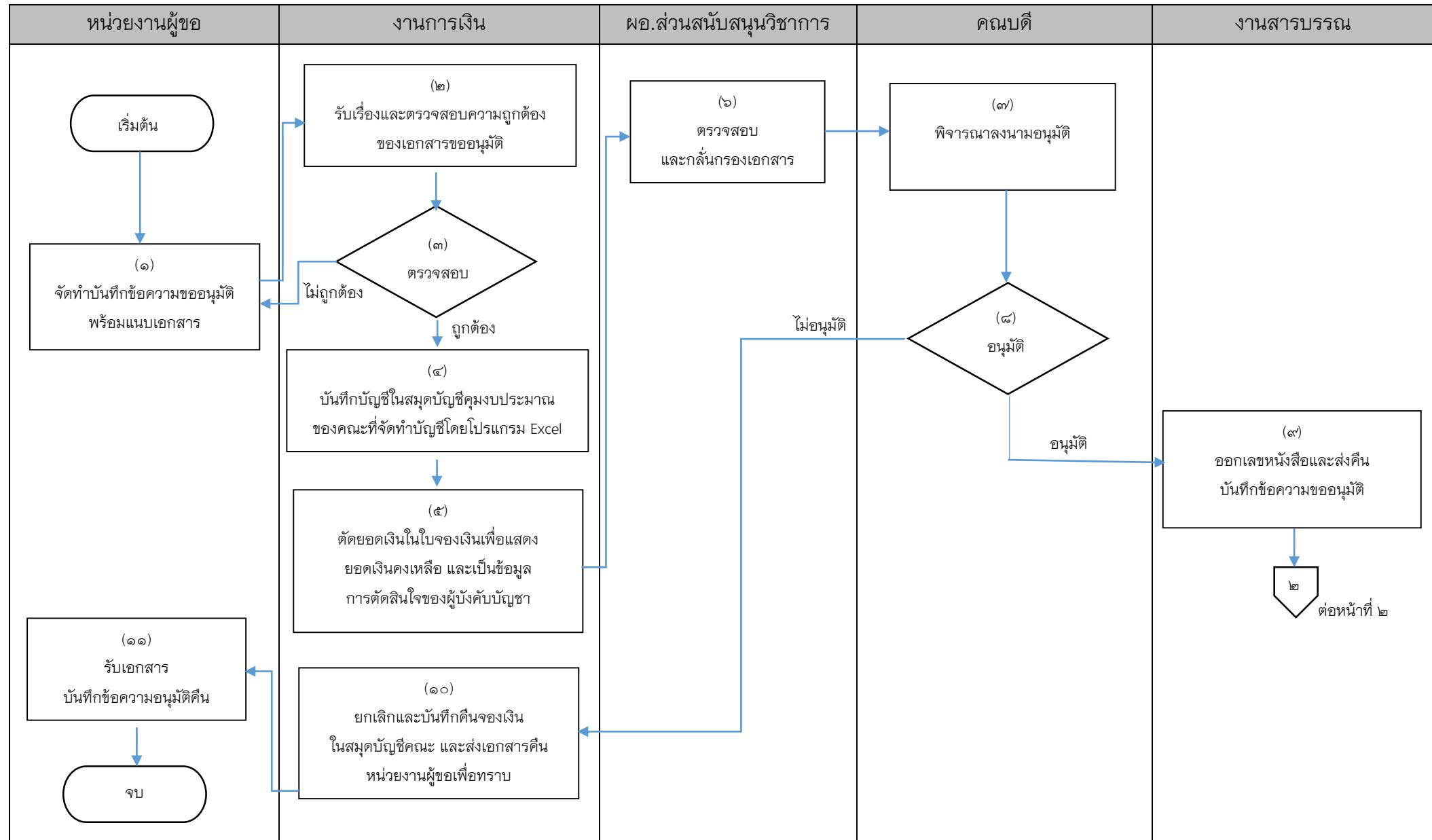


งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวดในประเทศหรือต่างประเทศ (หน้า ๑/๒)

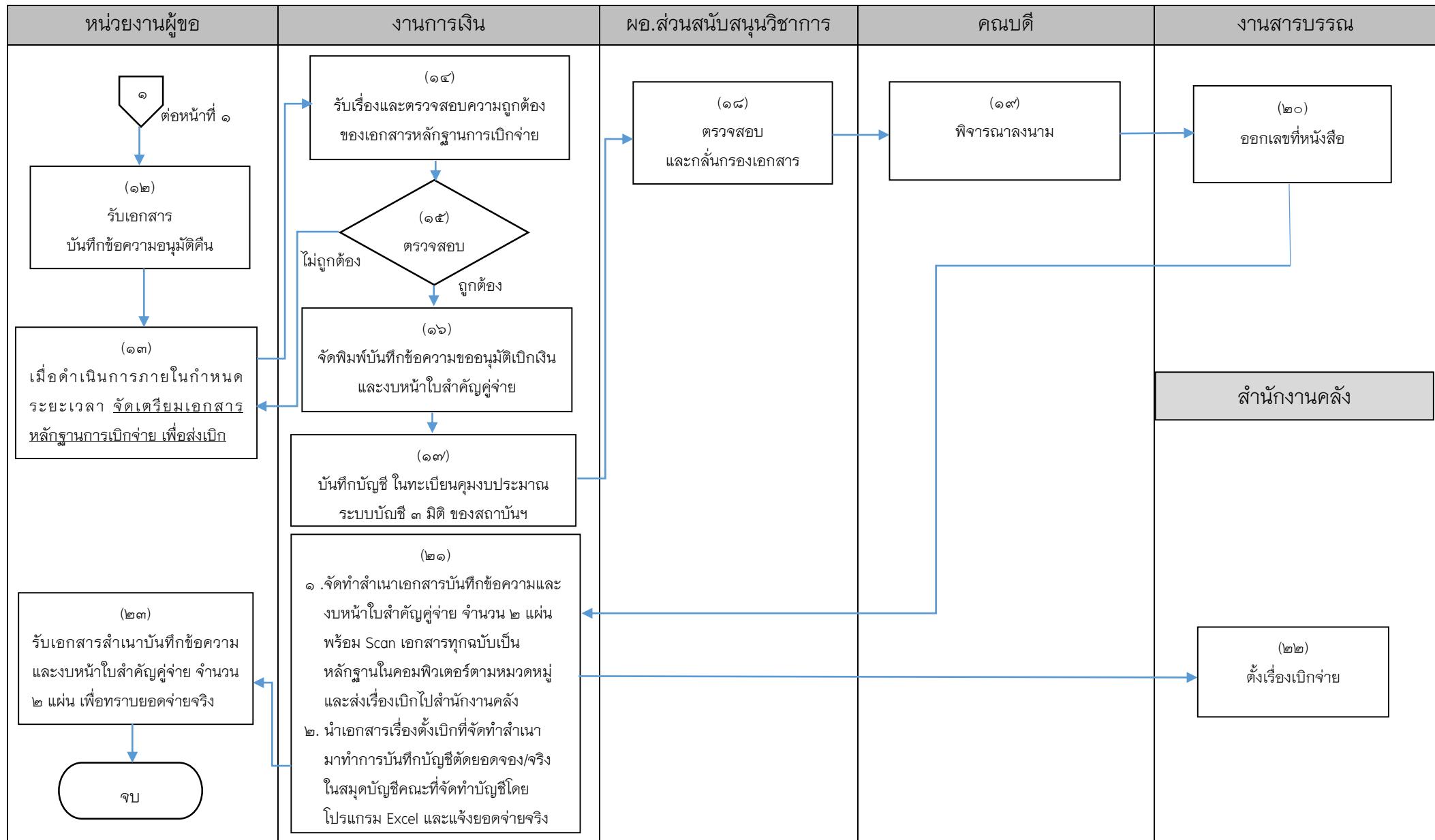
ขั้นตอนการขออนุมัติเบี้ยเงิน (จบเงิน)



งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวดในประเทศหรือต่างประเทศ (หน้า ๑/๑)

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. ต้นเรื่องการขอสนับสนุนเงินของนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ๒.๑ บันทึกขอสนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวด
 - ๒.๒ แบบเสนอขอรับทุน
 - ๒.๓ แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ๒.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะส่งผลงานเข้าประกวด
 - ๒.๕ รายการประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงิน
๔. สำเนาสัญญาภัยมเงิน (ถ้ามี)
๕. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๖. งบทน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๒

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๖
