


รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
	สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมและการวางแผน	กลุ่มวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
	หลักสูตร	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
	หลักสูตรฉบับ พ.ศ.	2538		
ปีการศึกษา	2555	ภาคการศึกษา	1	
รหัสวิชา	02025507	หน่วยกิต	2 (2-0)	
ชื่อรายวิชา	ชื่อภาษาไทย	การจัดองค์การ และการบริหารธุรกิจ		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	Organization and Management		

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสวิชาและชื่อวิชา	02025507	การจัดองค์การ และการบริหารธุรกิจ		
2. จำนวนหน่วยกิต	2 (2-0)			
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน			
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ			
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5			
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี			
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	ไม่มี			
8. สถานที่เรียน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
	อาคารบูรณาการ ชั้น 2			
	วันที่สอน	พฤหัสบดี	เวลา	10.00-12.00 น.
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	14 มิถุนายน 2555			

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

- 1.1 มุ่งให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะโครงสร้างและองค์ประกอบในการบริหารองค์การ รวมทั้งการเรียนรู้ ทฤษฎี และหลักการเบื้องต้นในการบริหารองค์การ
- 1.2 มุ่งให้นักศึกษาได้วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการ ออกแบบและวิเคราะห์ระบบการปฏิบัติการในกิจการบริการด้านการออกแบบ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้การสอนครอบคลุมเนื้อหาวิชาและเชื่อมโยงไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย การจัดการองค์การและการบริหารธุรกิจ	หน่วยกิต
02025507	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Organization and Management	2
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ศึกษาลักษณะโครงสร้างองค์การ ทฤษฎีและหลักการบริหารเบื้องต้น รวมถึงการวิเคราะห์ระบบการบริหารและปฏิบัติงาน การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์การ เพื่อการออกแบบระบบการปฏิบัติการ การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานในธุรกิจ		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ Principles and theories in Organizational Management including analysis of organizational structure and management system, decision making for organization management, system design for process implementation, strategic planning for business process and control		

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	20 ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ/การฝึกภาคสนาม	30 ชั่วโมง
ศึกษาด้วยตนเอง	40 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อ/คน/สัปดาห์
- 3.2 การแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมโดยการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา
 - (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 - (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

- (3) เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์วางแผนงานในการทำงานร่วมกัน โดยคำนึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบจากการปฏิบัติงานของตนที่มีต่อบุคคลอื่น
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- (1) กำหนดใช้ ข้อบังคับในการเรียนการสอนตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ในการเรียนการสอน
- (2) บันทึกเวลาการเข้าเรียน และกำหนดวิธีการประเมินการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างชัดเจน
- (3) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- (4) อภิปรายกลุ่ม
- (5) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (6) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน (80%) และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (2) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (4) ประเมินผลการนำเสนอรายงาน-การบ้านที่ได้รับมอบหมาย
- (5) นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ: ความรู้ที่จะได้รับประกอบด้วย

- (1) เนื้อหาวิชาด้านการบริหารจัดการองค์กร: ความรู้ทั่วไป/หลักการในการบริหาร
- (2) การออกแบบ และวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะแตกต่างกัน
- (3) การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

- (4) การวางแผนงาน และแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ
- (5) การจัดการทรัพยากร และพฤติกรรมองค์กร
- (6) การออกแบบระบบการปฏิบัติงาน และการควบคุมการดำเนินงาน

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การศึกษา ค้นคว้า ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำรา/บทความ/เอกสารประกอบการสอน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนธุรกิจ เป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดโครงสร้างองค์กร
- (4) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา: พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

3.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การทำงานกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำรา/บทความ/เอกสารประกอบการสอน

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนธุรกิจ เป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดโครงสร้างองค์กร
- (4) การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

4.3 วิธีการประเมินผล: รายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน
เดี่ยว/กลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน

(2) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา และการสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง

(3) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) รายงาน/แบบฝึกหัดที่นำเสนอ

(2) การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Class Introduction: แนะนำรายวิชา แผนการสอน และระเบียบปฏิบัติ Group Setting: IDEO Case Study & Discussion	2	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน: รายละเอียดรายวิชา, ■ VCR Case Study	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
2	Lecture 1: การจัดการและองค์การ ■ หลักการ/ทฤษฎี เบื้องต้นในการ บริหารจัดการ ■ ลักษณะขององค์กรลักษณะต่างๆ ■ Class Discussion	2	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน Powerpoint Presentation ■ อ่านตำรา ตอนที่ 1 หน้า 1-25	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
3	Lecture 2: วิวัฒนาการของแนวคิดและ ทฤษฎีด้านการบริหาร ■ แนวคิดและหลักการบริหารจัดการ ด้านต่างๆ ■ Class Discussion	2	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน Powerpoint Presentation ■ Individual paper assigned	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
4	Lecture 3: การจัดการในสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจปัจจุบัน	2	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเปลี่ยนแปลงและวงจรธุรกิจ Class Discussion 		Powerpoint Presentation <ul style="list-style-type: none"> อ่านตำรา ตอนที่ 2 หน้า 27-66 	
5	Lecture 4: โครงสร้าง และวัฒนธรรมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างองค์การ Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation อ่านตำรา ตอนที่ 4 หน้า 117-142 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
6	Lecture 5: การวางแผน และบทบาทของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> การวางแผนปฏิบัติงาน เครื่องมือในการวางแผนงาน Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation Individual paper due อ่านตำรา ตอนที่ 3 หน้า 67-116 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
7	Lecture 6: การจัดการเชิงกลยุทธ์ และเครื่องมือในการวางแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำแผนกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือต่างๆในการบริหาร Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
8	Lecture 7: การจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> วิธีการและเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation อ่านตำรา ตอนที่ 4 หน้า 143-190 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
9	Lecture 8: การจัดการความเปลี่ยนแปลง <ul style="list-style-type: none"> ทฤษฎี/หลักการในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
10	Lecture 9: การจัดการพฤติกรรมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> ทฤษฎี/หลักการในการบริหารจัดการพฤติกรรมองค์การ Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation อ่านตำรา ตอนที่ 5 หน้า 192-227 VCR Case study 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ
11	Lecture 10: การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน 	อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างทีม และการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ Class Discussion 		Powerpoint Presentation	
12	Lecture 11: การจัดการระบบปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> การออกแบบระบบงาน Field trip visiting Business Unit 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation อ่านตำรา ตอนที่ 6 หน้า 251-288 	อ.ดร. นิจิตรี แวชาญวิทยากร เจ้าของกิจการ
13	Lecture 12: การควบคุมระบบงานและการประเมินผลงาน <ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือในการควบคุมระบบงาน วิธีการในการประเมินผลงาน Class Discussion 	2	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation 	อ.ดร. นิจิตรี แวชาญ
14	Team project presentation 1 and Discussion	2	project presentation 1 Final team project due	อ.ดร. นิจิตรี แวชาญ
15	Team project presentation 2 and Discussion / Class Wrap Up	2	project presentation 2	อ.ดร. นิจิตรี แวชาญ

2. แผนการประเมินการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (%)
1	ความมีวินัย/การมีส่วนร่วม/ ความรับผิดชอบในการเรียน/การ ทำงานกลุ่ม	บันทึกเวลาการเข้าเรียน/การ ทำงานกลุ่ม/ประเมินโดยเพื่อน ร่วมชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2	สามารถกำหนดโครงสร้างและ องค์ประกอบในการบริหาร องค์การ	รายงานเดี่ยว	6	15
3	สามารถวางแผนปฏิบัติงานและ แผนกลยุทธ์ได้โดยใช้เครื่องมือที่ เหมาะสม สังเคราะห์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการเบื้องต้นใน การบริหารองค์การ มาใช้ในการ วิเคราะห์ได้	รายงานกลุ่ม	14-15	30
4	การเรียนรู้ของเนื้อหาวิชา	ผลการประเมินการบ้าน/ แบบฝึกหัดรายสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	15
5	สามารถประยุกต์ใช้/วิเคราะห์/ สังเคราะห์ ความรู้/ทฤษฎีไปสู่ แผนปฏิบัติการ	ผลการสอบปลายภาค	15	30

การพิจารณาเกณฑ์ผ่านในรายวิชาผู้เรียนจะต้องปฏิบัติ

1. มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่พอตามที่กำหนดจะพิจารณาผลเป็นตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ โดยได้รับค่าระดับคะแนน Fa (Failed, Insufficient Attendance)
2. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด
3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	จะได้ค่าระดับคะแนน	A
คะแนนร้อยละ 75-79	จะได้ค่าระดับคะแนน	B+
คะแนนร้อยละ 70-74	จะได้ค่าระดับคะแนน	B
คะแนนร้อยละ 65-69	จะได้ค่าระดับคะแนน	C+
คะแนนร้อยละ 60-64	จะได้ค่าระดับคะแนน	C
คะแนนร้อยละ 55-59	จะได้ค่าระดับคะแนน	D+
คะแนนร้อยละ 50-54	จะได้ค่าระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	จะได้ค่าระดับคะแนน	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

รีอบบินส์, สตีเฟนส์ พี. (2007) การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น
อินโดไชน่า. (ISBN: 974-7513-18-8 แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 1 การจัดการและองค์การ
- 2.2 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 2 วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหาร
- 2.3 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 3 การจัดการในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน
- 2.4 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 4 โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 5 การวางแผนและบทบาทของผู้บริหาร
- 2.6 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 6 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และเครื่องมือในการวางแผนงาน
- 2.7 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2.8 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 8 การจัดการความเปลี่ยนแปลง
- 2.9 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 9 การจัดการพฤติกรรมองค์การ
- 2.10 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 10 การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
- 2.11 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 11 การจัดการระบบปฏิบัติงาน/

2.12 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 12 การควบคุมระบบงานและการประเมินผลงาน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูล, Database ซึ่งแนะนำในเนื้อหาการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ใช้แบบประเมินการสอน โดย ให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ผ่านทางระบบฐานข้อมูลประเมินการสอนที่จัดขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัย และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

1.2 การสนทนากลุ่มสะท้อนปัญหาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.3 การประเมินตนเองของผู้เรียน (Reflective Thinking)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ
- ผลงานของนักศึกษา
- การประเมินผลการทำงานเป็นทีม