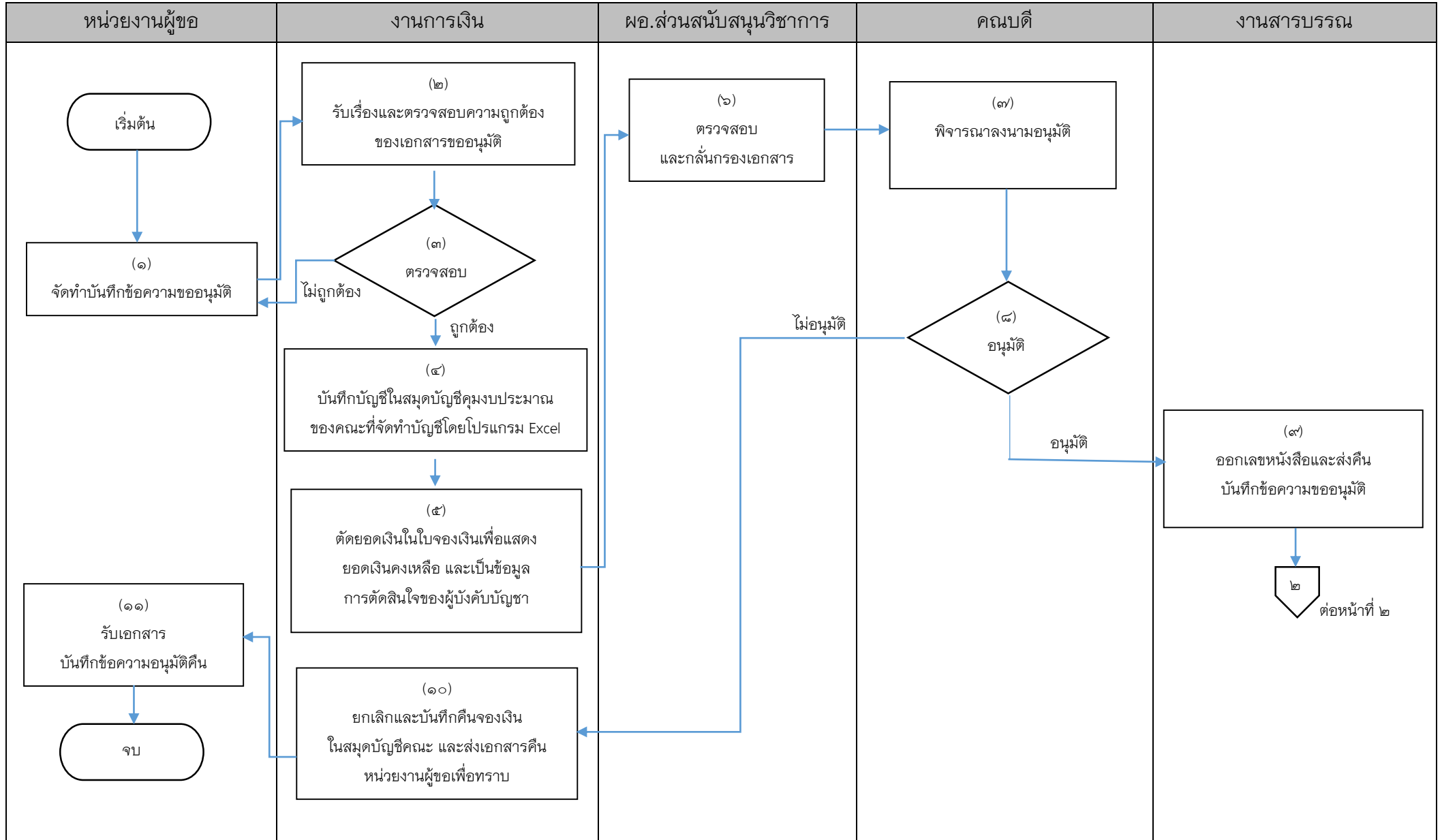
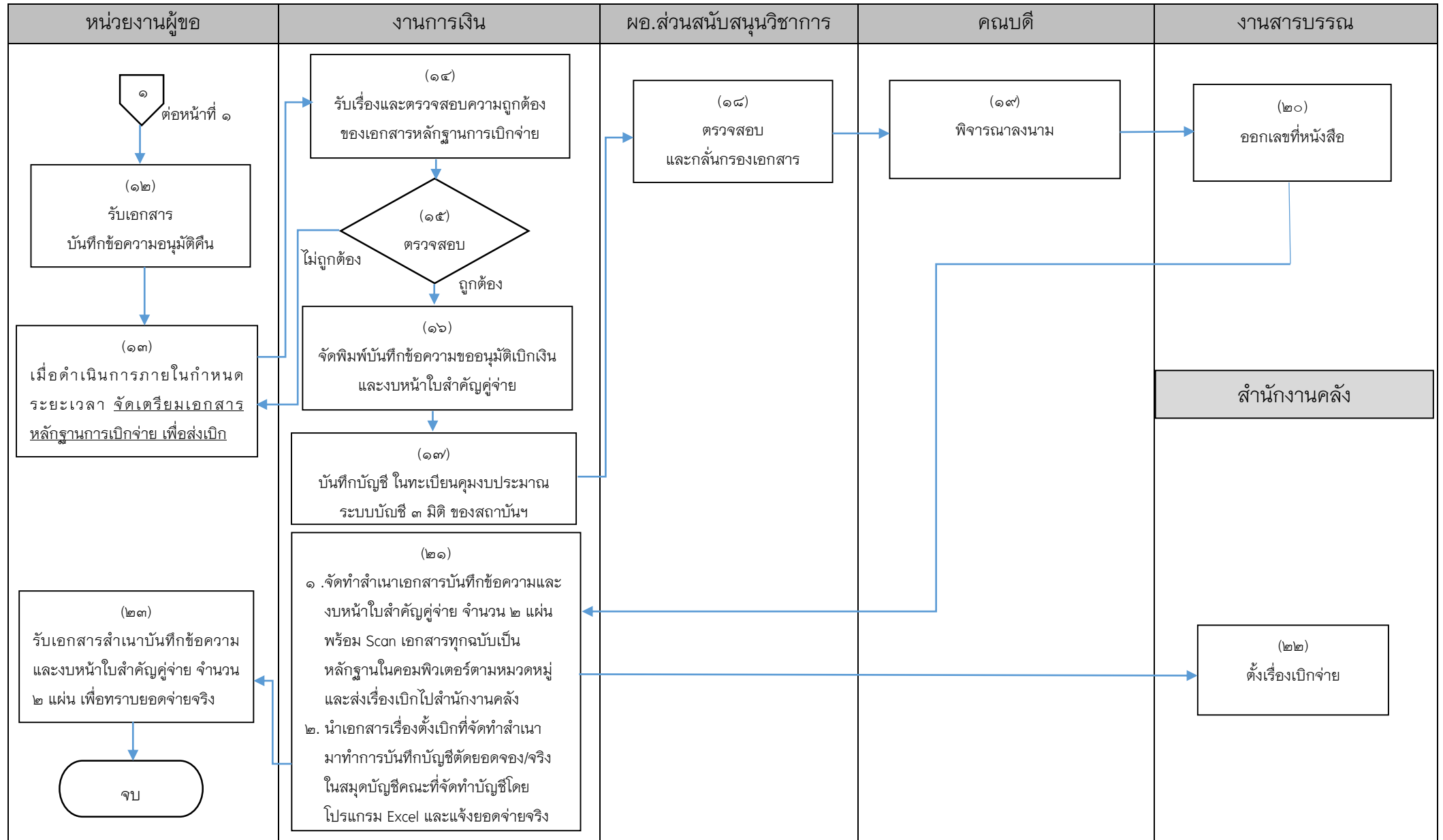


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



## เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. ต้นเรื่องจากต้นสังกัดที่เรียกเก็บค่าบำรุงสมาชิก
๓. ใบจองเงิน
๔. ใบเสร็จรับเงิน
๕. สำเนาสัญญาขี้มเงิน (ถ้ามี)
๖. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๗. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๓

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๗

---