

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย	สถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชา	การออกแบบ

1. รหัสและชื่อรายวิชา

02286223 ชื่อรายวิชา ออกแบบตัวอักษร 2
TYPOGRAPHY 2

หน่วยกิต 3(1-4-4)

หลักสูตรที่ใช้

☒ หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์

- ☐ วิชาศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- ☐ วิชาชีพ
- ☐ วิชาเลือก

☐ วิชาแกน

☒ วิชาเฉพาะด้าน

☐ วิชาเอก

☐ วิชาอื่นๆ (ระบุ).....

อาจารย์เสาวภา พงษ์คุณากร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

☒ ๒๒. ดึงน้ำ

02286214 ชื่อรายวิชา การออกแบบตัวอักษร 1
TYPOGRAPHY 1

☒ 4. 2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838.

8. สถานที่เรียน

☒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 29 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและทดลองการออกแบบโดยใช้ตัวอักษรในลักษณะต่างๆ
2. เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศิลป์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มีการเพิ่มวิชาการออกแบบตัวอักษรเป็น 2 วิชาจากเดิม 1 วิชา ทำให้สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในเนื้อหาวิชา โดยในวิชาการออกแบบตัวอักษร 1 จะเน้นพื้นฐาน typography และการใช้ตัวอักษรในงานสิ่งพิมพ์ ส่วนวิชาการออกแบบตัวอักษร 2 จะเป็นการศึกษาและทดลองการใช้ตัวอักษรในลักษณะต่างๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาและทดลองการออกแบบโดยใช้ตัวอักษรในหลากหลายรูปแบบ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศิลป์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและรู้จักหน้าที่ของตนเอง
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ไม่ลอกเลียน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- 4) รักษาเวลาทั้งในการเข้าเรียน และการส่งงาน

วิธีการสอน

- 1) กำหนดเวลาในการส่งแบบร่าง และการส่งงานอย่างชัดเจน
- 2) การทำงานแต่ละโปรเจคจะให้มีการส่งแบบร่างเพื่อดูการพัฒนาของนักศึกษา
- 3) เช็ชชื่อการเข้าเรียน การส่งงาน

วิธีการประเมินผล

- 1) การส่งงานหากไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา จะมีการหักเกรด 1 เกรด
- 2) การพิจารณาผลงาน จะคำนึงถึงการมีพัฒนาการของแบบร่างด้วย

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) เน้นภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะเรียนรู้ผ่านการฝึกออกแบบสร้างสรรค์งานตามที่มอบหมาย โดยจะเป็นการทดลองนำตัวอักษรไปใช้ในลักษณะต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ ต่อไป

วิธีการสอน

- 1) บรรยาย ภาคทฤษฎี พร้อมตัวอย่างประกอบ
- 2) ภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะเรียนรู้ผ่านการฝึกออกแบบสร้างสรรค์งานตามที่มอบหมาย
- 3) ฝึกเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ และนำเสนออย่างเป็นระบบ

วิธีการประเมินผล

- 1) ผลงานของนักศึกษา จะพิจารณาเน้นทางด้านความคิดสร้างสรรค์
- 2) การนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สรุป และแก้ไขปัญหาทางการออกแบบได้
- 3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์สร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม

วิธีการสอน

- 1) ให้อธิบายอย่างงานจริง พร้อมการวิเคราะห์การออกแบบ
- 2) ให้นักศึกษาทำโปรเจกต์ที่จะต้องมีการ research และวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการประเมินผล

- 1) การทำงานของนักศึกษามีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล เพื่อหาแนวทางการออกแบบ
- 2) สามารถนำความรู้มาแก้ปัญหาตามโจทย์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน

วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายงาน ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2) ฝึกการนำเสนองานโปรเจกต์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะเบื้องต้นทางด้านตรรกศาสตร์ โดยสามารถคิดอย่างมีเหตุผล
- 2) มีทักษะเบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางสารสนเทศต่างๆ ด้วยการใช้อินเทอร์เน็ต
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสร้งงานทางด้านนิเทศศิลป์

วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานที่ฝึกฝนให้มีการใช้ทักษะของตรรกะผนวกกับการออกแบบ
- 2) ให้นักศึกษามีการสืบค้นข้อมูลมาประกอบในการออกแบบ
- 3) ให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน

วิธีการประเมินผล

- 1) พิจารณาจากการตรวจแบบร่าง และผลงานของนักศึกษา มีการใช้ตรรกะ การนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบที่เหมาะสม
- 2) ผลงานของนักศึกษามีความสมบูรณ์ในการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1	อธิบาย Out line ของวิชา ข้อตกลงในการเรียนการสอนและการประเมินผล	5	บรรยาย	เสาวภา พงษ์คุณากร
2	บรรยาย - How to create visual interest with type Project 1 - A decorative alphabet	5	บรรยาย ยกตัวอย่าง งาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
3	ส่งงาน + Present	5	ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร
4	บรรยาย - Expressive Typography Project 2 - Expressive Typography	5	บรรยาย ยกตัวอย่าง งาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
5	บรรยาย - Experimental Typography	5	บรรยาย ยกตัวอย่าง งาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
6-7	Project 3 - นำตัวอักษรมาจัดเรียงเป็นภาพ	5	ตรวจแบบร่าง ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร
8	สอบกลางภาค			
9	Project 4 -Typographic Gift Wrapping and Tag	5	ตรวจแบบร่าง ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร
10-12	Project 5 – ออกแบบโปสเตอร์ / ปฏิทิน	5	ตรวจแบบร่าง ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร
14-16	Project 6 - Experimental A-Z	5	ตรวจแบบร่าง ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	Project 1 - A decorative alphabet	ผลงาน	3	10%
2	Project 2 - Expressive Typography	ผลงาน	5	10%
3	Project 3 - นำตัวอักษรมาจัดเรียงเป็นภาพ	ผลงาน	7	10%
4	Project 4 -Typographic Gift Wrapping and Tag	ผลงาน	9	10%
5	Project 5 – ออกแบบโปสเตอร์ / ปฏิทิน	ผลงาน	12	30%
6	Project 6 - Experimental A-Z	ผลงาน	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Rob Carter, Experimental Typography : New York, Watson-Guptill Publications, 1997

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. Edward M. Gottschall, Typographic Communication Today : London, The MIT Press, 1989
2. Marion March, Creative Typography : London, Phaidon Press Limited, 1988
3. Maggie Gordon, Eugenie Dodd, Decorative Typography : London, Phaidon Press Limited, 1990
4. Philip B. Meggs and Roy McKelvey, Revival of the Fittest : Digital Versions of Classic Typefaces : New York, RC Publications Inc., 2000
5. Matthew Woolman, A Type Detective Story : Switzerland, A Roto Vision SA, 1997
6. John Kane, A type primer : London, UK, Laurence King Publishing Ltd., 2002
7. Barbara Brownie, Type Image : China, Artpower International Publishing Ltd., 2011

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

คณะจัดให้มีการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษาในทุกรายวิชา โดยมีแบบประเมินอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินจากผลการเรียน ผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

คณะมีการจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการในสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ตรวจสอบ ผลงาน ค่า คะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคของแต่ละวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี ตามรอบหลักสูตร และตามข้อเสนอแนะ และผลจากการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์
