

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย การดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย การดูงาน ณ ต่างประเทศ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย การดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด ดังนี้

- ๑.๑ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ต่างประเทศ หรือ ระหว่างประเทศ
- ๑.๒ ค่าภาษีสนามบิน (ถ้ามี)
- ๑.๓ ค่าเช่าที่พัก
- ๑.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ๑.๕ ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายในลักษณะแบบเหมาจ่าย และให้สามารถดำเนินการได้ก่อนวันที่ออกหนังสือของภาควิชาหรือส่วนงานวิชาการ ในการจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ออกหนังสือของภาควิชาหรือส่วนงานวิชาการ ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเดินทางไปต่างประเทศ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยตนเอง

๒. หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ในส่วนของค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริง

๓. หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ในข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๔ ให้ถัวเฉลี่ย โดยเบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงและไม่เกินวงเงิน ดังนี้

ประเทศ	อัตรา (บาท)
ลาว กัมพูชา อินโดนีเซีย เมียนมาร์ มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์	๑๐,๐๐๐
ประเทศโซนเอเชีย ยกเว้น ๗ ประเทศ ด้านบน	๒๐,๐๐๐
ประเทศโซนยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และแอฟริกา	๓๐,๐๐๐

๔. การนับเวลาเดินทางไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๖ ตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. แนวทางการพิจารณาอนุมัติให้การสนับสนุน

- ๕.๑ จำนวนบุคลากรที่จะไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ของแต่ละปีงบประมาณ คิดจาก ๑๐% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดภาควิชาหรือส่วนสนับสนุนวิชาการ
- ๕.๒ จำนวนครั้งในการลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด สามารถลาได้เพียงปีงบประมาณละ ๑ ครั้งเท่านั้น แต่ไม่นับรวมการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

- ๕.๓ การพิจารณาบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูกาน ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น และการพิจารณาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ารับการฝึกอบรมให้รองคณบดีผู้กำกับดูแลหรือหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อหลักสูตร ภาควิชา และคณะ
- ๕.๔ การพิจารณาผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูกาน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา
- ๕.๕ สามารถเกลี้ยไค้ค่าจํานวนบุคลากรระหว่างภาควิชาและส่วนสนับสนุนวิชาการได้ตามความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประจําส่วนงานวิชาการเป็นผู้พิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย การดูกาน ณ ต่างประเทศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมคณะกรรมการประจําส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เมื่อวันพุธที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรายุ ชุมสาย ณ อยุธยา)
รองคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ
เลขานุการคณะกรรมการประจําส่วนงานวิชาการ