



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสอบวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ  
ก่อนจบการศึกษา (English Exit Exam) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจัดสอบวัดความรู้  
ทักษะภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา (English Exit Exam) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดโดย  
คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย  
การงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติ  
คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการ  
การเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การสอบ” หมายความว่า การสอบข้อสอบวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จ  
การศึกษา (English Exit Exam) ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการบริการจัดสอบให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรี  
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีลักษณะเป็นการจัดสอบตามตารางเวลาที่  
คณะศิลปศาสตร์กำหนด

“กรรมการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ให้เป็น  
ผู้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดสอบวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Exit  
Exam) โดยการแต่งตั้งกรรมการให้ทำหน้าที่ในวันทำการต้องได้รับอนุญาตจากส่วนงานต้นสังกัด

“ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญการ  
วัดผลและประเมินผลด้านภาษาในการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ รวมทั้ง  
พิจารณาความยากง่ายของข้อสอบแต่ละข้อ

“ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ระดับคะแนนข้อสอบ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความ  
เชี่ยวชาญการวัดผลและประเมินผลด้านภาษา รวมถึงสถิติเพื่อการวิเคราะห์ระดับคะแนน พิจารณา และเทียบ  
ระดับคะแนนให้ได้มาตรฐานตาม Common European Framework for References (CEFR)

“ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ เช่น TOEIC TOEFL IELTS

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบจากผู้เข้าสอบในอัตรา ๒๒๐ บาท ต่อคนต่อครั้งของการเข้ารับการทดสอบ โดยที่จำนวน ๒๐๐ บาท เข้าเป็นรายได้ของคณะศิลปศาสตร์เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการการทดสอบ และจำนวน ๒๐ บาท เข้าเป็นรายได้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการข้อมูลและดูแลระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มจัดเก็บกับนักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากเป็นการสอบครั้งแรกของนักศึกษา ให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบโดยให้โอนเงินรายได้ของส่วนงานมายังคณะศิลปศาสตร์ ส่วนในการสอบครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการสอบเอง

ในกรณีของนักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงานวิชาการที่นักศึกษาสังกัดจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการสอบโดยให้ส่วนงานวิชาการโอนเงินรายได้ของส่วนงานมายังคณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ ในส่วนของรายได้ของคณะศิลปศาสตร์เป็นค่าตอบแทนกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ดังนี้

๕.๑ กรรมการออกข้อสอบ อัตราข้อละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๒ กรรมการจัดเตรียมข้อสอบ และกรรมการจัดเตรียมห้องสอบ

๕.๒.๑ วันทำการ อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

๕.๒.๒ วันหยุด อัตราไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน

๕.๓ กรรมการคุมสอบและกรรมการอำนวยความสะดวก

๕.๓.๑ วันทำการ อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๓.๒ วันหยุด อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๔ นักศึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยประสานงาน อัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๕.๕ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องสอบที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน (เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของบริษัทที่ทำสัญญาจ้างกับสถาบัน) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้จ่ายเฉพาะวันหยุดที่ได้รับการอนุมัติในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๕.๖ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ไม่ได้เป็นกรรมการตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓

๕.๖.๑ วันทำการ วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๕.๖.๒ วันหยุด วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ ในส่วนของรายได้ของคณะศิลปศาสตร์เป็นค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญดังนี้

๖.๑ ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ อัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑.๑ พิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของเนื้อหา

๖.๑.๒ พิจารณาความถูกต้องของภาษาที่ใช้เป็นรายข้อ จำนวน ๒๔๐ ข้อ

๖.๑.๓ พิจารณาความเหมาะสมของบริบท

๖.๑.๔ พิสูจน์อักษร

๖.๑.๕ เสนอแนะแนวทางแก้ไขและปรับปรุง

๖.๑.๖ ตรวจสอบข้อสอบฉบับแก้ไขเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำสำเนาข้อสอบ ซึ่งอาจมีการแก้ไขมากกว่า ๑ ครั้ง

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ระดับคะแนนข้อสอบ อัตราหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๒.๑ วิเคราะห์ค่าคะแนน

๖.๒.๒ รายงานผลค่าคะแนน

๖.๒.๓ หาค่าจุดตัดเพื่อจำแนกผู้เรียนตามระดับความสามารถ (CUT SCORES) โดยระดับความสามารถ (CUT SCORES) สามารถจำแนกได้เป็น ๖ ระดับย่อย ได้แก่

(๑) Low low performer

(๒) High low performer

(๓) Low average performer

(๔) High average performer

(๕) Low high performer

(๖) High high performer

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก อัตราหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๓.๑ พิจารณาระดับค่าคะแนนเพื่อเทียบเคียงคะแนนตามระดับความสามารถวัดความรู้ภาษาอังกฤษของ CEFR

๖.๓.๒ ประมวลผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามรายทักษะทั้ง ๔ ด้าน

ข้อ ๗ ในหนึ่งวันให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายหน้าที่ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้เพียงหน้าที่เดียว

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบต่างๆ จะต้องจ่ายไม่เกินรายรับที่ได้จากค่าธรรมเนียมการสอบ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการสอบเกินรายรับ ให้ลดอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ลงตามสัดส่วน เพื่อให้เบิกไม่เกินรายรับดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่เป็นการสอบที่จัดนอกสถาบัน ให้เบิกค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับคำวัสดุและค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี