** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ……………………………………………………………………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบประจำภาค (สอบกลางภาค/สอบปลายภาค)

ประจำภาคเรียนที่ ......................

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สถาบันฯ ได้กำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา....................... ให้มีการสอบกลางภาค/ปลายภาค ประจำภาคเรียนที่ ............................ ระหว่างวันที่ .............................................. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ดังรายชื่อตามคำสั่งแนบ ปฏิบัติงานตามรายการดังนี้
   1. ปฏิบัติงานคุมสอบประจำภาค (สอบกลางภาค/สอบปลายภาค) (กรรมการคุมสอบ)

1.1.1 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.1.2 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.1.3 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.2 ปฏิบัติงานเพื่อรับ-จ่ายข้อสอบ (กลางภาค/ปลายภาค) (กรรมการอำนวยการสอบ)

1.2.1 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.2.2 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.2.3 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.3 ปฏิบัติงานจัดเตรียมข้อสอบ (กลางภาค/ปลายภาค) (กรรมการจัดเตรียมข้อสอบ)

1.3.1 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.3.2 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

1.3.3 วัน..........ที่ .......... เดือน .......................... พ.ศ............. เวลา....................

2. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ............................... บาท (....................................................................)

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบ ได้ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องค่าตอบแทนกรรมการ

ดำเนินการสอบ ตามรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ | จำนวนเงิน......................................บาท |
| 2.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการสอบ | จำนวนเงิน......................................บาท |
| 2.3 ค่าตอบแทนกรรมการจัดเตรียมข้อสอบ | จำนวนเงิน......................................บาท |

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรมศาสตร์ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | 0102 |
| กองทุน | |  | | --- | | ทั่วไป | | รหัสกองทุน | |  | | --- | | 0100 | |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน- กิจกรรมหลัก | |  | | --- | | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | | รหัส - กิจกรรมหลัก | |  | | --- | | 0101 | |
| - กิจกรรมรอง | |  | | --- | | ทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล | | - กิจกรรมรอง | |  | | --- | | 11 | |
| - กิจการย่อย | งานด้านการบริหารการเรียนการสอน | - กิจกรรมย่อย | 116 |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52300 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าคุมสอบระดับปริญญาตรี | รหัสค่าใช้จ่าย | 5101020019 |
| เป็นจำนวนเงิน | ........................................บาท (................................................................................) | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ |  |  |
|  | ..................................................  (.......................................................)  ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ |  |  |

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** .......................

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**....................

........................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ