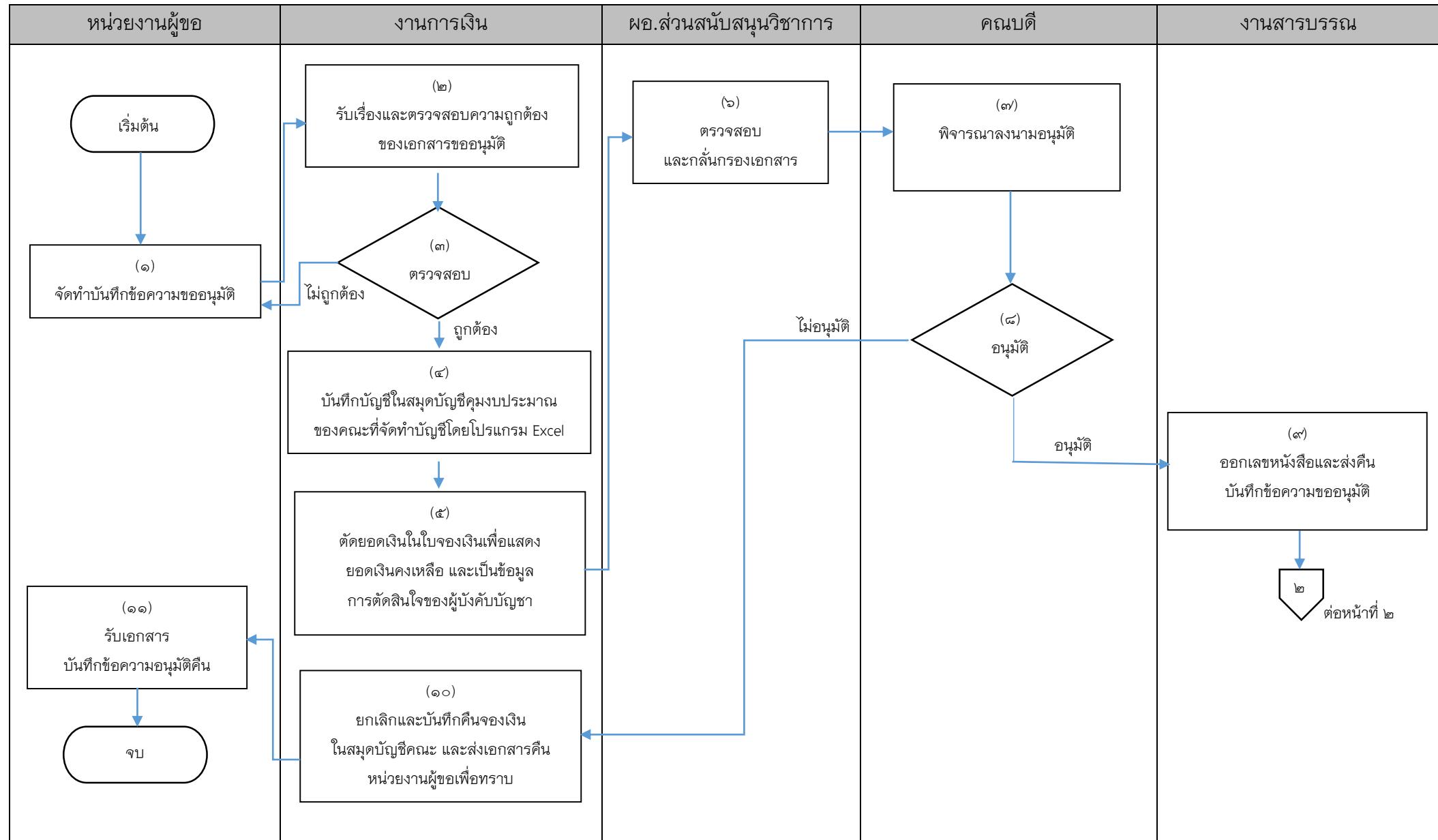


งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา (หน้า ๑/๒)

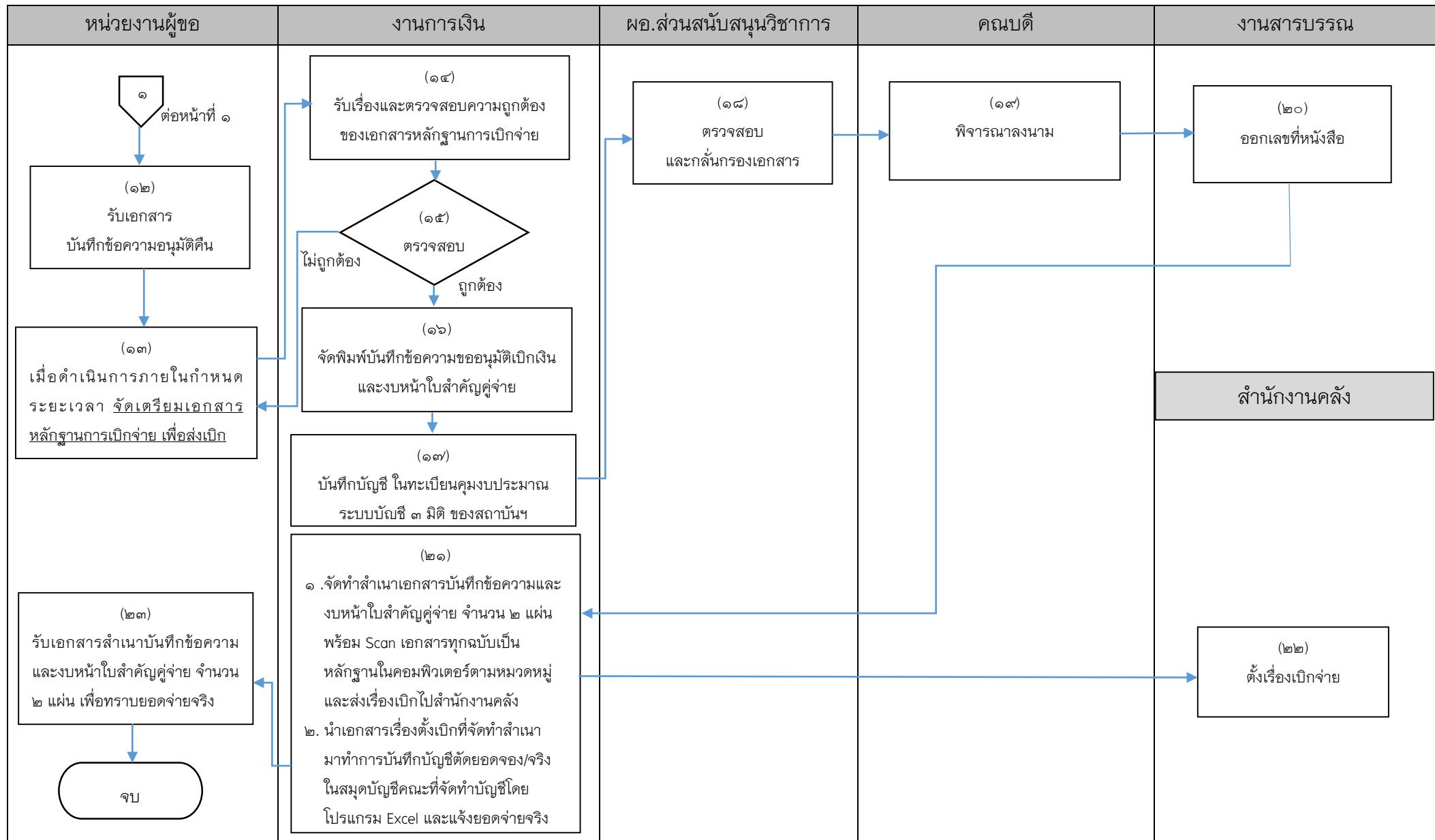
ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา (หน้า ๒/๒)

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเป้า)



## เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. ต้นเรื่องจากตนสังกัดที่เรียกเก็บค่าบำรุงสมาคม
๓. ใบจองเงิน
๔. ใบเสร็จรับเงิน
๕. สำเนาสัญญาภีมเงิน (ร้ามี)
๖. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๗. งบทน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๓

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๗

---