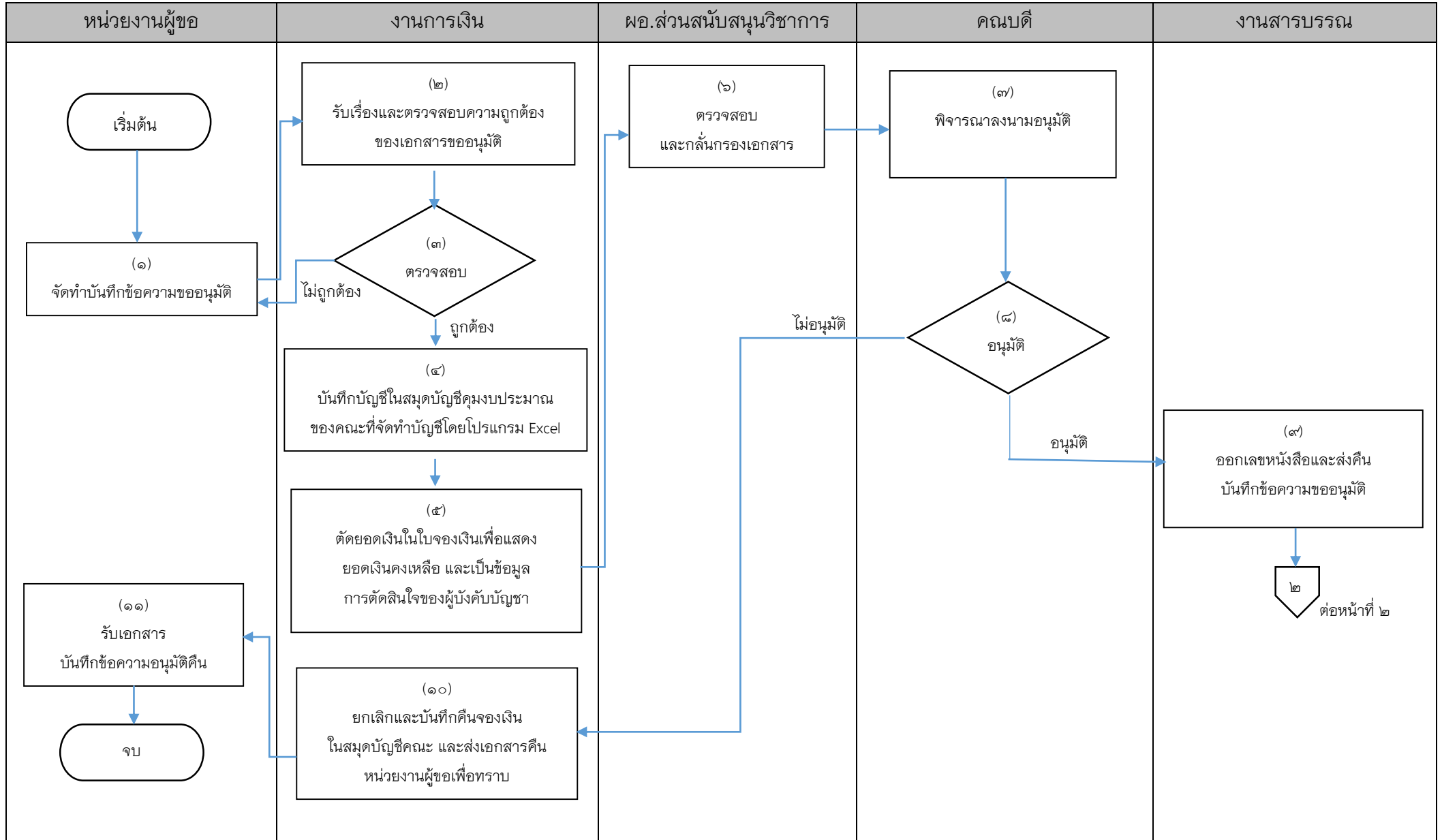
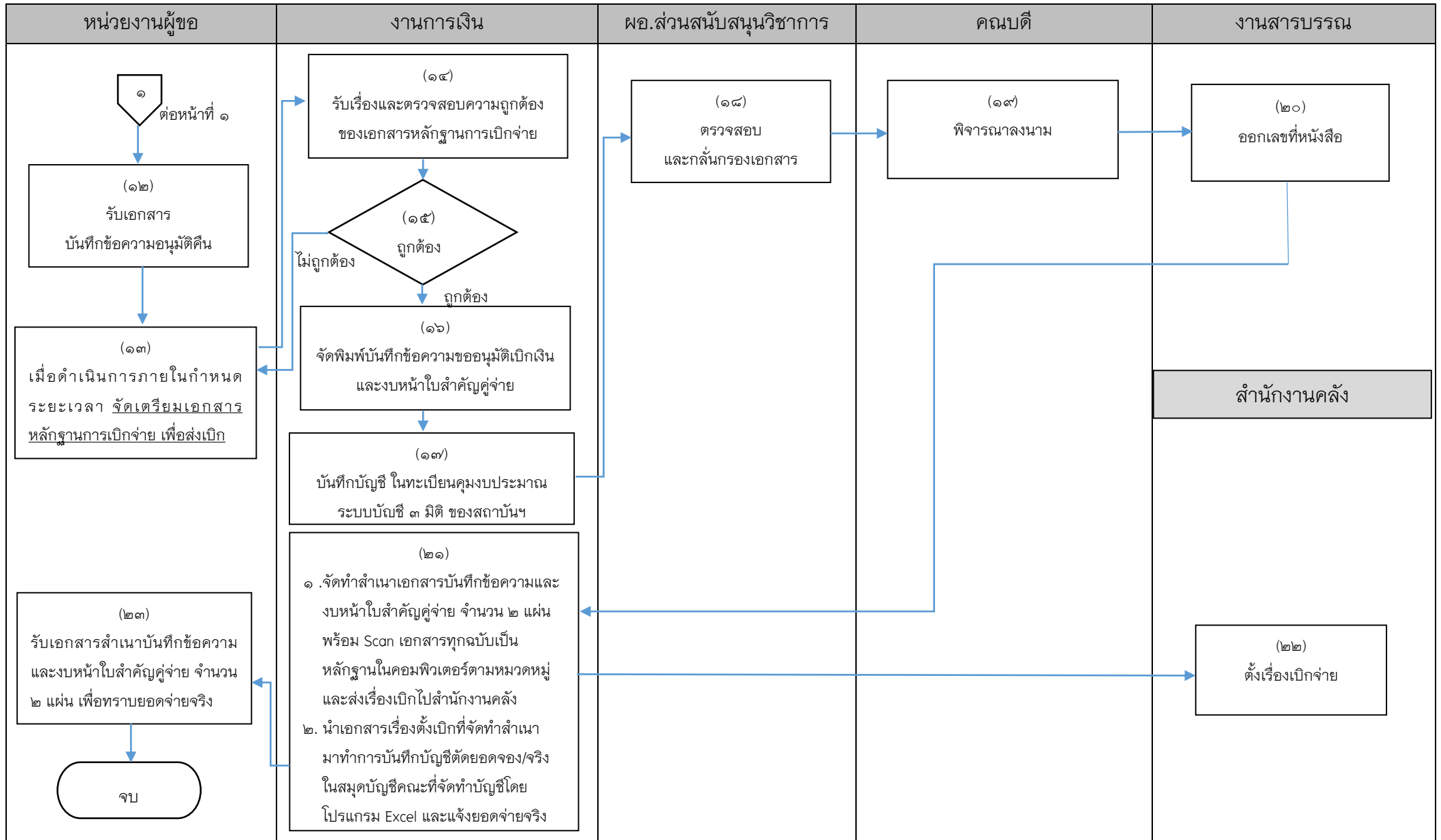


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



## เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

### ๑. กรณีการมอบหมายให้นักศึกษาช่วยสอน

- ๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติ
  - ๑.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษา
  - ๑.๓ ใบแสดงผลการเรียนรู้วิชาที่ช่วยสอน
  - ๑.๔ ตารางสอน
  - ๑.๕ ใบจองเงิน
  - ๑.๖ หลักฐานการจ่ายเงิน
  - ๑.๗ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
  - ๑.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของนักศึกษา (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)
  - ๑.๙ สำเนาสัญญาออมเงิน (ถ้ามี)
  - ๑.๑๐ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
  - ๑.๑๑ งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย
- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑.๑-๑.๕
  - ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑.๑-๑.๑๑

#### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ต้องเดินทางไปช่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ หากมีค่าพาหนะและค่าที่พักให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน
๒. ค่าพาหนะเบิกจ่ายได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรีสมุทรปราการ ปทุมธานีและฉะเชิงเทรา

### ๒. กรณีการมอบหมายให้นักศึกษาช่วยคุมสอบ

- ๒.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติ
- ๒.๒ บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๒.๓ ตารางคุมสอบ
- ๒.๔ ใบจองเงิน
- ๒.๕ หลักฐานการจ่ายเงิน
- ๒.๖ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
- ๒.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของนักศึกษา (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)
- ๒.๘ สำเนาสัญญาออมเงิน (ถ้ามี)
- ๒.๙ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
- ๒.๑๐ งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๒.๑-๒.๔
- ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๒.๑-๒.๑๐

#### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ต้องเดินทางไปช่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ หากมีค่าพาหนะและค่าที่พักให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน
๒. ค่าพาหนะเบิกจ่ายได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานีและฉะเชิงเทรา

#### ๓. กรณีมอบหมายให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเป็นเรื่อง ๆ ไป

- ๓.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติ
- ๓.๒ ใบจองเงิน
- ๓.๓ หลักฐานการจ่ายเงิน
- ๓.๔ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
- ๓.๕ สำเนาสัญญาเยี่ยมเงิน (กรณีเยี่ยมเงิน)
- ๓.๖ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
- ๓.๗ งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๓.๑-๓.๒
- ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๓.๑-๓.๗

#### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ต้องเดินทางไปช่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ หากมีค่าพาหนะและค่าที่พักให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน
๒. ค่าพาหนะเบิกจ่ายได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานีและฉะเชิงเทรา

---