รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

90201028 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานสถาปัตยกรรม

(ภาษาอังกฤษ) English for Architectural Presentation

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรที่ใช้

- ☒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
- ☐ หลายหลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

- ☒ วิชาศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- ☐ วิชาชีพ
- ☐ วิชาเลือก
- ☐ วิชาแกน
- ☐ วิชาเฉพาะด้าน
- ☐ วิชาเอก
- ☐ วิชาอื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้สอน

1. อ. ดร. พิยะรัตน์ นันทะ
2. อ. ดร. คณิน หุตานุวัตร
3. อวชิรา ธรรมาธิคม .

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

☐ มี ดังนี้

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

☐ มี ดังนี้

๘. สถานที่เรียน

☒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพ

☐ ระบุ.....

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....ตุลาคม 2556.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทำงานในด้านสถาปัตยกรรม

2. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีพัฒนาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

2.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากลวิธีการใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับใช้ในการอ่านงานเขียนเชิงวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาจากตัวอย่างงาน และวิธีการนำเสนอผลงาน ฝึกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่านโดยการอภิปราย รวมทั้งฝึกสรุปข้อมูลตัวอย่างงานทางด้านสถาปัตยกรรมที่ได้จากการอ่าน โดยเขียนเป็นเค้าโครง และเขียนสรุปความภาษาอังกฤษ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน	ศึกษาด้วยตนเอง

		ภาคสนาม/การฝึกงาน	
บรรยาย ...48.. ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	การศึกษาด้วยตนเอง 96 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

สัปดาห์ละ2 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม วันศุกร์ตั้งแต่เวลา 9.00 น.- 11.00 น. และติดต่อทางอีเมล์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา

1.1.1 เข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษที่สุภาพและเหมาะสมแก่โอกาสและกาลเทศะ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษที่สุภาพและเหมาะสมแก่โอกาสและกาลเทศะ

1.2.2 นักศึกษาฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่สุภาพและเหมาะสมแก่โอกาสและกาลเทศะด้วยตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

1.2.3 แบบฝึกหัด

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ระดับการการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

1.3.2 ผลจากการทำแบบฝึกหัด

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

2.1.2 ความเข้าใจด้านการเลือกสำนวนและคำพูดที่เหมาะสมแก่กาลเทศะ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายโดยผู้สอน

2.2.2 ให้ผู้เรียนฝึกหัดในชั้นเรียน

2.2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดงาน หรือทำรายงานในและนอกชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ระดับการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

2.3.2 ระดับคะแนนแบบฝึกหัดงานทำงานวิจัย หรือทำรายงานในและนอกชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 การใช้วิจารณญาณเลือกภาษาที่เหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยายโดยผู้สอน

3.2.2 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในออกความเห็น

3.2.3 ให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาสื่อสารภายในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ระดับการมีส่วนร่วมในการฝึกทักษะในชั้นเรียน

3.3.2 ระดับคะแนนในการทำข้อเสนองานวิจัยหรือรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

4.1.2 ความตรงต่อเวลา

4.1.3 มารยาทในแสดงความคิดเห็นและแสดงออกในที่สาธารณะ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การแนะนำโดยผู้สอน

4.2.1 มอบหมายและร่วมแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ระดับการมีส่วนร่วม ทักษะ และมารยาทในการอภิปราย

4.3.2 ระดับทักษะในการนำเสนอกรณีศึกษาและสรุปเนื้อหา

4.3.3 นักศึกษามีความรับผิดชอบในเรื่องการเข้าเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา

4.3.4 ระดับคะแนนที่ผู้เรียนให้ต่อกันในการทำงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 การใช้ Presentation software ในการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ให้ผู้เรียนนำเสนอบทความและข้อคิดเห็นที่ได้จากบทความโดยการใช้ Presentation Software ในการนำเสนองาน

5.2.2 ให้ผู้เรียนติดต่อสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อส่งงานกับผู้สอน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ระดับทักษะในการใช้ Presentation Software เพื่อนำเสนองาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Session	Subject/Content	Class Duration (Hrs.)	Class activities And media	Lecturer
1 7/11/55	• Introduction • Past semester review • Ice-breaking	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Guest speaker
2 14/11/55	• Organizing speech and presentation -Chronological -Spatial -Casual -Comparative -Problem-solution -Transition	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
3 21/11/55	• Purpose of speech - Inform - Persuade - Inspire - Entertain	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
4 28/11/55	•Memorizing technique - Powerpoint - Note - Practice	3	Lecture **Submit storyboard for group assignment**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
5 12/12/55	• Voice, tone, rhythm, and variation	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
6 19/12/55	• Body language	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
7 2/1/56	• Architectural Presentation Technique 1: Conversation with Clients	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira
8 9/1/56	• Architectural Presentation Technique 2: Concept	3	Lecture **Submit 1st draft of script for group**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges

			assignment	
9 16/1/56	•Architectural Presentation Technique 3: Design critics and comments	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges
10 23/1/56	•Architectural Presentation Technique 4: Logical reasoning and decision making	3	Lecture In-class practice	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges
11 30/1/56	Architectural Presentation Technique 5: Presentation of design work	3	Lecture **Submit 2nd draft of script for group assignment**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges
12 6/2/56	•Architectural Presentation Technique 6: Conversation with contractors	3	Lecture **Group work session 1**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges
13 13/2/56	•Architectural Presentation Technique 7: Refinement	3	Lecture **Group work session 2**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges
14 20/2/56	• Wrap-up • Final Presentation	3	**Final Presentation**	Dr. Piyarat Dr. Kanin Aj. Vachira Dr. Hodges

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อ ตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
		ฝึกกระบวนการออกแบบในห้องปฏิบัติการ Studio	2,4,6,10,12,ตามลำดับ	50 %
		การสอบ	9,15 ตามลำดับ	40 %
		การเข้าชั้นเรียน และความสม่ำเสมอในการทำงาน	ตลอดภาคการศึกษา	10 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก**

2. **เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

1 .....

2 .....

3 .....

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผลผ่านระบบ Online Assessment โดยผู้สอนส่งเสริมและแนะนำนักศึกษาเข้าใช้ระบบดังกล่าว

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ทีมผู้สอนประเมินการสอนผ่านผลงานนักศึกษา การพูดคุยกับนักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์

3. การปรับปรุงการสอน

ทีมอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมปรึกษากันภายในกลุ่ม รวมทั้งการประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการออกแบบที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปเนื้อหาที่จะสอนก่อนการเปิดภาคเรียนเพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยและเหมาะสมกับวิถีชีวิต สภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบและประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดเพื่อให้ได้คะแนนที่มีความเหมาะสมและไม่เกิดความลำเอียง

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้มาจากข้อที่ 1-3 มาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชา

****