

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

เพื่อให้การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ โดยให้จัดส่งไปยังสถาบันฯ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงาน/ภาควิชาดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเสร็จสิ้นในเดือนใด ให้หน่วยงาน/ภาควิชาส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินมายังงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสินทรัพย์ (งานการเงิน) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒. หากมีการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกินกว่าวันที่ ๑๐ ตามข้อ ๑. ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณี และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักเกณฑ์การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เมื่อวันพุธที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ  
เลขานุการคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ