** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ……………………………………………………………………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม..........................................................................................

เรียน อธิการบดี

 ด้วยหน่วยงาน/ภาควิชา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีกำหนดจัดประชุม............................................................. ในวัน.............ที่ ............ เดือน......................... พ.ศ........................ เวลา..............น. ณ .....................................................

 ในการนี้ หน่วยงาน/ภาควิชา.................................................................. มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน...................................บาท (.................................................................................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (..............บาท x …….. คน) เป็นเงิน.............บาท
2. อนุมัติค่าเดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (..............บาท x ……….คน) เป็นเงิน.............บาท
3. อนุมัติจัดเลี้ยงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เป็นเงิน.............บาท
	1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
	2. อาหารกลางวัน ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
	3. อาหารเย็น ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
4. อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
	1. ..............................................................
	2. ..............................................................
	3. ..............................................................
5. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน .........................บาท (...............................)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ และอัตราเงินสมนาคุณประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรมศาสตร์ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | .................................. | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ......... |
| กองทุน | ................................... | รหัสกองทุน | ......... |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน -กิจกรรมหลัก | ..................................... | รหัส -กิจกรรมหลัก | .................. |
|  -กิจกรรมรอง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................... | รหัส-กิจกรรมหลัก | .................. |

 |  -กิจกรรมรอง | .................. |
|  -กิจกรรมย่อย | ..................................... |  -กิจกรรมย่อย | .................. |
| งบรายจ่าย | ..................................... | รหัสงบรายจ่าย | .................. |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52300 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเบี้ยประชุม | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104030201 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52400 |
|  | ค่าใช้สอย (รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ) | รหัสประเภทรายจ่าย | 52401 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่ารับรองและพิธีการ | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010202 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเดินทาง | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010210 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | .....................................บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน  | 🗹 เงินรายได้ |  |  |
|  | .................................................. (.......................................................)ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ |  |  |
|  |  |  |  |

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ**……………………

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ**……………………

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ**……………………

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ**……………………

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ……………………

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ**………………

........................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา