการทรัพยากร และพฤติกรรมองค์กร
- (6) การออกแบบระบบการปฏิบัติงาน และการควบคุมการดำเนินงานโครงการด้านทรัพยากรอาคาร

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การศึกษา ค้นคว้า ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำราเอกสารประกอบการสอน/บทความ/

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรอาคารเป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา: พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

3.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การทำงานกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำราเอกสารประกอบการสอน/บทความ/

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนธุรกิจ เป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดโครงสร้างองค์กร

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

4.3 วิธีการประเมินผล: รายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานเดี่ยวกลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน
- (2) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา และการสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง
- (3) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) รายงาน/แบบฝึกหัดที่นำเสนอ
- (2) การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1(20 มิ.ย)	Class Introduction: แนะนำรายวิชา แผนการสอน แนวทางการเรียนการสอนวัตถุประสงค์ และ การ ประเมินผล และระเบียบปฏิบัติ Group Setting: Case Study	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน: รายละเอียดรายวิชา, ■ VCR Case Study ■ คำถามท้ายบทเรียน 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
2 (27 มิ.ย)	FM Overview: ความหมายและขอบเขตของ FM <ul style="list-style-type: none"> ● Defining facility management ● FM roles, functions and responsibility 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation ■ คำถามท้ายบทเรียน 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
3 (4 ก.ค)	Facility Project Management (FPM) <ul style="list-style-type: none"> ● Types of FM Project ● FPM Key Issues ● Facility Project Life-cycle ● Teamwork: In-house VS Outsourcing ● Techniques in FPM 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation ■ คำถามท้ายบทเรียน ■ Individual paper assigned 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
4(11 ก.ค)	Strategic Facility Planning (SFP) <ul style="list-style-type: none"> ● SFP Process ● Developing Scenarios ● Strategic Decision 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation ■ คำถามท้ายบทเรียน 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
5 (18 ก.ค)	Human Environmental Factors <ul style="list-style-type: none"> ● Physical Issues ● Organizational Culture & Behavior 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation ■ คำถามท้ายบทเรียน ■ Team Project Assigned 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
6 (25 ก.ค)	Field trip 1:	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individual paper Due 	วิทยากร
7 (1ส.ค)	FM Audit: Performance assessment <ul style="list-style-type: none"> ● Quality management approaches ● Performance assessment techniques 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

	(Benchmarking, Best Practice, Six Sigma, Quality Standard, Serviceability Tool & Method: ST & M)		<ul style="list-style-type: none"> Team Project Draft 1 Due 	
8 (8 ส.ค)	Space Planning & Workplace Strategies <ul style="list-style-type: none"> Understand the Corporate Context & Organizational Structure Alternative workplace officing 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation คำถามท้ายบทเรียน 	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
9 (15ส.ค)	Managing Change <ul style="list-style-type: none"> Change Management Process Change Management Principles 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation คำถามท้ายบทเรียน 	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
10 (22ส.ค)	Knowledge Management (KM) <ul style="list-style-type: none"> Learning organization Information Management Communication 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน คำถามท้ายบทเรียน Team Project Draft 2 Due 	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
11 (29ส.ค)	Field Trip 2	3		วิทยากร
12(5 ก.ย)	Emergency Planning & Risk Management <ul style="list-style-type: none"> Phases in the emergency plan Personal involved in emergency plan 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน PowerPoint Presentation Team Workshop 	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
13 (12ก.ย)	Law & Regulation in Facility Management	3	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการสอน Team Workshop 	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
14 (19ก.ย)	Team project presentation and Discussion	3	Project presentation Final team project due	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ
15 (26ก.ย)	Reflective Class Discussion / Class Wrap Up Seminar	3	Class Discussion	อ.ดร. นิจสิรี แวหาญ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (%)
1	ความมีวินัย/การมีส่วนร่วม/ ความรับผิดชอบในการเรียน/ การทำงานกลุ่ม	บันทึกเวลาการเข้าเรียน/ การทำงานกลุ่ม/ประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2	สามารถกำหนดโครงสร้าง หน่วยงานและองค์ประกอบใน การบริหารทรัพยากรอาคาร	รายงานเดี่ยว	6	15
3	สามารถวางแผนปฏิบัติงานและ แผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรอาคารได้โดยใช้ เครื่องมือที่เหมาะสม สังเคราะห์ความรู้ ทฤษฎี และ หลักการเบื้องต้นในการบริหาร องค์การ มาใช้ในการวิเคราะห์ ได้	รายงานกลุ่ม	14-15	30
4	การเรียนรู้ของเนื้อหาวิชา	ผลการประเมินการบ้าน/ แบบฝึกหัดรายสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	15
5	สามารถประยุกต์ใช้/วิเคราะห์/ สังเคราะห์ ความรู้/ทฤษฎีไปสู่ การปฏิบัติงานในวิชาชีพได้	ผลการประเมินโครงงาน กลุ่ม	15	30

การพิจารณาเกณฑ์ผ่านในรายวิชาผู้เรียนจะต้อง

1. มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่พอดตามที่กำหนดจะพิจารณาผลเป็นตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ โดยได้รับคำระดับคะแนน Fa (Failed, Insufficient Attendance)
2. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด
3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับคำระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	จะได้คำระดับคะแนน	A
คะแนนร้อยละ 75-79	จะได้คำระดับคะแนน	B+
คะแนนร้อยละ 70-74	จะได้คำระดับคะแนน	B
คะแนนร้อยละ 65-69	จะได้คำระดับคะแนน	C+

คะแนนร้อยละ 60-64	จะได้ค่าระดับคะแนน	C
คะแนนร้อยละ 55-59	จะได้ค่าระดับคะแนน	D+
คะแนนร้อยละ 50-54	จะได้ค่าระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	จะได้ค่าระดับคะแนน	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Rondeau, E. P., Brown, R. K., Lapidés & Paul D. (1995). Facility management, New York: John Wiley & Sons, Inc.

Cotts, D. G. (1999). The facility management handbook, (2nd ed), New York: AMACOM

Becker, F.D. (1990). The total workplace: Facilities management and the elastic organization, New York: Van Nostrand Reinhold

Nutt, B. & McLennan, P. (2000). Facility management risk & opportunities, Oxford: Blackwell Science.

Teicholz, E. (ed.) (2001). Facility design and management handbook, New York: McGraw-HILL.

วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และ คณะ .2548. การวางแผนกลยุทธ์ ศิลปะการกำหนดแผนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อินโนกราฟฟิกส์ .(ISBN: 974-7781-65-4)

ร็อบบิ้นส์ .สตีเฟนส์ พี ,(2007) การจัดการและพฤติกรรมองค์กร .กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า .(ISBN: 974-7513-18-8 แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน)

Hitt, M., Hoskisson, R., Ireland, D. (2007). **STRATEGIC MANAGEMENT: COMPETITIVENESS AND GLOBALIZATION (CONCEPTS)** 7th Edition (International Student Edition) Thomson South-Western (ISBN: 0-324-31694-1)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1.1 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 1 แผนการสอนรายวิชาการบริหารทรัพยากรอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน
- 1.2 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 2 FM Overview: ความหมายและขอบเขตของ FM
- 1.3 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 3 Strategic Facility Planning (SFP)
- 1.4 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 4 Human Environmental Factors
- 1.5 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 5 FM Audit: Performance assessment
- 1.6 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 6 Space Planning & Workplace Strategies

- 1.7 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 7 Managing Change
- 1.8 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 8 Knowledge Management (KM)
- 1.9 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 9 Emergency Planning & Risk Management
- 2.10 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 10 Law & Regulation in Facility Management

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูล, Database ซึ่งแนะนำในเนื้อหาการสอน และหนังสือดังต่อไปนี้

ไสว บุญมา 2549. **โต้คลื่นลูกที่ 4 เมื่อ “ความพอเพียง” คือคำตอบ** กรุงเทพฯ: แมเนเจอร์มีเดีย กรุ๊ป .(ISBN: 974-94081-4-4)

อาณัติ ลีมคเดช และ คณะ .2551 .**องค์กรมิติไซด์** กรุงเทพฯ: กรุงเทพฯธุรกิจ Bizbook (ISBN:978-974-357-204-3)

ณัฐยา สันตะการผล .ผู้แปล ,2549 .**การบริหารจัดการนวัตกรรม** กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท . (ISBN: 974-94576-5-X)

3.4 (Katz, R. (2003). **Managing Creativity and Innovation**. Harvard Business School Press, Boston: Massachusetts.)

สาธิษฐ์ สติกรกุล ผู้แปล. 2549. **สร้างสรรค์นวัตกรรม 24 ชั่วโมงตลอด 7 วัน** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Brand Age Books. (ISBN: 974-94935-1-6) (Shapiro, S. M. (2004). **24/7 Innovation: A blueprint for surviving and thriving in an age of change.**)

สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ 2549. **การบริหารเชิงกลยุทธ์ คัมภีร์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารการจัดการ** พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อมรินทร์ .(ISBN: 974-272-094-4)

สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล .ผู้แปล ,2548. **แผนที่ยุทธศาสตร์** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: แมเนเจอร์มีเดีย กรุ๊ป .(ISBN: 974-9535-30-8) (Kaplan, R. & Norton, D. (2001). **Strategy Maps**.Harvard Business School Press, Boston: Massachusetts.)

อานวยชัย ปฏิพัทธ์เผ่าพงศ์ 2549. **36 กลยุทธ์แห่งชัยชนะ: ในโลกธุรกิจและชีวิตประจำวัน** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อัสจรรย์ .(ISBN: 974-94106-2-9)

Haberberg, A. & Rieple, A. (2001), **The Strategic Management of Organizations** Practice Hall, London. (ISBN: 978-0130219718)

วารสารวิชาการ:

Harvard Business Review: <http://harvardbusinessonline.hbsp.harvard.edu/>

Design Management Journal: www.dmi.org/dmi/html/publications/journal/journal_d.jsp/

Strategic Management Journal: <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/jhome/2144/>

Sloan Management Review: <http://sloanreview.mit.edu/smr/issue/>

British Journal of Management: <http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=1045-3172&site=1/>

Journal of Facilities Management: <http://www.emeraldinsight.com/info/journals/jfm/jfm.jsp/>

Professional Association:

American Society of Interior Designers (ASID): <http://www.asid.or/>

International Facility Management Association (IFMA): <http://www.ifma.org/>

Design Management Institute (DMI): <http://www.dmi.org/dmi/html/index.htm/>

Project Management Institute (PMI): <http://www.pmi.org/info/default.asp/>

British Institute of Facilities Management <http://bifm.org.uk/>

FM LINK: Facilities Management Resource <http://www.fmlink.com/>

Association of Higher Education Facilities Officers (APPA) <http://www.appa.org/>

Building Owners and Managers Association (BOMA) <http://www.boma.org/>

Facilities Net: a portal site for facilities management <http://www.facilitiesnet.com/fn/>

FM DATACOM: "Facilities Planning and Management Data" <http://www.fmdata.com/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาผ่านทางระบบประเมินการสอนที่จัดขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้

13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัย และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

1.1 การสนทนากลุ่มสะท้อนปัญหาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 การประเมินตนเองของผู้เรียน (Reflective Thinking)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลงานของนักศึกษา
- การประเมินผลการทำงานเป็นทีม

3. การปรับปรุงการสอน

ในช่วงท้ายของการเรียนการสอนทุกสัปดาห์ มีการทบทวน สรุปปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างทีมผู้สอนและนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาสามารถวัดได้จาก

- 1.พัฒนาการของผลงานที่นักศึกษานำมาส่ง
- 2.ความเข้าใจและวิธีการในการนำเสนอผลงาน
- 3.ความเอาใจใส่และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในข้อ 1 และ 2 จะถูกนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพดังนี้

- 1.ปรับปรุงในเรื่อง การกำหนดหัวข้อและปริมาณงานที่นักศึกษาต้องส่งงานในแต่ละสัปดาห์
- 2.ปรับปรุงในเรื่องของเขตและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน
- 3.ปรับปรุงในเรื่องของวิธีการสอนและการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมของนักศึกษา
- 4.มีการประเมิน การเรียน-การสอน ในช่วงท้ายของการเรียนการสอนในทุกสัปดาห์
