

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

02237716 ชื่อรายวิชา การจัดการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
INTERIOR ARCHITECTURAL DESIGN MANAGEMENT

2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรที่ใช้

- ☒ หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
☐ หลายหลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> วิชาแกน |
| <input type="checkbox"/> วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะด้าน |
| <input type="checkbox"/> วิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเอก |
| <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเลือก | <input type="checkbox"/> วิชาอื่นๆ (ระบุ)...บังคับ.... |

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน

1.อ.ดร. นิจสิรี แวชาญ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่...2..ชั้นปีที่...1,2..

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี
☐ มี ดังนี้

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ☒ ไม่มี
☐ มี ดังนี้

๘. สถานที่เรียน

- ☒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- ☐ ระบุ ห้องบรรยายปริญญาโท ชั้น 1 อาคาร สอ.2

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....30 เมษายน 2555.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 มุ่งให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะโครงสร้างและองค์ประกอบในการบริหาร การจัดการงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน รวมทั้งการเรียนรู้ ทฤษฎี และหลักการเบื้องต้นในการบริหารองค์การ
- 1.2 มุ่งให้นักศึกษาได้วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการออกแบบและวิเคราะห์ระบบการปฏิบัติการในกิจการบริการด้านการออกแบบ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด สำนวจองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน ได้แก่ การจัดการสำนักงาน การบริหารทรัพยากร การบริหารโครงการออกแบบ เป็นต้น และ สัมมนาในหัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 การแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติมโดยการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์วางแผนงานในการทำงานร่วมกัน โดยคำนึงคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบจากการปฏิบัติงานของตนที่มีต่อบุคคลอื่น
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- (1) กำหนดใช้ ข้อบังคับในการเรียนการสอนตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ในการเรียนการสอน
- (2) บันทึกเวลาการเข้าเรียน และกำหนดวิธีการประเมินการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างชัดเจน
- (3) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาและการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- (4) อภิปรายกลุ่ม
- (5) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (6) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน (80%) และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (2) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (4) ประเมินผลการนำเสนอรายงาน-การบ้านที่ได้รับมอบหมาย
- (5) นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ: ความรู้ที่จะได้รับประกอบด้วย

- (1) เนื้อหาวิชาด้านการบริหารจัดการองค์กร: ความรู้ทั่วไป/หลักการในการบริหาร
- (2) การออกแบบ และวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะแตกต่างกัน
- (3) การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- (4) การวางแผนงาน และแผนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ
- (5) การจัดการทรัพยากร และพฤติกรรมองค์กร
- (6) การออกแบบระบบการปฏิบัติงาน และการควบคุมการดำเนินงาน

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การศึกษา ค้นคว้า ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำราเอกสารประกอบการสอน/บทความ/

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนธุรกิจ เป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดโครงสร้างองค์กร
- (4) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา: พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

3.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายเนื้อหารายวิชา
- (2) การทำงานกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย
- (3) มอบหมายให้อ่าน และศึกษาจากตำราเอกสารประกอบการสอน/บทความ/

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- (1) แบบฝึกหัด/คำถามท้ายการบรรยาย
- (2) การศึกษา ค้นคว้า จัดทำแผนธุรกิจ เป็นทีม
- (3) แบบฝึกหัด การวิเคราะห์/กำหนดโครงสร้างองค์กร
- (4) การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

(3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

4.3 วิธีการประเมินผล: รายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานเดี่ยว/กลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน

(2) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา และการสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง

(3) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน: จัดกิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานรายกลุ่ม การนำเสนอและอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) รายงาน/แบบฝึกหัดที่นำเสนอ

(2) การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Class Introduction: แนะนำรายวิชา แผนการสอน และระเบียบปฏิบัติ Group Setting: Case Study Discussion	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน: รายละเอียดรายวิชา, VCR Case Study 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
2	Lecture 1: การจัดการในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเปลี่ยนแปลงและวงจรธุรกิจ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation อ่านตำรา ตอนที่ 1 หน้า 1-25 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
3	Lecture 2: วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและหลักการบริหารจัดการด้านต่างๆ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation Individual paper assigned 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	Lecture 3: การจัดการและองค์การ <ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักการ/ทฤษฎี เบื้องต้นในการบริหารจัดการ ▪ ลักษณะขององค์กรลักษณะต่างๆ Class Discussion	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation ▪ อ่านตำรา ตอนที่ 2 หน้า 27-66 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
5	Lecture 4: โครงสร้าง และวัฒนธรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิเคราะห์กำหนดโครงสร้างองค์กร/ ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation ▪ อ่านตำรา ตอนที่ 4 หน้า 117-142 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
6	Lecture 5: การวางแผน และบทบาทของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวางแผนปฏิบัติงาน ▪ เครื่องมือในการวางแผนงาน ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation ▪ Individual paper due ▪ อ่านตำรา ตอนที่ 3 หน้า 67-116 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
7	Lecture 6: การจัดการเชิงกลยุทธ์ และเครื่องมือในการวางแผนงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำแผนกลยุทธ์ ▪ การใช้เครื่องมือต่างๆในการบริหาร ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
8	Lecture 7: การจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิธีการและเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation ▪ อ่านตำรา ตอนที่ 4 หน้า 143-190 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
9	Lecture 8: การจัดการความเปลี่ยนแปลง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทฤษฎีหลักการในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
10	Lecture 9: การจัดการพฤติกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทฤษฎีหลักการในการบริหารจัดการพฤติกรรม/องค์การ ▪ Class Discussion 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย: เอกสารประกอบการสอน Powerpoint Presentation ▪ อ่านตำรา ตอนที่ 5 	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			หน้า 192-227 ■ VCR Case study	
11	Lecture 10: การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ■ การสร้างทีม และการทำงานเป็นทีม ■ ภาวะผู้นำ ■ Class Discussion	3	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน Powerpoint Presentation	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
12	Lecture 11: การจัดการระบบปฏิบัติงาน ■ การออกแบบระบบงาน ■ Class Discussion	3	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน Powerpoint Presentation ■ อ่านตำรา ตอนที่ 6 หน้า 251-288	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
13	Lecture 12: การควบคุมระบบงานและการ ประเมินผลงาน ■ เครื่องมือในการควบคุมระบบงาน ■ วิธีการในการประเมินผลงาน ■ Class Discussion	3	■ บรรยาย: เอกสาร ประกอบการสอน Powerpoint Presentation	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
14	Team project presentation 1 and Discussion	3	project presentation Final team project due	อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ
15	Reflective Class Discussion / Class Wrap Up Seminar	3		อ.ดร. นิจสิรี แววชาญ

2. แผนการประเมินการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล (%)
1	ความมีวินัยความ/การมีส่วนร่วม/ การทำงาน/รับผิดชอบในการเรียน กลุ่ม	บันทึกเวลาการเข้าเรียน/การ ทำงานกลุ่ม/ประเมินโดยเพื่อน ร่วมชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
2	สามารถกำหนดโครงสร้างและ องค์ประกอบในการบริหาร องค์การ	รายงานเดี่ยว	6	15
3	สามารถวางแผนปฏิบัติงานและ แผนกลยุทธ์ได้โดยใช้เครื่องมือที่ เหมาะสม สังเคราะห์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการเบื้องต้นใน การบริหารองค์การ มาใช้ในการ วิเคราะห์ ได้	รายงานกลุ่ม	14-15	30
4	การเรียนรู้ของเนื้อหาวิชา	ผลการประเมินการบ้าน/ แบบฝึกหัดรายสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	15

5	สามารถประยุกต์ใช้/วิเคราะห์/สังเคราะห์ ความรู้/ทฤษฎีไปสู่แผนปฏิบัติการ	ผลการสอบปลายภาค	15	30
---	--	-----------------	----	----

การพิจารณาเกณฑ์ผ่านในรายวิชาผู้เรียนจะต้อง

1. มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่พอดตามที่กำหนดจะพิจารณาผลเป็นตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ โดยได้รับค่าระดับคะแนน Fa (Failed, Insufficient Attendance)
2. ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด
3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	จะได้ค่าระดับคะแนน	A
คะแนนร้อยละ 75-79	จะได้ค่าระดับคะแนน	B+
คะแนนร้อยละ 70-74	จะได้ค่าระดับคะแนน	B
คะแนนร้อยละ 65-69	จะได้ค่าระดับคะแนน	C+
คะแนนร้อยละ 60-64	จะได้ค่าระดับคะแนน	C
คะแนนร้อยละ 55-59	จะได้ค่าระดับคะแนน	D+
คะแนนร้อยละ 50-54	จะได้ค่าระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	จะได้ค่าระดับคะแนน	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1.1 วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และ คณะ .2548. การวางแผนกลยุทธ์ ศิลปะการกำหนดแผนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : อินโนกราฟฟิกส์ .(ISBN: 974-7781-65-4)

1.2 ร็อบบินส์ .สติเฟนส์ พี ,(2007) การจัดการและพฤติกรรมองค์กรกรุงเทพฯ . : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า .(ISBN: 974-7513-18-8 แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน)

1.3 Hitt, M., Hoskisson, R., Ireland,D. (2007). STRATEGIC MANAGEMENT: COMPETITIVENESS AND GLOBALIZATION (CONCEPTS) 7th Edition (International Student Edition) Thomson South-Western (ISBN: 0-324-31694-1)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 1 การจัดการในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจออกแบบในปัจจุบัน
- 2.2 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 2 วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหาร

- 2.3 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 3 การจัดการและองค์การ
- 2.4 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 4 โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร
- 2.5 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 5 การวางแผนและบทบาทของผู้บริหาร
- 2.6 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 6 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และเครื่องมือในการวางแผนงาน
- 2.7 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2.8 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 8 การจัดการความเปลี่ยนแปลง
- 2.9 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 9 การจัดการพฤติกรรมองค์กร
- 2.10 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 10 การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
- 2.11 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 11 การจัดการระบบปฏิบัติงาน/
- 2.12 เอกสารประกอบการสอนชุดที่ 12 การควบคุมระบบงานและการประเมินผลงาน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูล, Database ซึ่งแนะนำในเนื้อหาการสอน และหนังสือดังต่อไปนี้

- 3.1 ไสว บุญมา 2549. **ได้กลิ่นลูกที่ 4 เมื่อ “ความพอเพียง” คือคำตอบ** กรุงเทพฯ: แมเนเจอร์มีเดีย กรุ๊ป . (ISBN: 974-94081-4-4)
- 3.2 อาณัติ สิมัคเดช และ คณะ .2551 **.องค์กรมีดีไซท์** กรุงเทพฯ: กรุงเทพธุรกิจ Bizbook (ISBN:978-974-357-204-3)
- 3.3 ญัฐยา สันตรการผล .ผู้แปล ,2549 **.การบริหารจัดการนวัตกรรม** กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท . (ISBN: 974-94576-5-X)
- 3.4 (Katz, R. (2003). **Managing Creativity and Innovation**. Harvard Business School Press, Boston: Massachusetts.)
- 3.5 สาธิษฐ์ สติรกุล ผู้แปล. 2549. **สร้างสรรค์นวัตกรรม 24 ชั่วโมงตลอด 7 วัน** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Brand Age Books. (ISBN: 974-94935-1-6) (Shapiro, S. M. (2004). **24/7 Innovation: A blueprint for surviving and thriving in an age of change.**)
- 3.6 สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ 2549. **การบริหารเชิงกลยุทธ์ คัมภีร์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารการจัดการ** พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อมรินทร์ .(ISBN: 974-272-094-4)
- 3.7 สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล .ผู้แปล ,2548. **แผนที่ยุทธศาสตร์** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: แมเนเจอร์มีเดีย กรุ๊ป . (ISBN: 974-9535-30-8) (Kaplan, R. & Norton, D. (2001). **Strategy Maps**.Harvard Business School Press, Boston: Massachusetts.)
- 3.8 อำนวยชัย ปฏิพัทธ์เผ่าพงศ์ 2549. **36 กลยุทธ์แห่งชัยชนะ: ในโลกธุรกิจและชีวิตประจำวัน** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อัสจรรย์ .(ISBN: 974-94106-2-9)
- 3.9 Haberberg, A. & Rieple, A. (2001), **The Strategic Management of Organizations** Practice Hall, London. (ISBN: 978-0130219718)

วารสารวิชาการ:

Harvard Business Review: <http://harvardbusinessonline.hbsp.harvard.edu/>

Design Management Journal: www.dmi.org/dmi/html/publications/journal/journal_d.jsp

Strategic Management Journal: <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/jhome/2144>

Sloan Management Review: <http://sloanreview.mit.edu/smr/issue/>

British Journal of Management: <http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=1045-3172&site=1>

Journal of Facilities Management: <http://www.emeraldinsight.com/info/journals/jfm/jfm.jsp> etc.

Professional Association:

American Society of Interior Designers (ASID): <http://www.asid.org/>

International Facility Management Association (IFMA): <http://www.ifma.org>.

Design Management Institute (DMI): <http://www.dmi.org/dmi/html/index.htm>

Project Management Institute (PMI): <http://www.pmi.org/info/default.asp> etc.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาผ่านทางระบบประเมินการสอนที่จัดขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การประเมินการสอนของนักศึกษาตามเกณฑ์กลางของสถาบัน
- การสังเกตการณ์การเรียนและการสรุปผลตามเกณฑ์มาตรฐานวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

ในช่วงท้ายของการเรียนการสอนทุกสัปดาห์ มีการทบทวน สรุปปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างทีมผู้สอน และนักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาสามารถวัดได้จาก

1. พัฒนาการของผลงานที่นักศึกษานำมาเสนอ
2. ความเข้าใจและวิธีการในการนำเสนอผลงาน
3. ความเอาใจใส่และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในข้อ 1 และ 2 จะถูกนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพดังนี้

1. ปรับปรุงในเรื่อง การกำหนดหัวข้อและปริมาณงานที่นักศึกษาต้องส่งงานกับเวลาที่มี
2. ปรับปรุงในเรื่องของเขตและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน
3. ปรับปรุงในเรื่องของวิธีการสอนและการกระตุ้นให้มีส่วนร่วมของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....
