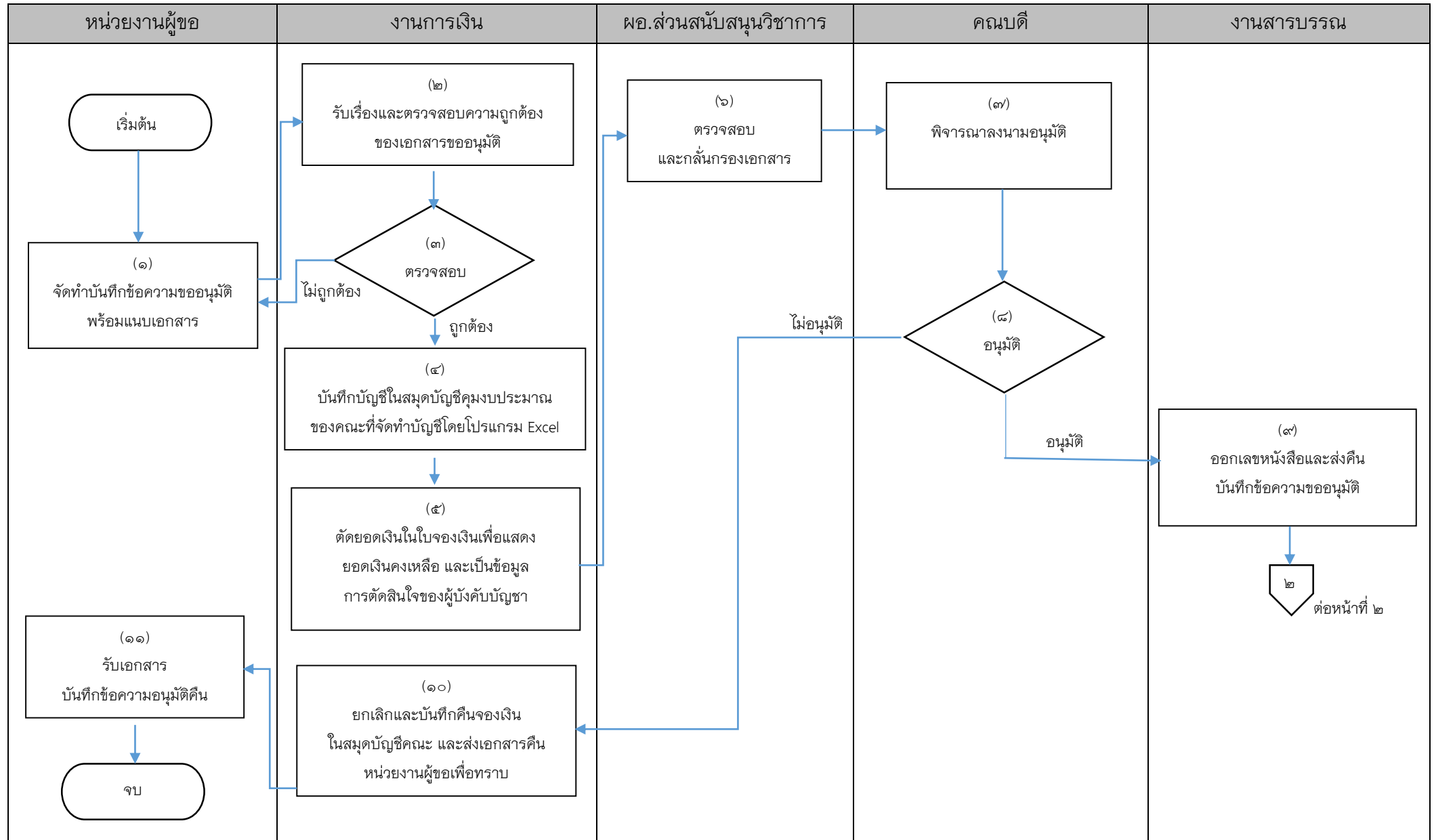
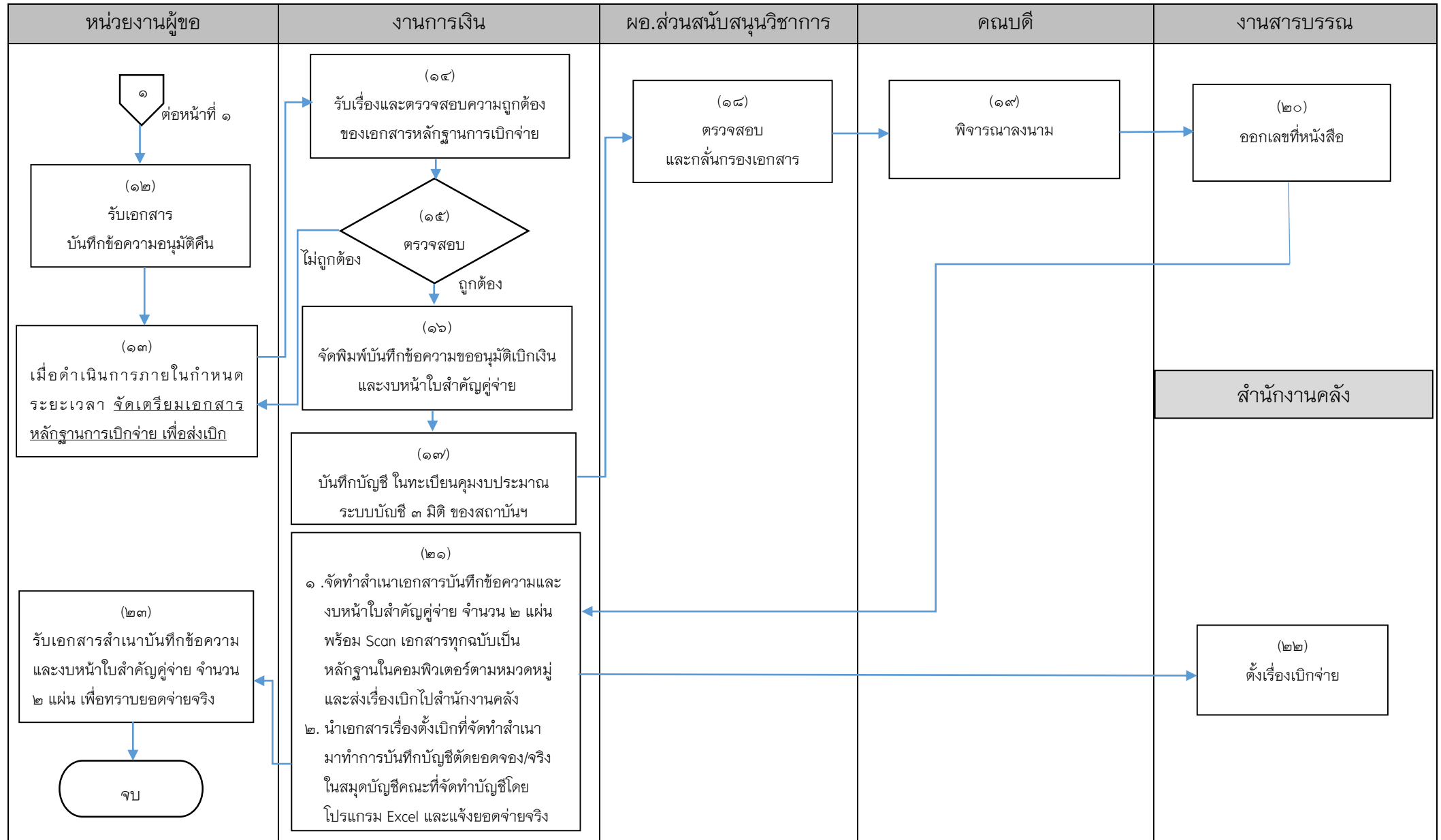


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. รายชื่อของผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง
๓. ใบจองเงิน
๔. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาสัญญาเช่าเงิน (ถ้ามี)
๖. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๗. งบประมาณใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๓

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๗
