



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประชุมต่าง ๆ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมที่สามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แม้จะไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดเสียงหรือทั้งภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมการประชุมนั้น

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า นายกสภาสถาบัน อупนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ รองเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔ การประชุมตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังหรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังกำหนดให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

- (๑) จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
- (๓) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้

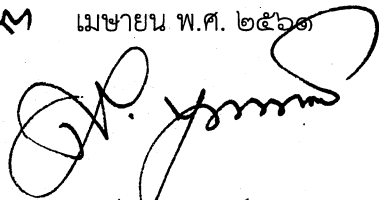
ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังกำหนดไว้เกี่ยวกับการประชมนั้น ๆ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง