

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย สถาปัตยกรรมศาสตร์  
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

02024456 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การประกอบวิชาชีพ 6  
(ภาษาอังกฤษ) PROFESSIONAL PRACTICES

### 2. จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต 2 (2-0)

### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรที่ใช้

- ☒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
☐ หลายหลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป               | <input type="checkbox"/> วิชาแกน               |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะด้าน         |
| <input type="checkbox"/> วิชาชีพ                       | <input type="checkbox"/> วิชาเอก               |
| <input type="checkbox"/> วิชาเลือก                     | <input type="checkbox"/> วิชาอื่นๆ (ระบุ)..... |

### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน

1. รศ.จันทน์ เพชรานนท์
2. รศ. อรรถพร เพชรานนท์
3. รศ.พรชัย บุญชัยวัฒนา

### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ชั้นปีที่ 4

### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี  
☐ มี

### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี ☐ มี ดังนี้.....

## ๘. สถานที่เรียน

- ☒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- ☐ ระบุ ห้องบรรยาย 322 อาคารเรียนรวม

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้วิธีการปฏิบัติตนเข้าสู่การวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน ทั้งทางด้านการจัดการ และพันธกรณีต่อสังคมโดยรวม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1) เพื่อเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนเข้าสู่การวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน
- 2.2) เพื่อเรียนรู้พฤติกรรมมนุษย์ในการจัดการและพันธกรณีต่อสังคมโดยรวม

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

## 1. คำอธิบายรายวิชา

คุณสมบัติที่จำเป็นและสำคัญของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อสังคม ส่วนรวม เจ้าของหรือลูกค้า และต่อตนเอง ความรับผิดชอบในด้านการทำงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กฎหมายและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ การวางแผนงานของการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	รายงานการจัดทำเอกสาร ประกอบการทำงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน	ค้นคว้าเอกสารกฎหมาย ประกอบวิชาชีพ กฎหมาย อาคาร ค้นคว้าการขั้นตอนการทำงาน ออกแบบในสำนักงานต่างๆ ค้นคว้าการขึ้นทะเบียนเป็น สถาปนิกวิชาชีพ ค้นคว้าเตรียมความพร้อม วิชาชีพอาเซียน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
เน้นการปรึกษาผ่านงานที่มอบหมายเป็นรายกลุ่ม สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. คุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา  
การรับผิดชอบในการปฏิบัติวิชาชีพตามจรรยาบรรณวิชาชีพของสภาสถาปนิก
- 1.2 วิธีการสอน  
ให้ความรู้เรื่องเกณฑ์จรรยาบรรณของสภาสถาปนิก
- 1.3 วิธีการประเมินผล  
การทดสอบความรู้ การทำงาน การส่งงานที่กำหนดให้ ประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์อิงกลุ่ม

##### 2. ความรู้

- 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ  
หน้าที่และวิปฏิบัติในกระบวนการวิชาชีพในธุรกิจการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- 2.2 วิธีการสอน  
การให้ความรู้กระบวนการปฏิบัติวิชาชีพในประเทศไทย และตามเกณฑ์สากล
- 2.3 วิธีการประเมินผล  
การทดสอบความรู้ การทำงาน การส่งงานที่กำหนดให้ ประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์อิงกลุ่ม

##### 3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา  
ความเข้าใจในการปฏิบัติวิชาชีพภายใต้ความใส่ใจต่อสังคมไทย และสังคมโลก
- 3.2 วิธีการสอน  
สอดแทรกในการสอนร่วมกับการให้ความรู้
- 3.3 วิธีการประเมินผล  
ร่วมกับการทดสอบความรู้ที่ได้รับ ประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์อิงกลุ่ม

##### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา  
ความรับผิดชอบในหน้าที่ร่วมกับผู้อื่นในการทำงาน การสื่อสารและการประสานงานในวิชาชีพ
- 4.2 วิธีการสอน  
ให้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 4.3 วิธีการประเมินผล  
ความพร้อมของผลงานและความสามัคคีในการนำเสนอ ประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์อิงกลุ่ม

##### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

การทำธุรกิจออกแบบ งบประมาณ ค่าแบบ และการติดต่อลูกค้า

5.2 วิธีการสอน

การทำเอกสารเชิงธุรกิจ

5.3 วิธีการประเมินผล

ผลงานที่มอบหมาย ประเมินเป็นคะแนนตามเกณฑ์อิงกลุ่ม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 5 พ.ย.55	แนะนำรายละเอียดวิชา บรรยาย กระบวนการและขั้นตอนในการทำงาน ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point การบ้าน ค้นข้อมูล 1. กฎหมายอาคาร 2. การจัดการสำนักงาน ออกแบบ 3. การมีใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิกตามกฎหมายวิชาชีพ	กลุ่ม ผู้สอน
2 12 พ.ย.55	บรรยาย หลักการที่ผู้ประกอบการวิชาชีพจะต้องปฏิบัติใน วิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point (การบ้านต่อเนื่อง)	กลุ่ม ผู้สอน
3 19 พ.ย.55	บรรยายพิเศษ การเข้าสู่สังคมวิชาชีพ มรรยาทการเข้าสู่ สังคม จิตวิทยาในการเจรจาธุรกิจ ค่าตอบแทน และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point (การบ้านต่อเนื่อง)	วิทยากร พิเศษ รศ. สมศักดิ์ แย้มพราย
4 26 พ.ย.55	นำเสนอ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาคารและการ ควบคุมอาคาร (รายงานกลุ่ม 3 คน)	2	นักศึกษาเสนอผลงานผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
5 3 ธ.ค. 55	นำเสนอ ระบบการทำงานของสำนักงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน (รายงานกลุ่ม 3 คน)	2	นักศึกษาเสนอผลงานผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
6 17 ธ.ค.55	นำเสนอ การเตรียมตัวในการมีใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิกตามกฎหมายวิชาชีพ (รายงานกลุ่ม 3 คน)	2	นักศึกษาเสนอผลงานผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
7 24 ธ.ค.55	บรรยาย การเสนอ Proposal และ Feasibility Study	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
8 7 ม.ค. 56	นำเสนอ รายงานการเขียน proposal & feasibility study	2	เลือกกลุ่มนักศึกษาเสนอผลงาน ผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
9	บรรยายพิเศษ พันธกรณีวิชาชีพต่อสังคมโลก	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power	วิทยากร

14 ม.ค.56			point	พิเศษ ยอดเยี่ยม เทพธรา นนท์
10 21 ม.ค.56	บรรยายพิเศษ การสื่อสารที่ดีในวิชาชีพ	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point	วิทยากร พิเศษ ประภัทร รอดสุทธา
11 28 ม.ค.56	บรรยาย การทำนิติกรรมสัญญาว่าจ้างการออกแบบ	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
12 4 ก.พ.56	บรรยาย กรรมวิธีการจัดการก่อสร้าง	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
13 11 ก.พ.56	บรรยาย วิธีการปฏิบัติวิชาชีพที่ปรึกษาและการ ควบคุมงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน	2	บรรยาย โดยใช้สื่อ power point การบ้าน จำลองสถานการณ์ การจัดการงานวิชาชีพ โดยเสนอ โครงการออกแบบสาธารณะ ประเภทต่างๆ	กลุ่ม ผู้สอน
14 18 ก.พ.56	นำเสนอ การจัดการงานออกแบบโครงการ (รายงาน กลุ่ม 6 คน)	2	นักศึกษาเสนอผลงานผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
15 25 ก.พ.56	นำเสนอ การจัดการงานออกแบบโครงการ (รายงาน กลุ่ม 6 คน)	2	นักศึกษาเสนอผลงานผ่านสื่อ power point	กลุ่ม ผู้สอน
16 4 มี.ค.56	สรุปและประเมินผล	2	ส่งรายงานทั้งหมด	กลุ่ม ผู้สอน

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (%)
1	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาคารและการ ควบคุมอาคาร	(รายงานกลุ่ม 3 คน)	4	15
2	ระบบการทำงานของสำนักงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน	(รายงานกลุ่ม 3 คน)	5	15
3	การมีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกตาม กฎหมายวิชาชีพ	(รายงานกลุ่ม 3 คน)	6	15
4	การเขียน proposal & feasibility study	(รายงานกลุ่ม 6 คน)	8	10

5	การจัดการงานออกแบบโครงการ (รายงานกลุ่ม 6 คน)	(รายงานกลุ่ม 6 คน)	14, 15	20
6	รายงานทั้ง 5 กิจกรรม	การเข้าชั้นเรียน และ ผลงานรายงาน	16	25

การพิจารณาเกณฑ์ผ่านในรายวิชาผู้เรียนจะต้อง

1. มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่พอดตามที่กำหนดจะพิจารณาผลเป็นตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ โดยได้รับค่าระดับคะแนน Fa (Failed, Insufficient Attendance)
2. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด
3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	จะได้ค่าระดับคะแนน	A
คะแนนร้อยละ 75-79	จะได้ค่าระดับคะแนน	B+
คะแนนร้อยละ 70-74	จะได้ค่าระดับคะแนน	B
คะแนนร้อยละ 65-69	จะได้ค่าระดับคะแนน	C+
คะแนนร้อยละ 60-64	จะได้ค่าระดับคะแนน	C
คะแนนร้อยละ 55-59	จะได้ค่าระดับคะแนน	D+
คะแนนร้อยละ 50-54	จะได้ค่าระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	จะได้ค่าระดับคะแนน	F

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก
  - พ.ร.บ.สถาปนิกควบคุม
  - ตำราวิชาการประกอบวิชาชีพ (รศ.สมศักดิ์ แย้มพราญ)
  - พ.ร.บ.และกฎกระทรวงควบคุมอาคาร
  - เอกสารกรรมวิธีการบริหารจัดการวิชาชีพ
  - เอกสารวิธีการเป็นที่ปรึกษาและควบคุมงาน
  - เอกสารจริงทางด้านกฎหมาย
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (รวมในตำราและเอกสารหลัก)
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (รวมในตำราและเอกสารหลัก)

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาผ่านทางระบบประเมินการสอนที่จัดขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณละเพียบวินัย และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลงานนักศึกษา

## 3. การปรับปรุงการสอน

ทีมอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมปรึกษากันภายในกลุ่ม เพื่อสรุปเนื้อหาที่จะสอนก่อนการเปิดภาคเรียนเพื่อให้เนื้อหา มีความทันสมัยและเหมาะสมกับวิถีชีวิต สภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบและประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดเพื่อให้ได้คะแนนที่มีความเหมาะสมและไม่เกิดความลำเอียง

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้มาจากข้อที่ 1-3 มาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชา

\*\*\*\*\*