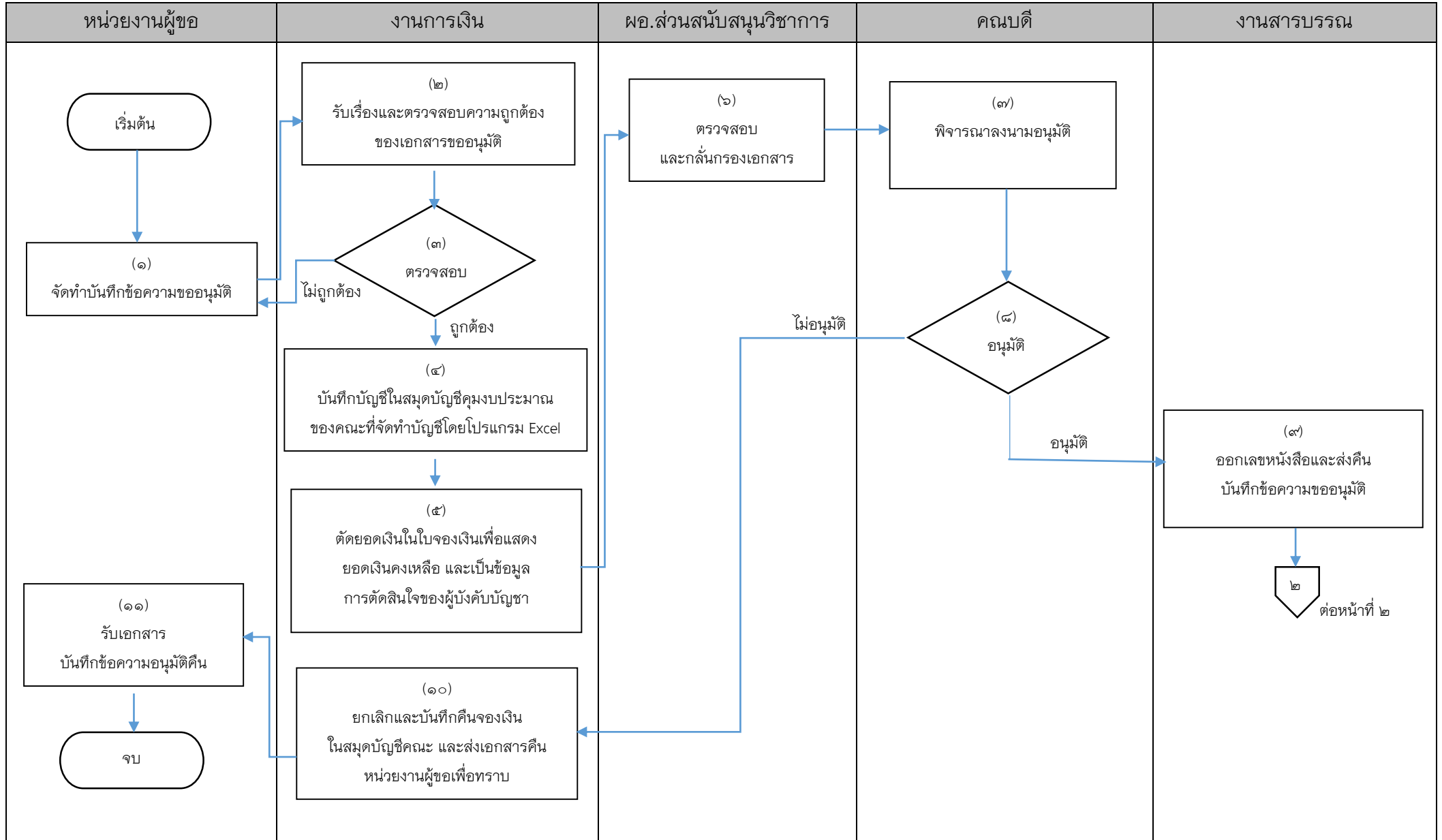
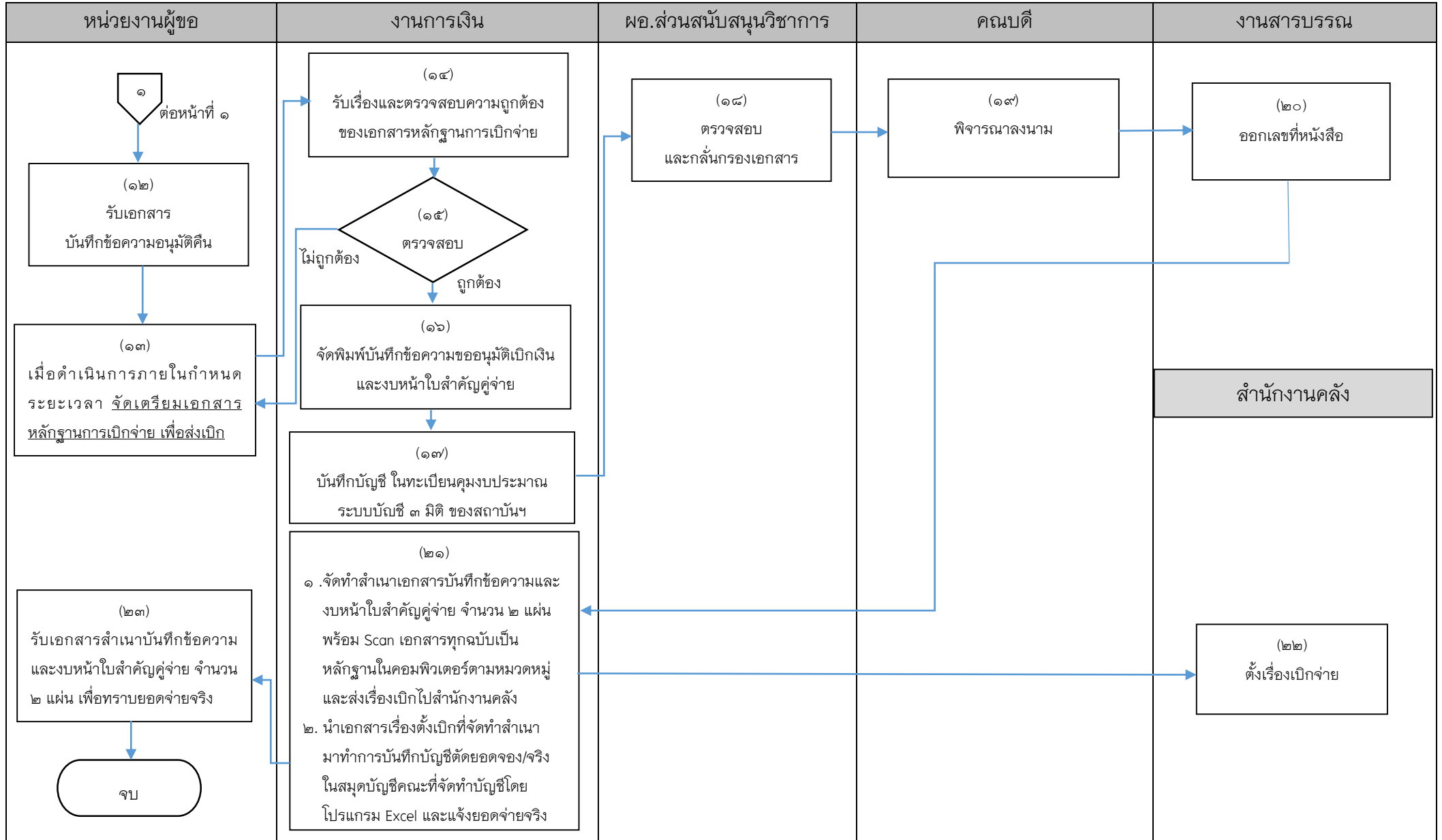


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. ตารางสอนสำนักทะเบียน
๓. ใบจองเงิน
๔. ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง
๕. บันทึกรายงานขอซื้อ/จ้าง (แบบ พจ.๑)
๖. สำเนาสัญญาเช่าเงิน (ถ้ามี)
๗. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๘. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๓

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๘
