



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชา การออกแบบ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

02306222 การจัดการไฟล์ภาพดิจิทัล
Image Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (1-4-4)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการถ่ายภาพ

ประเภทของรายวิชา

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป | <input type="checkbox"/> วิชาแกน |
| <input type="checkbox"/> วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะด้าน |
| <input type="checkbox"/> วิชาชีพ | <input type="checkbox"/> วิชาเอก |
| <input type="checkbox"/> วิชาเลือก | <input type="checkbox"/> วิชาอื่นๆ (ระบุ)..... |

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์อุรสา จักรคชาพล

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2556 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการไฟล์ภาพดิจิทัล ประโยชน์ของการสืบค้นไฟล์ภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเตรียมไฟล์ภาพเพื่อไปใช้งานในลักษณะต่างๆอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในการจัดการไฟล์ภาพดิจิทัล เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างความชำนาญในการใช้โปรแกรมการจัดการไฟล์ภาพดิจิทัล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิชานี้มุ่งเน้นการจัดการไฟล์ภาพดิจิทัลให้เป็นระบบทั้งการจำแนกภาพการคัดเลือกภาพสำหรับการใช้งานในลักษณะต่างๆการค้นหาไฟล์ภาพจากเว็บค้นหาสื่อภาพถ่ายต่างๆรวมไปถึงการสร้างแคตตาล็อกไฟล์ภาพการตกแต่งภาพเบื้องต้นและการเตรียมไฟล์ภาพเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ภาพดิจิทัล

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	การศึกษด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) การตรงต่อเวลาในห้องเรียน
- 2) การไม่นำงานของผู้อื่นมาส่ง
- 3) การส่งงานตรงเวลาในชั้นเรียน

วิธีการสอน

- 1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การบันทึกไฟล์ภาพของผู้อื่นมาใช้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2) กำหนดวันส่งงานล่วงหน้า

วิธีการประเมินผล

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- 2) ตรวจสอบและประเมินผลจากงานที่มอบหมายจากไฟล์ meta data
- 3) ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และเข้าใจทฤษฎีและหลักการที่สำคัญทางการถ่ายภาพและศิลปะ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการถ่ายภาพ เข้าใจและอธิบายที่มาของปัญหา โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการถ่ายภาพและศิลปะ
- 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในด้านศิลปะและทฤษฎีการถ่ายภาพและความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการสอน

- 1) บรรยาย
- 2) ฝึกปฏิบัติ
- 3) การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4) มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการปฏิบัติ
- 2) นำเสนองานที่ได้รับมอบหมายพร้อมคำอธิบายโดยละเอียด
- 3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวิธีคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์สร้างสรรค์ผลงานทางการถ่ายภาพได้
- 3) สามารถวิเคราะห์ สรุป และแก้ไขปัญหาทางการถ่ายภาพและการสื่อสารได้
- 4) สามารถนำความรู้และ ทักษะมาใช้ในธุรกิจ การถ่ายภาพ

วิธีการสอน

- 1) บรรยาย
- 2) ฝึกปฏิบัติ
- 3) การวิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพที่ทันสมัยมาใช้ในการปัจจุบัน

วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อยและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ทดสอบด้านทักษะการใช้โปรแกรมการตกแต่งภาพ
- 2) วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการจัดเก็บและตกแต่งไฟล์ภาพดิจิทัล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และต่อผู้ร่วมงาน

วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานรายบุคคล เช่นการค้นคว้าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี
- 2) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตนเองและเพื่อนในชั้นเรียน
- 2) รายงานการศึกษาด้วยตัวเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะเบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการตกแต่งภาพได้
- 3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางสารสนเทศต่าง ๆ ด้วยการใช้อินเทอร์เน็ต
- 4) สามารถคำนวณค่าตัวแปรต่าง ๆ ในการถ่ายภาพที่ถูกต้อง เช่น basic Daylight exposure
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีการสอน

- 1) พัฒนาทักษะในการตกแต่งภาพ
- 2) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- 3) พัฒนาทักษะในการสืบค้นไฟล์ภาพจากทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเช่นการส่งไฟล์ภาพผ่านทางserver และอีเมล
- 5) ทักษะในการตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ภาพให้เหมาะสมกับการใช้งาน

วิธีการประเมินผล

- 1) การนำเสนอผลงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ การสอน	อาจารย์ผู้สอน
1	ประโยชน์และความสำคัญของการจัดการไฟล์ภาพ ดิจิทัล แนะนำอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บไฟล์ดิจิทัลประเภท ต่างๆ แนะนำระบบรักษาความปลอดภัยของไฟล์ดิจิทัล แนะนำซอฟต์แวร์การจัดการไฟล์ภาพและการทำงาน โดยรวม เนื้อหาโดยสรุป: ความสำคัญของการจัดการไฟล์ภาพอย่างเป็นระบบ	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	อูรชา จักรคชาพล
2	เรียนรู้วิธีการคัดลอกไฟล์ภาพและระบบป้องกันการ สูญหาย -แนะนำอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์ สายต่อไฟร์-ไวร์และยูเอสบี -ระบบดอกกิ้ง -วิธีคัดลอกไฟล์ภาพลงในมัลติฮาร์ดไดรฟ์	3	บรรยาย ศึกษาจาก อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อูรชา จักรคชาพล
3	การจัดไฟล์ภาพให้เป็นระบบ -การสร้างแคตาล็อก -วิธีการการนำเข้าและส่งออกไฟล์จากแคตาล็อก, -การสร้างโฟลเดอร์และการเคลื่อนย้ายไฟล์ใน แคตาล็อก	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อูรชา จักรคชาพล
4	-การจำแนกไฟล์ดิจิทัล	3	บรรยาย	อูรชา จักรคชาพล

	-การกำหนดค่า label และ ratings เพื่อนำไฟล์ภาพไปใช้ได้ ในวัตถุประสงค์ต่างๆ -การใช้คำสั่งชอตคัตเพื่อการจำแนก แยกแยะ และ จัดกลุ่ม ของไฟล์ภาพลักษณะต่างๆ		สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ศึกษากรณีศึกษา ยกตัวอย่างประกอบ	
5	การกำหนดคีย์เวิร์ด -การป้อนคีย์เวิร์ดลงในกลุ่มไฟล์ภาพต่างๆเพื่อการ ค้นหาอย่างเป็นระบบ	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
6	การค้นหาไฟล์ภาพ และ รู้จักเว็บ stock photo ต่างๆ -วิธีค้นหาไฟล์ภาพ จากแคตาล็อกอย่างง่ายและรวดเร็ว -วิธีการค้นหาภาพถ่ายจากเว็บ stock photo	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ศึกษาเว็บเพจต่างๆ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
7	การจำแนกรูปในโหมด slideshow -การแสดงผลภาพผ่านโหมด slideshow -ทำการคัดเลือกและจำแนกภาพโดยใช้คำสั่ง ชอตคัต -ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
8	การใส่ค่า metadata, Copyright -การกำหนดและเปลี่ยนแปลงค่า metadata -วิธีจัดบันทึกลิขสิทธิ์ลงในไฟล์ภาพ	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ศึกษากรณีศึกษา ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
9	การตกแต่งไฟล์ภาพ -การตกแต่งไฟล์ภาพในโหมดตกแต่งภาพ	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
10	การคัดลอกข้อมูล xmp -การใช้คำสั่งชอตคัตเพื่อคัดลอก xmp ไฟล์	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
11	การจัดวาง layout และ เตรียมไฟล์สำหรับภาพพิมพ์ ระบบดิจิทัล -การสร้างรูปแบบของ Layout ที่หลากหลาย สำหรับการใช้งาน -การเตรียมความละเอียดของไฟล์ภาพสำหรับการพิมพ์ดิจิทัล	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ ยกตัวอย่างประกอบ	อรุชา จักรคชาพล
12	การนำไฟล์ภาพมาไว้ในระบบออนไลน์ -การคัดลอกไฟล์ออกจากแคตาล็อก	3	บรรยาย สาธิตการใช้ซอฟต์แวร์	อรุชา จักรคชาพล

	-วิธีกำหนดค่าความละเอียดและขนาดของภาพถ่าย เพื่อการใช้ ในระบบออนไลน์ประเภทต่างๆ -ทดสอบย่อยครั้งที่2		ยกตัวอย่างประกอบ	
13	วิทยากรรับเชิญ บรรยายหัวข้อ วิธีการจัดเก็บไฟล์ภาพดิจิทัลและการดึงไฟล์ภาพ มาใช้งาน -ประโยชน์ของการสร้างแคตาล็อกไฟล์ภาพและ การส่งออกไฟล์ภาพเพื่อมาใช้งานจริง	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ บรรยายและยกตัวอย่าง จากสถานการณ์จริง	วิทยากร
14	วิทยากรรับเชิญ บรรยายหัวข้อ กฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับภาพถ่าย	3	บรรยาย	วิทยากร
15	ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด และวิเคราะห์และวิจารณ์งานที่มอบหมาย	3	บรรยาย	อูรชา จักรคชาพล
16	สอบปลายภาค	3		อูรชา จักรคชาพล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1		ทดสอบย่อยครั้งที่1	7	10%
2		ทดสอบย่อยครั้งที่2	12	10%
3		สอบปลายภาค	15	40%
4		ความเข้าใจและทักษะต่างๆ	ตลอดภาคการศึกษา	20%
5		การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
6		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- 1 The illustrated digital imaging dictionary / Daniel Grotta & Sally Wiener Grotta New York : McGraw-Hill, c1998
- 2 Encyclopedia of digital photography : the complete guide to digital imaging and artistry / Tim Daly Singapore : Page One, c2003
3. The digital printing handbook : photographer's guide to creative printing techniques / Tim Daly London : Argentum, c2002
4. Complete digital photography / Ben Long Boston : Charles River Media, c2007
5. Adobe Photoshop Lightroom 4 Classroom in a Book: Adobe team /Adobe press book: California 2012

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. โปรแกรม Adobe Photoshop Lightroom
2. โปรแกรม Apple Aperture

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

--

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
2. ตรงต่อเวลาในการสอน
3. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
4. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
5. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาได้ดี
6. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
7. ตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
9. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
11. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
12. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานี้
13. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณและเปียบวินัย และทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบ

- การถามตอบในชั้นเรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
เปลี่ยนหรือสลับผู้ทรงคุณวุฒิที่มาบรรยายเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองใหม่ๆ
