



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ (๙) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๒ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๕ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๖ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วย
ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน

“พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

“พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกสถาบันซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ เช่น ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน หรือให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือให้ผู้เกษียณอายุที่ไม่ใช่การเกษียณก่อนกำหนด ปฏิบัติงานในสถาบันตามภารกิจของสถาบัน

“พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทพื้นฐาน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ. สจล.” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดี เป็น กรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๓ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นที่หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการแทนได้

๖.๔ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๕ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๖ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานสถาบัน และในกรณีที่มิมีกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการโดยตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งพนักงานสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๔ คน ก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ วรรคสาม พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

๗.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน โดยออกเป็นระเบียบ ประกาศ หรือมติ

๘.๓ ให้ความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้หรือระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ออกตามข้อบังคับนี้

๘.๔ กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตรารวเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

๘.๕ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๗ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับและตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

๘.๘ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำสถาบัน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานสถาบัน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่
ของคณะกรรมการ

๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ
ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมาย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่
ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาวาระเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ
เข้าประชุมในวาระนั้น โดยไม่มีผลกระทบต่องค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใส ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ
เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. หรือเป็นโรค
ตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ. สจล.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น ๆ
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร
พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบัน ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการด้วยเหตุเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑๒) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

ก.บ. สจล. อาจพิจารณา ยกเว้นให้ผู้ที่ไม่ม่มีลักษณะตามข้อ ๑๐.๑ (๑) เป็นพนักงาน สถาบันได้ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานสถาบันตามความจำเป็นของภารกิจ ของสถาบัน

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่ง ทางการเมืองแล้ว

ข้อ ๑๑ พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) นักวิจัย

(๖) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

๑๑.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ

(ก) อธิการบดี

(ข) รองอธิการบดีอาวุโส

(ค) รองอธิการบดี

(ง) หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น

(จ) ผู้ช่วยอธิการบดี

(ฉ) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น

(ช) ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ หรือ

ผู้อำนวยการสำนักงาน

(ซ) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

(ข) หัวหน้าส่วนงานอื่น รองหัวหน้าส่วนงานอื่น
หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น

(ค) หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน หรือผู้อำนวยการ
สำนักงาน

(ง) รองผู้อำนวยการส่วน หรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน

(จ) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

๑๑.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) ระดับเชี่ยวชาญ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับปฏิบัติการ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(ข) ระดับปฏิบัติงาน

(๓) ตำแหน่งประเภทพื้นฐาน

(๔) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบัน จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไรให้ ก.บ. สจล. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

หมวด ๓

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ต้องขอกำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อเสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีในแต่ละปีงบประมาณต่อสภาสถาบัน และจะสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐานตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณ เพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

ข้อ ๑๔ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจใช้ วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง และได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ. สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทได้

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ในกรณีตำแหน่งประเภทพื้นฐานให้มีวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณว่างอยู่ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้ใดมีความรู้ความสามารถ สมควรที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ. สจล. ทั้งนี้ตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณได้ ต้องเป็นตำแหน่งสำหรับวุฒิกศศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น และให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราเดิมที่ได้รับอยู่ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๗ ประเภทพนักงานสถาบันและการเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

๑๗.๑ พนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

(๑) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

(๒) พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่

(ก) พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี หรือ

(ข) พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมิน และได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

(๓) พนักงานประจำ ได้แก่พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้งและได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

๑๗.๒ พนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

(๑) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

(๒) พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่

(ก) พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี หรือ

(ข) พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมิน และได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

(๓) พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่าในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า หรือพนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้เทียบประสบการณ์การทำงาน และหรือเทียบตำแหน่งวิชาการ ให้ได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการเป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ

๑๘.๑ กรณีดำรงตำแหน่ง ก่อนวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) พนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัย หากไม่ผ่านการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้พนักงานสถาบันผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

(๒) พนักงานสถาบันตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ผ่านการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ภายใน ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีไม่เกินร้อยละสอง จนกว่าจะได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือสูงกว่า

๑๘.๒ กรณีดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) พนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัย ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่าอย่างช้าที่สุดก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างครั้งที่สอง ๑๘๐ วัน หากพนักงานสถาบันผู้ใดไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างครั้งที่สองแล้ว ให้พนักงานสถาบันผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

ในกรณีของพนักงานสถาบันตำแหน่งอาจารย์ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างครั้งที่สอง ๑๘๐ วัน แต่ยังไม่ทราบผลการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจ้างครั้งที่สองได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน และหากไม่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ให้พนักงานสถาบันผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการขยายสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานสถาบันตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ผ่านการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ภายใน ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปีไม่เกินร้อยละสอง จนกว่าจะได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือสูงกว่า

๑๘.๓ การนับระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ตามข้อ ๑๘.๑ และข้อ ๑๘.๒ ไม่นับรวมระยะเวลาของการลาทุกประเภทที่มีระยะเวลาการลาตั้งแต่ ๑๘๐ วันขึ้นไป และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไป

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของสถาบัน สถาบันอาจสั่งให้พนักงานสถาบัน หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานสถาบัน หรือพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ อ้างขอลีกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้สถาบันอาจกำหนดให้เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานนั้นก็ได้ ทั้งนี้การให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๐ ส่วนงานใดในสถาบันมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานสถาบัน ให้เสนอ ก.บ. สจล. พิจารณา เมื่อ ก.บ. สจล. อนุมัติให้บรรจุ และได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและค่าจ้าง ที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๑ การย้าย การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน สถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานสถาบัน ข้าราชการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รวมอัตรา นั้นไว้ที่สถาบันส่วนกลาง และให้เป็นอำนาจของ ก.บ. สจล. ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่ว่างนั้น

หมวด ๔

ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน โดยให้จัดทำเป็นระเบียบ สถาบัน

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภท พิเศษ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง พนักงานสถาบันเงินรายได้ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ และพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน เช่น ค่าจ้าง เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดขึ้น และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับ การจ้างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณา เพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่ง และผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็น ประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การคำนวณเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง

ข้อ ๒๖ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันประจำปีงบประมาณมี ๒ กรณี คือ

๒๖.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๖.๒ เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ. สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดอัตรา ร้อยละในการเพิ่มค่าจ้าง

ให้ ก.บ. สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบันตามข้อ ๒๖.๒

ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันกรณีผู้ครบเกษียณอายุเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าชดเชยเฉพาะในปีที่เกษียณอายุเท่านั้น และกรณีผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนดเพื่อประโยชน์ในการคำนวณผลตอบแทน

ข้อ ๒๗ พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๒๘ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๙ การลามี ๙ ประเภท คือ

๒๙.๑ การลาป่วย

๒๙.๒ การลาคลอดบุตร

๒๙.๓ การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอด

๒๙.๔ การลากิจส่วนตัว

๒๙.๕ การลาพักผ่อน

๒๙.๖ การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม

๒๙.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล

๒๙.๘ การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

(๒) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย

(๓) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๔) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) การลาไปเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนา

พนักงานสถาบัน

๒๙.๙ การลาประเภทอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

พนักงานสถาบันที่จะลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ให้ ก.บ. สจล. มีอำนาจยกเว้นเงื่อนไขในวรรคนี้ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการลา รวมทั้งจำนวนวันลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๖
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๔ กรณี คือ

๓๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

๓๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ

๓๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง

๓๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใดต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมีโอกาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หากพนักงานสถาบันไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งผลการประเมิน

หมวด ๗

วินัยการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๓ พนักงานสถาบันต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบัน รวมทั้งการสั่งให้พนักงานสถาบันออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๓๔.๑ ตาย

๓๔.๒ ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗

๓๔.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

- ๓๔.๔ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกส่วนงาน
- ๓๔.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ๓๔.๖ พิกัด ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ๓๔.๗ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐
- ๓๔.๘ สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ๓๔.๙ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- ๓๔.๑๐ ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย
- ๓๔.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ
- ๓๔.๑๒ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน
- ๓๔.๑๓ ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างในระดับต้องปรับปรุง โดยได้รับการเพิ่มค่าจ้างน้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ ๒ จำนวน ๓ ครั้งติดต่อกัน
- ๓๔.๑๔ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๓๔.๑๕ ไม่ให้ความร่วมมือในการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้างหรือการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ จนทำให้สถาบันไม่อาจทำการประเมินได้
- ๓๔.๑๖ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลายาวนานเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๓๔.๑๗ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามข้อ ๑๘.๑ (๑)
- ๓๔.๑๘ เหตุอื่นตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด
- การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๓๔.๑๑ ถึงข้อ ๓๔.๑๓ หากพนักงานสถาบันเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง หรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป
- ข้อ ๓๕ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน
- ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน
- ข้อ ๓๗ อธิการบดีที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่มีการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องต่อไปตามวรรคหนึ่ง นอกจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีผลผิด หรือได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุ

หมวด ๙
สวัสดิการพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๘ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้แก่

๓๘.๑ สวัสดิการต่าง ๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓๘.๒ สวัสดิการที่สถาบันจัดให้ นอกเหนือจากสวัสดิการตามข้อ ๓๘.๑ มีดังนี้

(๑) การประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัวพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ กรณีการประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และการประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน หลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ยกเว้นกรณีของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและสมัครใจที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไปสถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บุคคลดังกล่าว

(๓) สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ ดังนี้

๓๙.๑ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน ๓ คน ของพนักงานสถาบัน ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน)

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

(๓) สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้

๓๙.๒ ค่าทันตกรรม

๓๙.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

๓๙.๔ ค่าคลอดบุตร

๓๙.๕ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับพนักงานสถาบัน และบิดา มารดาของพนักงานสถาบัน

๓๙.๖ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๓๙.๗ สวัสดิการบิดามารดาของพนักงาน

๓๙.๘ สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ และเป็นเจ้าภาพงานศพ

๓๙.๙ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบัน
เงินงบประมาณ พนักงานสถาบันเงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน

๓๙.๑๐ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ตามรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้ ก.บ. สจล. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้าง
พนักงานสถาบันโดยทำเป็นประกาศสถาบัน แต่ทั้งนี้อัตราที่กำหนดต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชย
กรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ในฐานะพนักงานสถาบันเท่านั้น โดยไม่นับรวมเวลาที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้
หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามหมวดนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนหรือเงินรายได้
ที่ได้ตั้งไว้ หากเงินกองทุนมีไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่พนักงานสถาบันนั้นสังกัด
หรือเงินรายได้อื่นที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๑๐

พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ข้อ ๔๓ คุณสมบัติ การบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพ้นสภาพ
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล.
กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดเกี่ยวกับการ
การบริหารงานบุคคล ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ การพิจารณาบรรจุลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้าง
ด้วยเงินรายได้ของสถาบันที่เข้าปฏิบัติงานในสถาบันก่อนวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นพนักงานสถาบัน
เงินรายได้ หรือพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบัน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งประกาศหรือมติอื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๔๖ การพิจารณาการเปลี่ยนประเภทของพนักงานสถาบันจากลูกจ้างรายเดือนเงินรายได้ เป็นพนักงานสถาบันประเภทพื้นฐาน และการเปลี่ยนประเภทของพนักงานสถาบันตำแหน่งนักวิจัย จากพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เป็นพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามวิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ดี แต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ก.บ. สจล. ที่จะพิจารณาและหรือกำหนดหลักเกณฑ์ และให้ถือคำวินิจฉัยของ ก.บ. สจล. นั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง