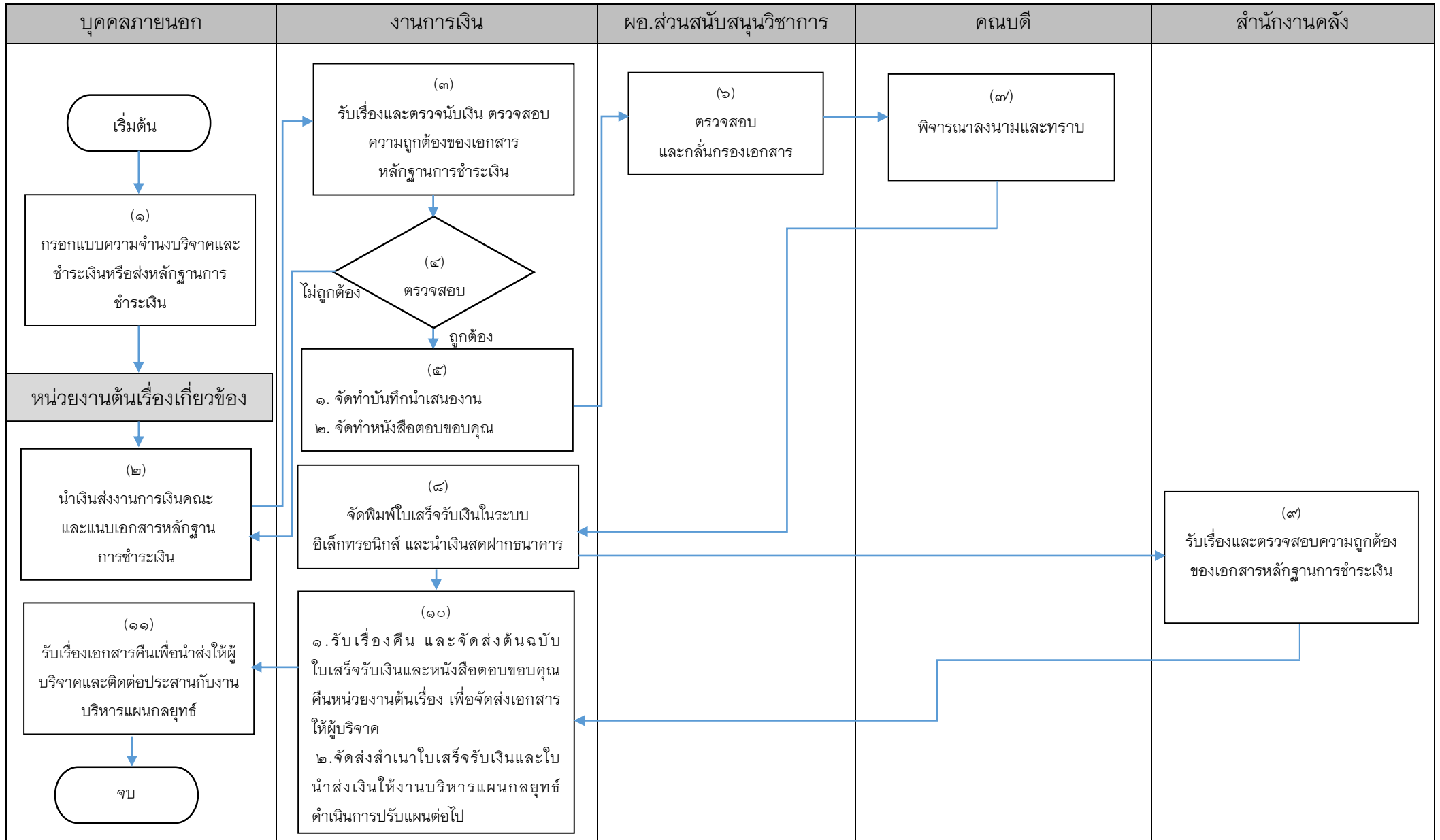


งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMUTL

การรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีรับเงินบริจาค)



เอกสารที่ใช้สำหรับการบริจาค

๑. แบบความจําแนงบริจาค
 ๒. หลักฐานการชำระเงิน
 ๓. แบบใบนําส่งเงิน
 ๔. บันทึกรายการขอความนําส่งงาน
 ๖. ใบเสร็จรับเงิน
 ๗. รายงานสรุปข้อมูลใบเสร็จรับเงินประจำวัน
-