|  |  |
| --- | --- |
| **แบบนำส่งเงินบริจาค/เงินสนับสนุน**  **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  วันที่............. เดือน................................. พ.ศ. .............  เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  หน่วยงาน/ภาควิชา..............................................................................................................ได้รับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน  จาก................................................................................................................................เป็นจำนวนเงิน...................................................บาท  (........................................................................................................................................) โดยได้รับเป็น  🞎 เงินสด  🞎 เงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร (ตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินแนบ)  🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร เลขที่บัญชี 088-211066-5 (บัญชีสถาบันฯ)  🞎 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร เลขที่บัญชี 088-238757-1 (บัญชีคณะฯ)  🞎 เช็ค ธนาคาร.....................................................................เลขที่...............................................  🞎 ทรัพย์สิน (ระบุ)........................................................................................................................  🞎 อื่น ๆ ………………………………………………………………………………………….……………………………  **มีความประสงค์มอบให้**  🞎 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ……………..………………….. บาท  🞎 ภาควิชา/หลักสูตร................................................................ จำนวนเงิน ……………..………………….. บาท  **วัตถุประสงค์ในการบริจาค/สนับสนุน**  🞎 ทุนการศึกษา จำนวนเงิน ……………..……………….….. บาท  🞎 สนับสนุนเพื่อการศึกษา จำนวนเงิน ………………………………….. บาท  🞎 สนับสนุนเพื่อการอบรม วิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท  🞎 ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท  🞎 อื่น ๆ ……………………………………………… จำนวนเงิน ………….…………………..….. บาท  **ผู้บริจาคเงินหรือผู้สนับสนุนเงิน มีความประสงค์ขอเอกสารดังนี้**  🞎 ใบเสร็จรับเงิน ออกในนาม........................................................................................................................................  ที่อยู่.................................…………………………………………………………….……………………………………….……………………  เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน……………………………………….………………………………..  🞎 หนังสือตอบขอบคุณ  ............................................................ ผู้นำส่ง  (...............................................................)  ........................................................... | |
| เรียน คณบดี  งานการเงินได้ตรวจนับเงิน และได้ตรวจความถูกต้อง  ของเอกสารหลักฐานการบริจาค/การสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามในหนังสือ  ตอบขอบคุณ/ใบถอนเงิน ตามเอกสารที่แนบมา  .............................................  (.................................................)  ................................................ | …………………………......……………….ผู้บังคบบัญชา  (.....................................................)  .......................................................    ..................................................... ผู้บังคับบัญชา  (.............................................................)  ................................................ |