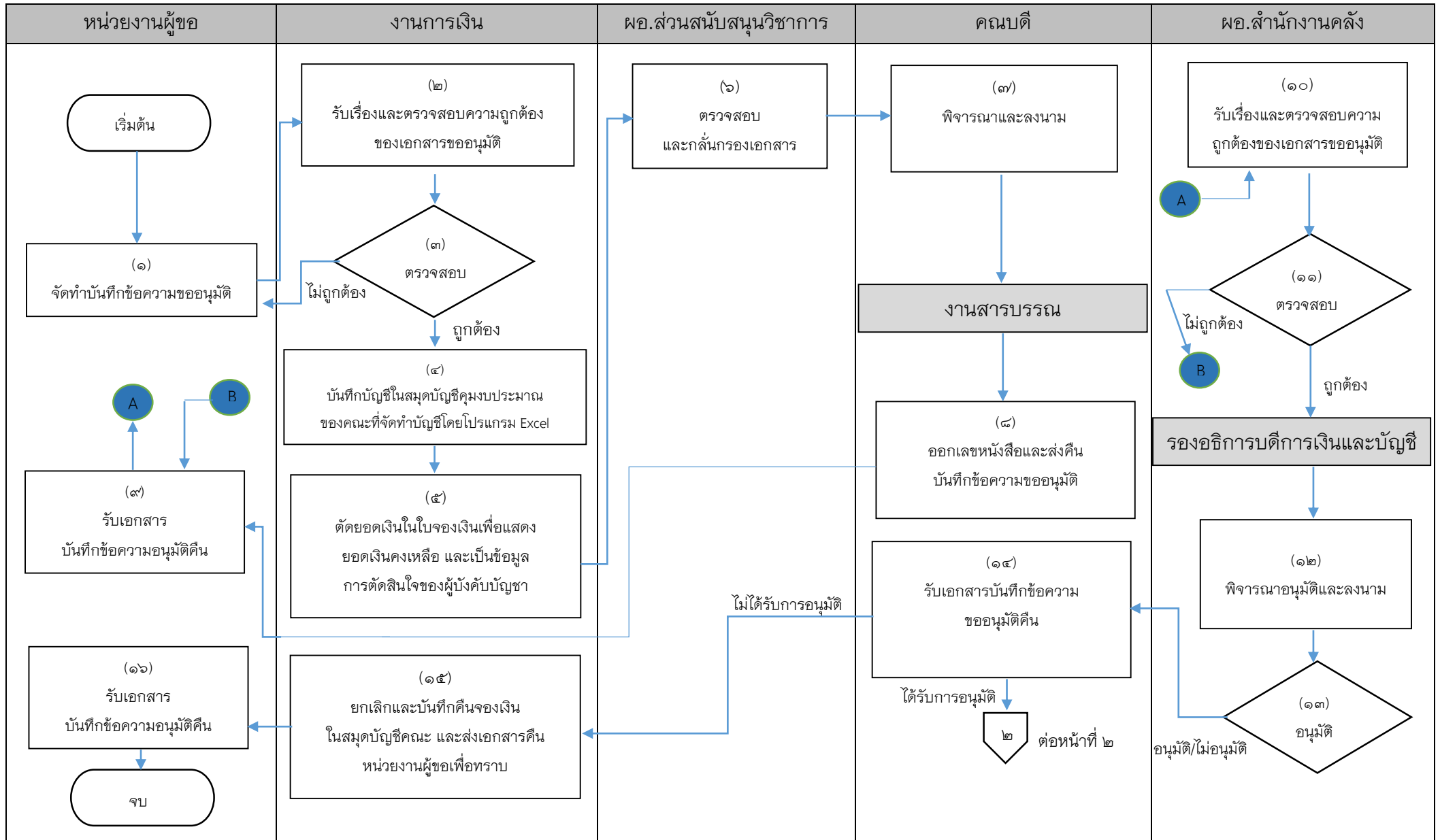
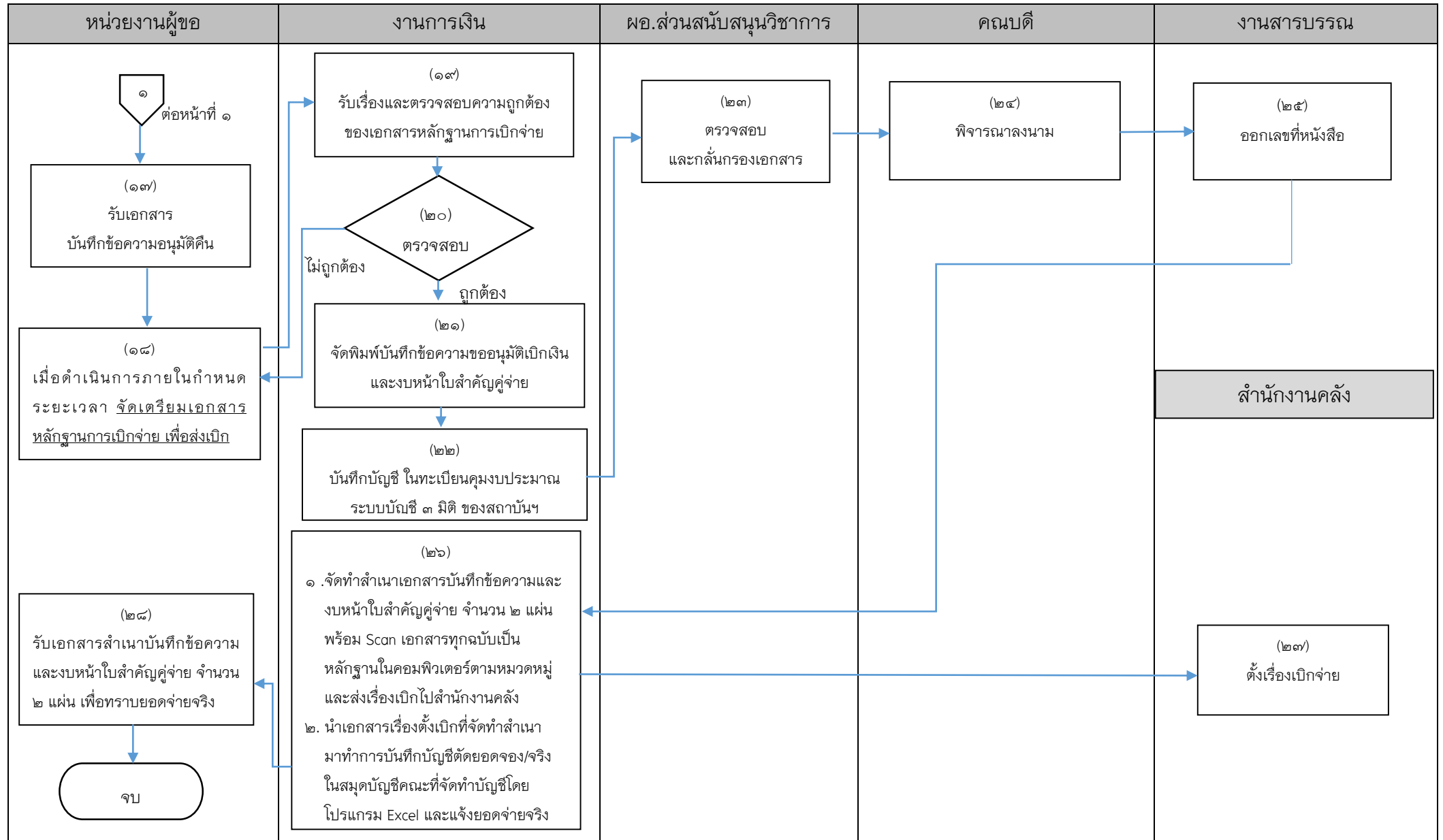


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ (เสนอขอธิการอนุมัติ เนื่องจากยังไม่ได้มอบอำนาจ)
๒. ใบสรุปรายละเอียดรายชื่อนั่งเรือ/ราคาหนังสือ/จำนวนที่ขาย/และอื่น ๆ
๓. ใบจองเงิน
๔. หลักฐานการจ่ายเงิน
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าจำหน่ายหนังสือตำรา
๖. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๗. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๓
 - ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๗
-