

### มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

#### ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป                                |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ                       |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล                    |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

หมายเหตุ : เมื่อจัดทำแบบ มคอ. 3 ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วให้นำข้อความสีฟ้าออก

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย                  สถาปัตยกรรมศาสตร์  
สาขาวิชา    การออกแบบ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

02046028      ชื่อรายวิชา      การออกแบบกราฟฟิกสำหรับองค์กร  
CORPERATE IDENTITY

### 2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต                  3(1-4-4)

### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรที่ใช้

- ☒ หลักสูตร                  ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศิลป์  
☐ หลายหลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป    | <input type="checkbox"/> วิชาแกน                  |
| <input type="checkbox"/> วิชาพื้นฐานวิชาชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะด้าน |
| <input type="checkbox"/> วิชาชีพ            | <input type="checkbox"/> วิชาเอก                  |
| <input type="checkbox"/> วิชาเลือก          | <input type="checkbox"/> วิชาอื่นๆ (ระบุ).....    |

### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์เสาวภา พงษ์คุณากร

### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

☒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 29 พฤษภาคม 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ให้นักศึกษาเข้าใจถึงระบบ ความสำคัญ และบทบาทของ Corporate Identity
2. ให้รู้ขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกแบบตั้งแต่สัญลักษณ์ องค์ประกอบอื่นๆ ตลอดจนถึงการนำไปใช้งานกับส่วนอื่นๆ อย่างเหมาะสมกับประเภทขององค์กร หรือสินค้าและบริการนั้นๆ
3. ให้นักศึกษาฝึกเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ และนำเสนออย่างเป็นระบบ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหา ตัวอย่าง และงาน Project ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

## 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการจัดระเบียบข้อมูลและรูปลักษณ์ขององค์กร เพื่อการสื่อสารต่อสาธารณะอย่างมีระบบสม่ำเสมอและมีเอกลักษณ์ เข้าใจถึงความสำคัญและบทบาท ขั้นตอนการทำงาน การออกแบบสัญลักษณ์ องค์ประกอบอื่นๆ ตลอดจนการนำไปใช้กับส่วนต่างๆ อย่างเหมาะสมกับประเภทขององค์กรหรือสินค้าและบริการนั้นๆ

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	การศึกษด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**
**1. คุณธรรม จริยธรรม**

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบและรู้จักหน้าที่ของตนเอง
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ไม่ลอกเลียน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- 4) รักษาเวลาทั้งในการเข้าเรียน และการส่งงาน

วิธีการสอน

- 1) กำหนดเวลาในการส่งแบบร่าง และการส่งงานอย่างชัดเจน
- 2) จัดให้มีทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 3) การทำงานแต่ละโปรเจกต์จะให้มีการส่งแบบร่างเพื่อการพัฒนาของนักศึกษา
- 4) เช็ควิธีการเข้าเรียน การส่งงาน

วิธีการประเมินผล

- 1) การส่งงานหากไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา จะมีการหักเกรด 1 เกรด
- 2) การพิจารณาผลงาน จะคำนึงถึงการมีพัฒนาการของแบบร่างด้วย

**2. ความรู้**

ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) เข้าใจถึงระบบ ความสำคัญ และบทบาทของ Corporate Identity
- 2) รู้ขั้นตอนการทำงาน และสามารถออกแบบตั้งแต่สัญลักษณ์ องค์ประกอบอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการนำไปใช้งานกับส่วนอื่นๆ อย่างเหมาะสมกับประเภทขององค์กร หรือ สินค้าและบริการนั้นๆ
- 3) การนำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ
- 4) ความรู้ในด้านทฤษฎีทางศิลปะและหลักการออกแบบ

วิธีการสอน

- 1) บรรยาย ภาคทฤษฎี
- 2) ให้อูตัวอย่างงาน CI ขององค์กรต่างๆ ทั้งในด้านการออกแบบ และการทำ CI Manual
- 3) เชิญวิทยากรในวิชาชีพโดยตรงมาบรรยาย
- 4) ฝึกเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ และนำเสนออย่างเป็นระบบ

วิธีการประเมินผล

- 1) ผลงานของนักศึกษามีการประเมินทั้งในด้านขององค์ประกอบศิลป์และการสื่อสาร
- 2) การพิจารณาผลงาน จะพิจารณาทั้งด้านความคิดสร้างสรรค์ และการนำเสนอ
- 3) พิจารณาการจัดระเบียบข้อมูล การจัดทำคู่มือ CI ได้อย่างถูกต้อง

### 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สรุป และแก้ไขปัญหาทางการออกแบบได้

วิธีการสอน

- 1) ให้อุปกรณ์งานจริง พร้อมการวิเคราะห์การออกแบบ การใช้งานของระบบ CI
- 2) ให้นักศึกษาทำโปรเจกต์ที่จะต้องไป research จากข้อมูลจริง และนำมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการออกแบบ

วิธีการประเมินผล

- 1) การทำงานของนักศึกษา มีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล เพื่อหาแนวทางการออกแบบ
- 2) สามารถนำความรู้มาแก้ปัญหาตามโจทย์ได้อย่างเหมาะสม

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเข้าใจบทบาทการทำงานของตนเองและผู้อื่น
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งในกลุ่มผู้ร่วมงาน และในการนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายงาน ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2) ให้มีการทำงานกลุ่ม ในการหาข้อมูล และนำเสนองานร่วมกัน
- 3) ฝึกการนำเสนองานโปรเจกต์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2) พิจารณาจากผลงานของกลุ่ม และบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนทำ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะเบื้องต้นทางด้านตรรกศาสตร์ โดยสามารถคิดอย่างมีเหตุผล
- 2) มีทักษะเบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางสารสนเทศต่างๆ ด้วยการใช้อินเทอร์เน็ต
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศิลป์

วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานที่ฝึกฝนให้มีการใช้ทักษะของตรรกะผนวกกับการออกแบบ
- 2) ให้นักศึกษามีการสืบค้นข้อมูลมาประกอบในการออกแบบ
- 3) ให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน

### วิธีการประเมินผล

- 1) พิจารณาจากการตรวจแบบร่าง และผลงานของนักศึกษา มีการใช้ตรรกะ การนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบที่เหมาะสม
- 2) ผลงานของนักศึกษามีความสมบูรณ์ในการนำเสนอ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน
1	อธิบาย Out line ของวิชา ข้อตกลงในการเรียนการสอนและการประเมินผล บรรยาย -	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
2	ความสำคัญ บทบาท ของ Corporate Identity บรรยาย - ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ - Image versus Identity Project 1 - ออกแบบดัดแปลงสัญลักษณ์เป็นภาษาไทย ให้สอดคล้องกับต้นแบบสัญลักษณ์ภาษาอื่น	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
3	ขั้นตอนในการทำงานออกแบบ Corporate Identity บรรยาย - Methodology Project 2 - Typographic Symbols	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
4	บรรยาย - Types of symbols and approaches - The Mark, Typography, Use of Color Project 3 - Descriptive Symbols	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
5	ส่งงาน และ Presentation	5		เสาวภา พงษ์คุณากร
6	Implementation บรรยาย - การนำสัญลักษณ์ไปใช้งานในส่วนต่างๆขององค์กร - ตัวอย่างงาน CI ขององค์กรประเภทต่างๆ Project 4 – ทำรายงาน CI ในประเทศไทย 1 องค์กร	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
7	ส่งงาน และ Presentation	5	ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร

8	สอบกลางภาค			
9	Project 5 – ออกแบบ CI ขององค์กรเต็มรูปแบบแบบร่างครั้งที่ 1 : สัญลักษณ์	5	ตรวจแบบร่าง	เสาวภา พงษ์คุณากร
10	แบบร่างครั้งที่ 2 : Implementation	5	ตรวจแบบร่าง	เสาวภา พงษ์คุณากร
11	ส่งงาน และ Presentation	5		เสาวภา พงษ์คุณากร
12	The Corporate Identity Manual บรรยาย - องค์ประกอบใน CI Manual - ตัวอย่างงานของบริษัทต่างๆ Project 6 – ออกแบบ Corporate Identity Manual	5	บรรยาย ยกตัวอย่างงาน Computer/Projector	เสาวภา พงษ์คุณากร
13	แบบร่างครั้งที่ 1 : สัญลักษณ์	5	ตรวจแบบร่าง	เสาวภา พงษ์คุณากร
14	แบบร่างครั้งที่ 2 : สัญลักษณ์และ graphic element	5	ตรวจแบบร่าง	เสาวภา พงษ์คุณากร
15	แบบร่างครั้งที่ 3 : การทำ Manual	5	ตรวจแบบร่าง	เสาวภา พงษ์คุณากร
16	ส่งงาน และ Presentation	5	ตรวจงาน	เสาวภา พงษ์คุณากร

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	Project 1 - ออกแบบดัดแปลงสัญลักษณ์เป็นภาษาไทย ให้สอดคล้องกับต้นแบบสัญลักษณ์ภาษาอื่น	ผลงาน พิจารณาการออกแบบ	3	10%
2	Project 2 - Typographic Symbols	ผลงาน พิจารณาการออกแบบ	4	10%
3	Project 3 - Descriptive Symbols	ผลงาน พิจารณาการออกแบบ	5	10%
4	Project 4 - ทำรายงาน CI ในประเทศไทย 1 องค์กร	Presentation และรายงาน	7	20%
5	Project 5 - ออกแบบ CI ขององค์กร	ผลงาน พิจารณาการออกแบบและการ Presentation	11	20%
6	Project 6 - ออกแบบ CI Manual	ผลงาน พิจารณาการออกแบบและการทำ CI Manual	16	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Veronica Napoles, Corporate Identity Design : New York  
Van Nostrand Reinhold Company, 1988

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. David E. Carter, How to Improve Your Corporate Identity, The Businessman's Guide to A Better Company Image: New York, Art Direction Book Company, 1985
2. Murray J. Lubliner, Global Corporate Identity, The Cross-Border Marketing Challenge : Massachusetts, Rockport Publishers, Inc., 1994
3. Motoo Nakanishi, and The CoCoMAS Committee, Corporate Design Systems, Identity Through Graphics : New York, PBC International, Inc., 1985

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

คณะจัดทำให้มีการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษาในทุกๆรายวิชา โดยมีแบบประเมินอาจารย์ในแต่ละรายวิชา ในช่วงปลายภาคการศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินจากผลการเรียน ผลงานของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

คณะมีการจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการในสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ตรวจสอบ ผลงาน ค่าคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคของแต่ละวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี ตามรอบหลักสูตร และตามข้อเสนอแนะ และผลจากการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

\*\*\*\*\*