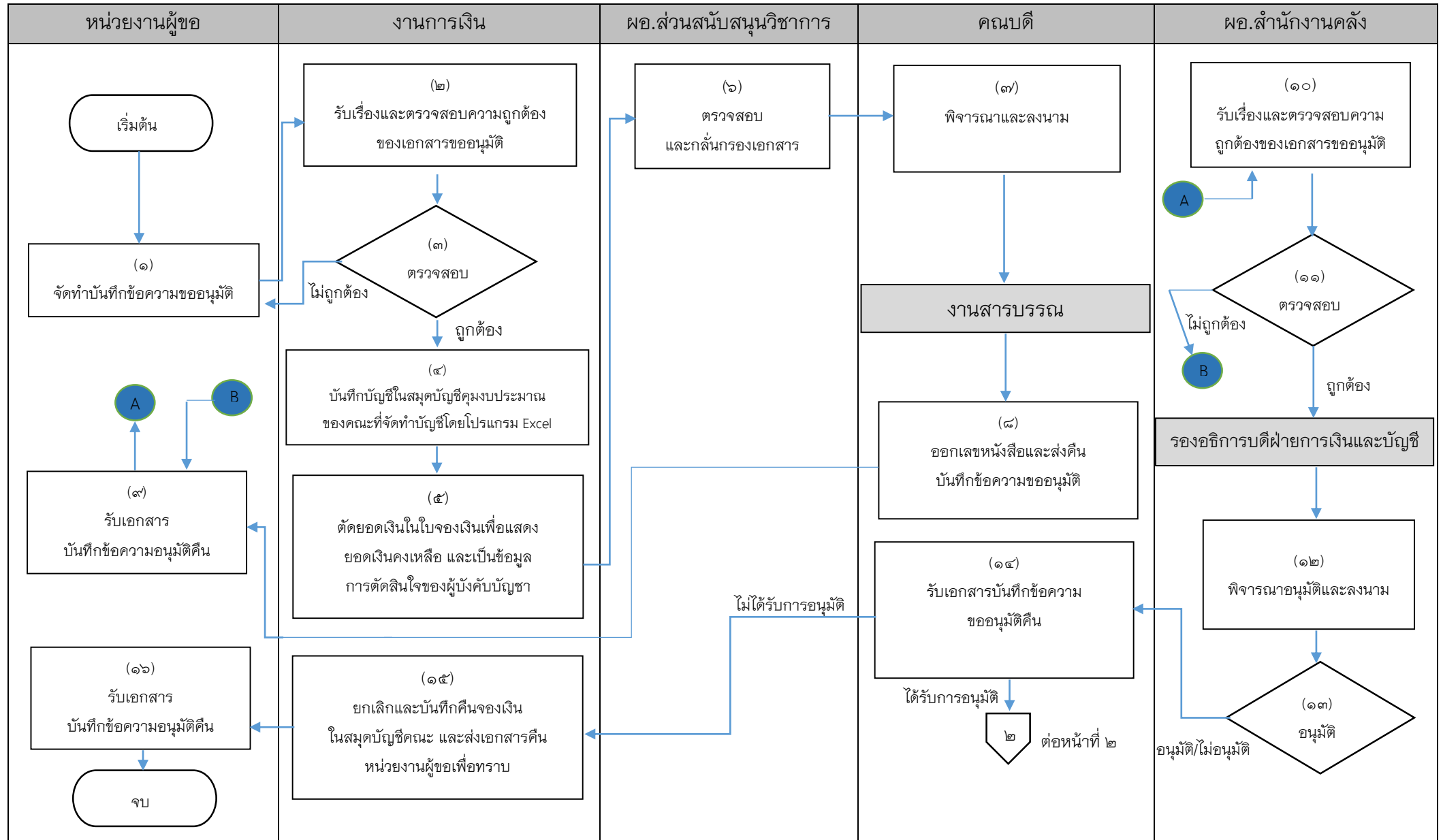
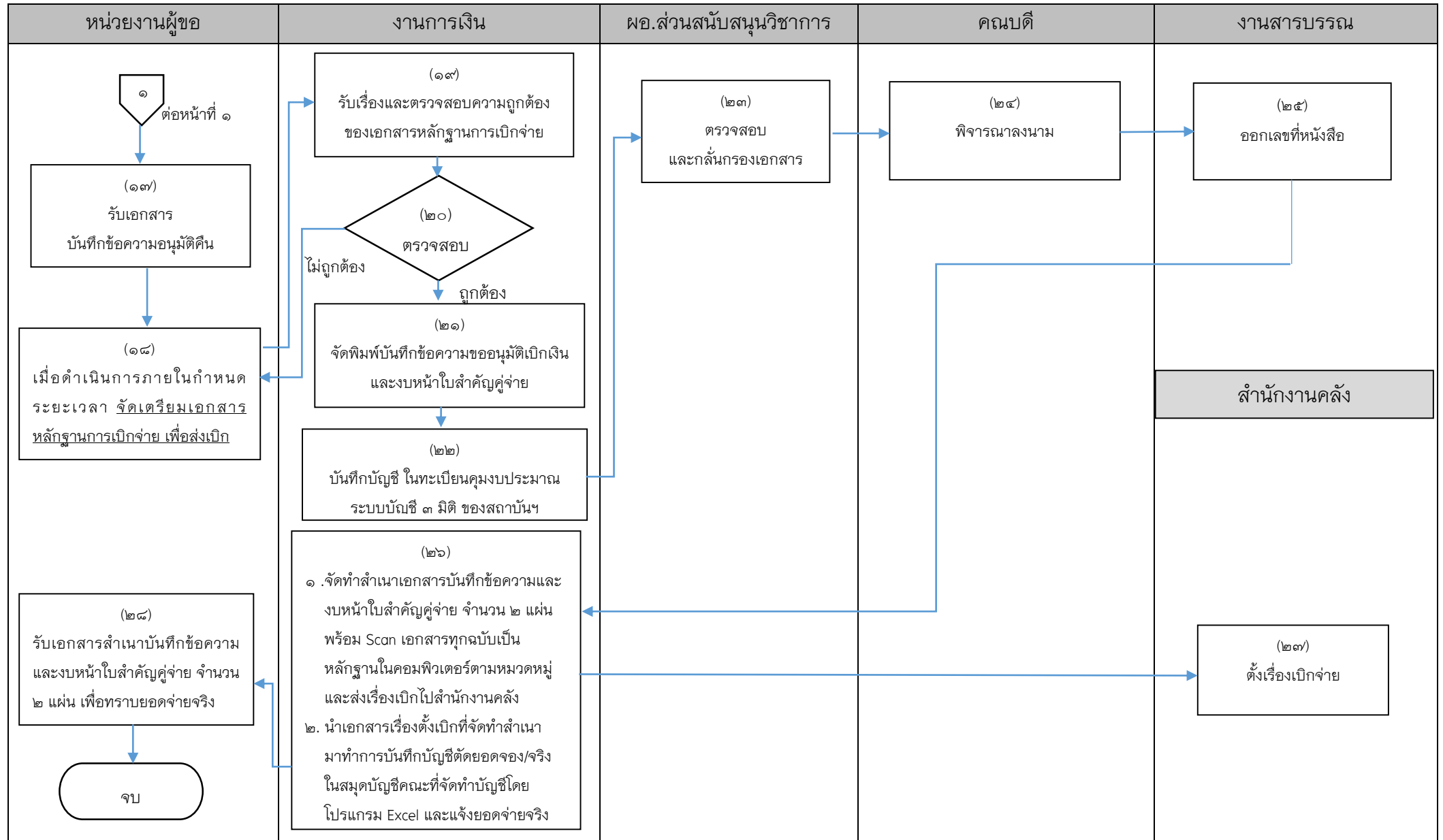


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการนำเสนอบทความวิจัยลงตีพิมพ์ (Page Charge) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (หน้า ๒/๒)

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ (เสนออธิการบดีอนุมัติ เนื่องจากยังไม่ได้มอบอำนาจ)
๒. สำเนาบทความ ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายสำหรับการตีพิมพ์ (Page Chage) และใบเสร็จรับเงิน (ใช้เอกสารฉบับจริง)
๔. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์
๕. ใบจองเงิน
๖. หลักฐานการโอนเงิน (กรณีโอนเงินผ่านธนาคาร) หรือใบแจ้งอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทในวันที่ชำระเงิน (กรณีชำระเงินโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่การโอนเงินผ่านธนาคาร)
๗. สำเนาผลการสืบค้นที่แสดงว่าบทความและวารสารปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ SJR ที่ระบุค่า Impact Factor ตามที่ระบุในประกาศสถาบันฯ
๘. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๙. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๕

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๙
