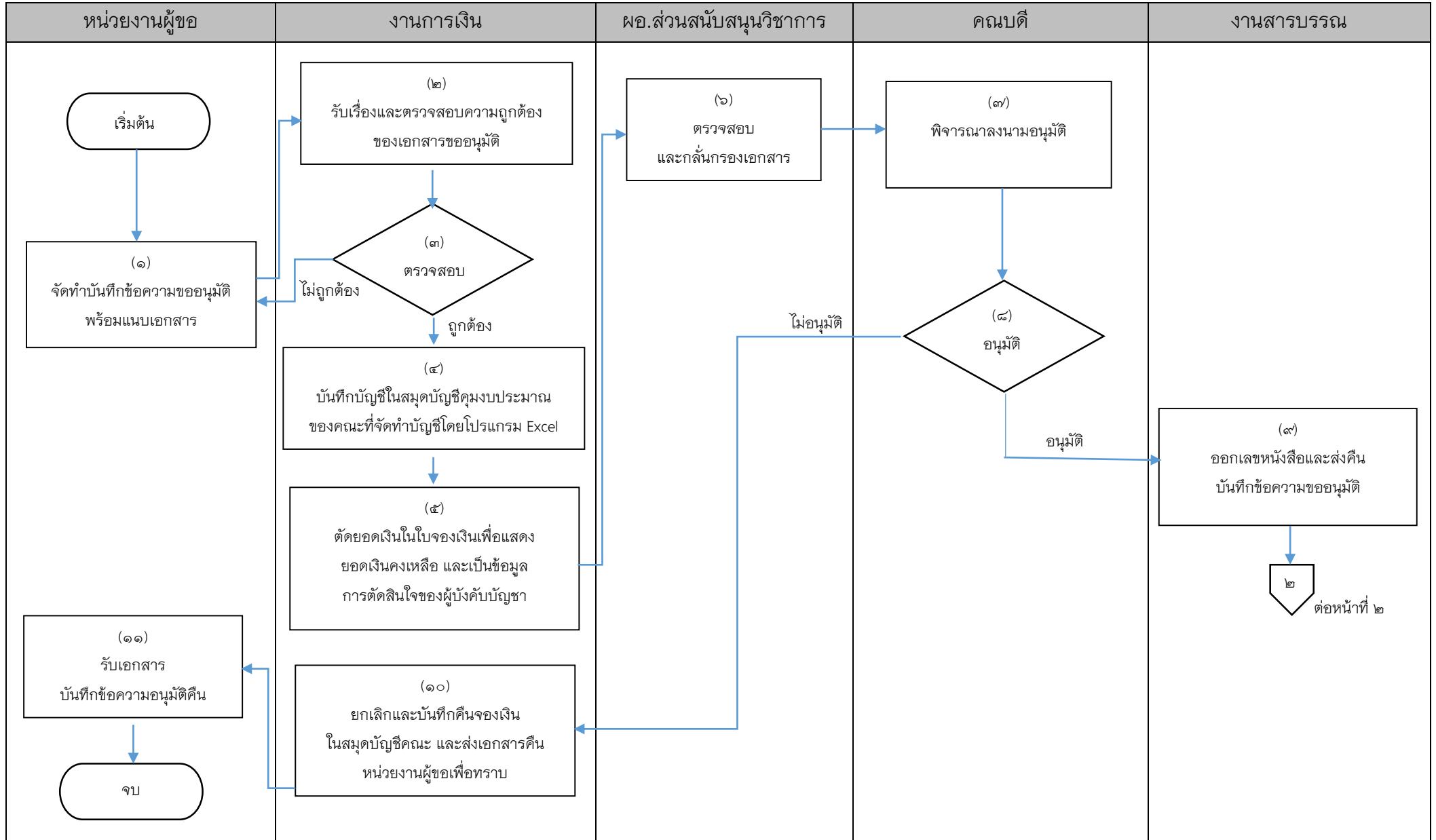
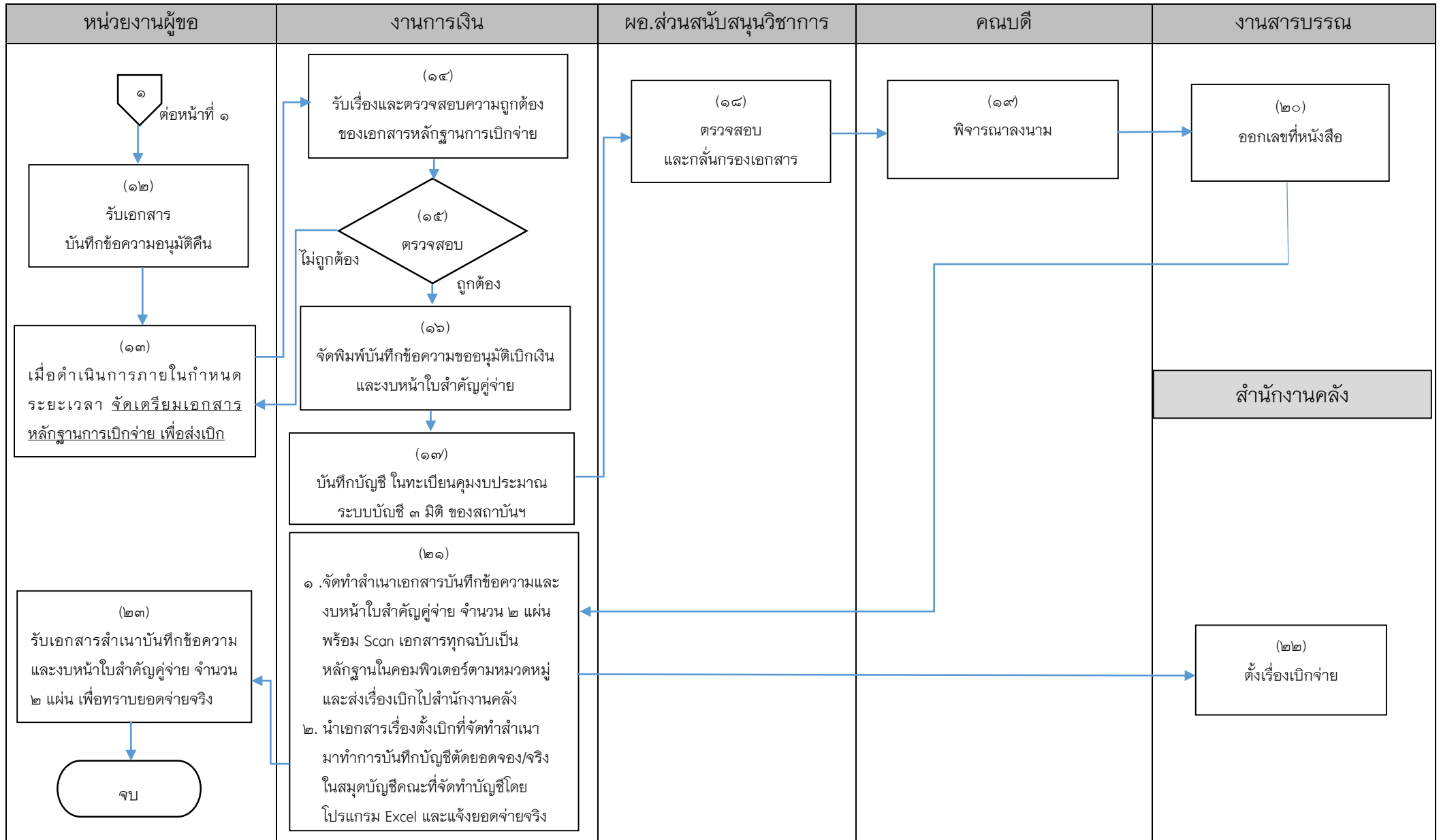


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. ต้นเรื่องการขอสนับสนุนเงินของนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ๒.๑ บันทึกขออนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวด
 - ๒.๒ แบบเสนอขอรับทุน
 - ๒.๓ แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ๒.๓ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะส่งผลงานเข้าประกวด
 - ๒.๔ รายการประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงิน
๔. สำเนาสัญญาืมเงิน (ถ้ามี)
๕. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๖. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๒

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๖
