|  |
| --- |
| **แบบนำส่งเงินบริจาค/เงินสนับสนุน****คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**วันที่............. เดือน................................. พ.ศ. ............. เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หน่วยงาน/ภาควิชา..............................................................................................................ได้รับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน จาก................................................................................................................................เป็นจำนวนเงิน...................................................บาท (........................................................................................................................................) โดยได้รับเป็น🞎 เงินสด🞎 เงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร (ตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินแนบ) 🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร เลขที่บัญชี 088-211066-5 (บัญชีสถาบันฯ) 🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร เลขที่บัญชี 088-238757-1 (บัญชีคณะฯ)🞎 เช็ค ธนาคาร.....................................................................เลขที่............................................... 🞎 ทรัพย์สิน (ระบุ)........................................................................................................................🞎 อื่น ๆ ………………………………………………………………………………………….……………………………**มีความประสงค์มอบให้**🞎 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ……………..………………….. บาท🞎 ภาควิชา/หลักสูตร................................................................ จำนวนเงิน ……………..………………….. บาท **วัตถุประสงค์ในการบริจาค/สนับสนุน** 🞎 ทุนการศึกษา จำนวนเงิน ……………..……………….….. บาท🞎 สนับสนุนเพื่อการศึกษา จำนวนเงิน ………………………………….. บาท🞎 สนับสนุนเพื่อการอบรม วิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท🞎 ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท🞎 อื่น ๆ ……………………………………………… จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท **ผู้บริจาคเงินหรือผู้สนับสนุนเงิน มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้**🞎 ใบเสร็จรับเงิน ออกในนาม........................................................................................................................................  ที่อยู่.................................…………………………………………………………….……………………………………….……………………  เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน……………………………………….………………………………..🞎 หนังสือตอบขอบคุณ  ............................................................ ผู้นำส่ง (...............................................................) ........................................................... |
|  เรียน คณบดี งานการเงินได้ตรวจนับเงิน และได้ตรวจความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานการบริจาค/การสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามในหนังสือ ตอบขอบคุณ/ใบถอนเงิน ตามเอกสารที่แนบมา .............................................(.................................................)................................................ | …………………………......……………….ผู้บังคบบัญชา(.....................................................).......................................................  ..................................................... ผู้บังคับบัญชา(.............................................................)................................................ |