** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ……………………………………………………………………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานคุมสอบและขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าตอบแทน

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา …………………………………………………………………………………….. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน คุมสอบ ภาคเรียนที่...............................

**(เหตุผลความจำเป็นในการขอปฏิบัติงาน)**

............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้นักศึกษาที่มีรายนามต่อไปนี้ช่วยปฏิบัติงานคุมสอบ
   1. …………………………………………………………………..
   2. …………………………………………………………………..
   3. …………………………………………………………………..
   4. ………………………………………………………………….

**ระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน**

1. วันที่…....เดือน…………...พ.ศ. ............. เวลา..….…น. ถึงเวลา……......น. วันละ.........ชั่วโมง

2. วันที่…....เดือน…………...พ.ศ. ............. เวลา..….…น. ถึงเวลา……......น. วันละ.........ชั่วโมง

3. วันที่…....เดือน…………...พ.ศ. ............. เวลา..….…น. ถึงเวลา……......น. วันละ.........ชั่วโมง

1. อนุมัติให้นักศึกษาตามข้อ 1 เดินทางไปช่วยปฏิบัติงาน ณ ..........................................................................

(โดยระบุวิธีการเดินทาง) หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในสถาบันให้ตัดข้อ 2 ออก)

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ………………………… บาท (……………………….……..…………..…………..…...)

เพื่อเป็นค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ได้ตามประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินเป็น ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ.2562 ตามรายการดังนี้

3.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยคุมสอบ เป็นเงิน............................ บาท

(จำนวน..........ชั่วโมงxอัตรา...........บาทxจำนวน.............คนxจำนวน............วัน)

3.2 ค่าเดินทางของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน.............................บาท

(เบิกค่าเดินทางได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และ ฉะเชิงเทรา)

3.3 ค่าพี่พักของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน..............................บาท

(เบิกค่าที่พักได้เฉพาะต่างจังหวัด)

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรมศาสตร์ | | รหัสคณะ | | 02 | |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ………………………………………... | | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | | ………. | |
| กองทุน | |  | | --- | | ………………………………………… | | | รหัสกองทุน | | |  | | --- | | ………. | | |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | | รหัสแผนงาน | | 09007 | |
| งาน- กิจกรรมหลัก | |  | | --- | | ………………………………………… | | | รหัส - กิจกรรมหลัก | | ………. | |
| - กิจกรรมรอง | |  | | --- | | ………………………………………… | | | - กิจกรรมรอง | | ………. | |
| - กิจการย่อย | ………………………………………… | | - กิจกรรมย่อย | | ………. | |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | | รหัสงบรายจ่าย | | 52000 | |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | | 52300 | |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน | รหัสค่าใช้จ่าย | | 5101020037 | |
| เป็นจำนวนเงิน | ...................................... บาท (...............................................................................) | | | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ |  | |  | |

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**  ...................

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** .......................  **...............**

........................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา

..................................................

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ