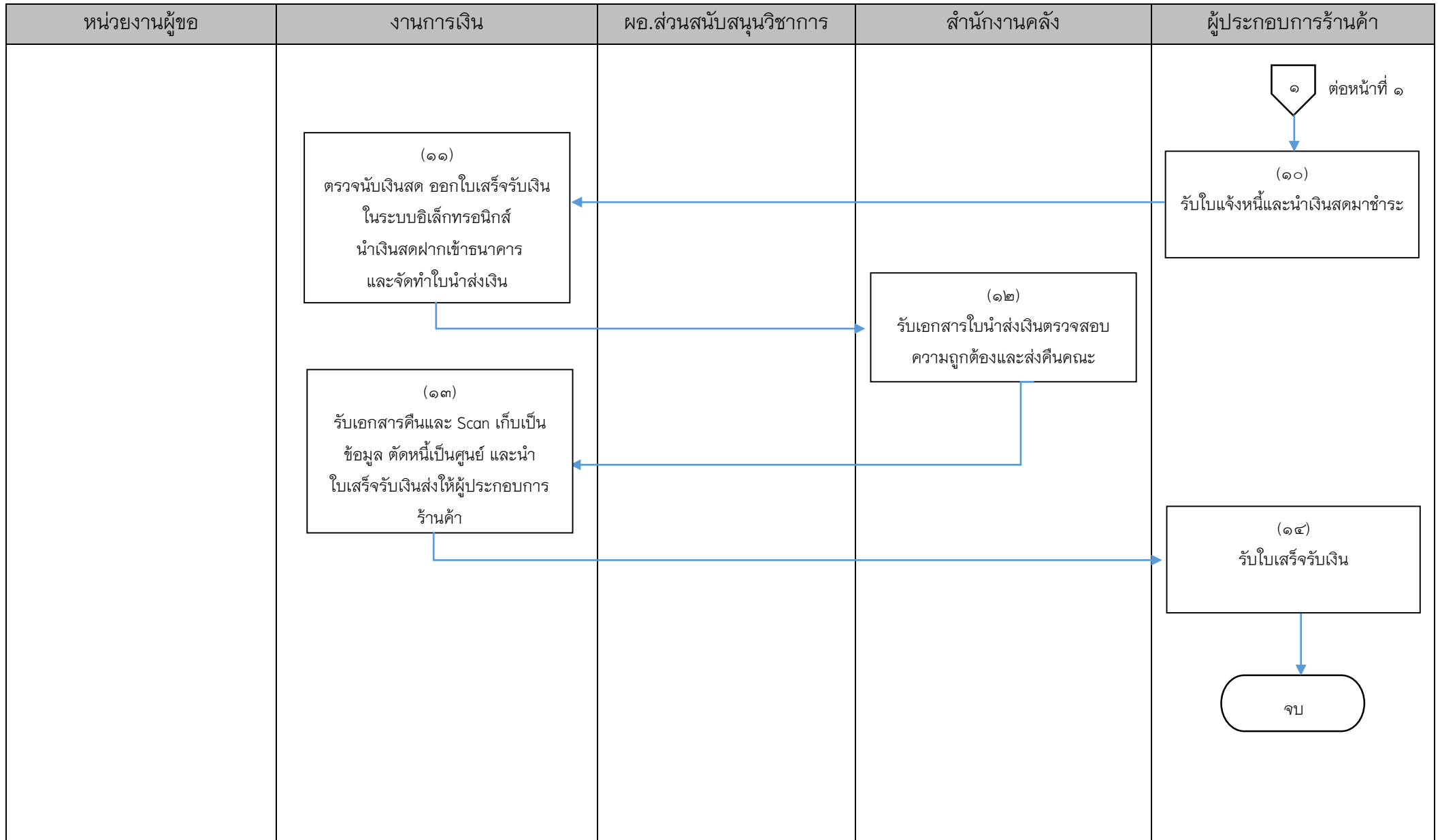


คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน(ค่าเช่าร้านค้าภายในคณะ) (หน้า ๒/๒)



เอกสารที่ใช้สำหรับการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน(ค่าเช่าร้านค้าภายในคณะ)

๑. ใบแจ้งหนี้ร้านค้า
 ๒. ใบเสร็จรับเงิน
 ๓. แบบใบนำส่งเงิน
 ๔. หลักฐานการชำระเงิน
 ๕. รายงานสรุปข้อมูลใบเสร็จรับเงินประจำวัน
-