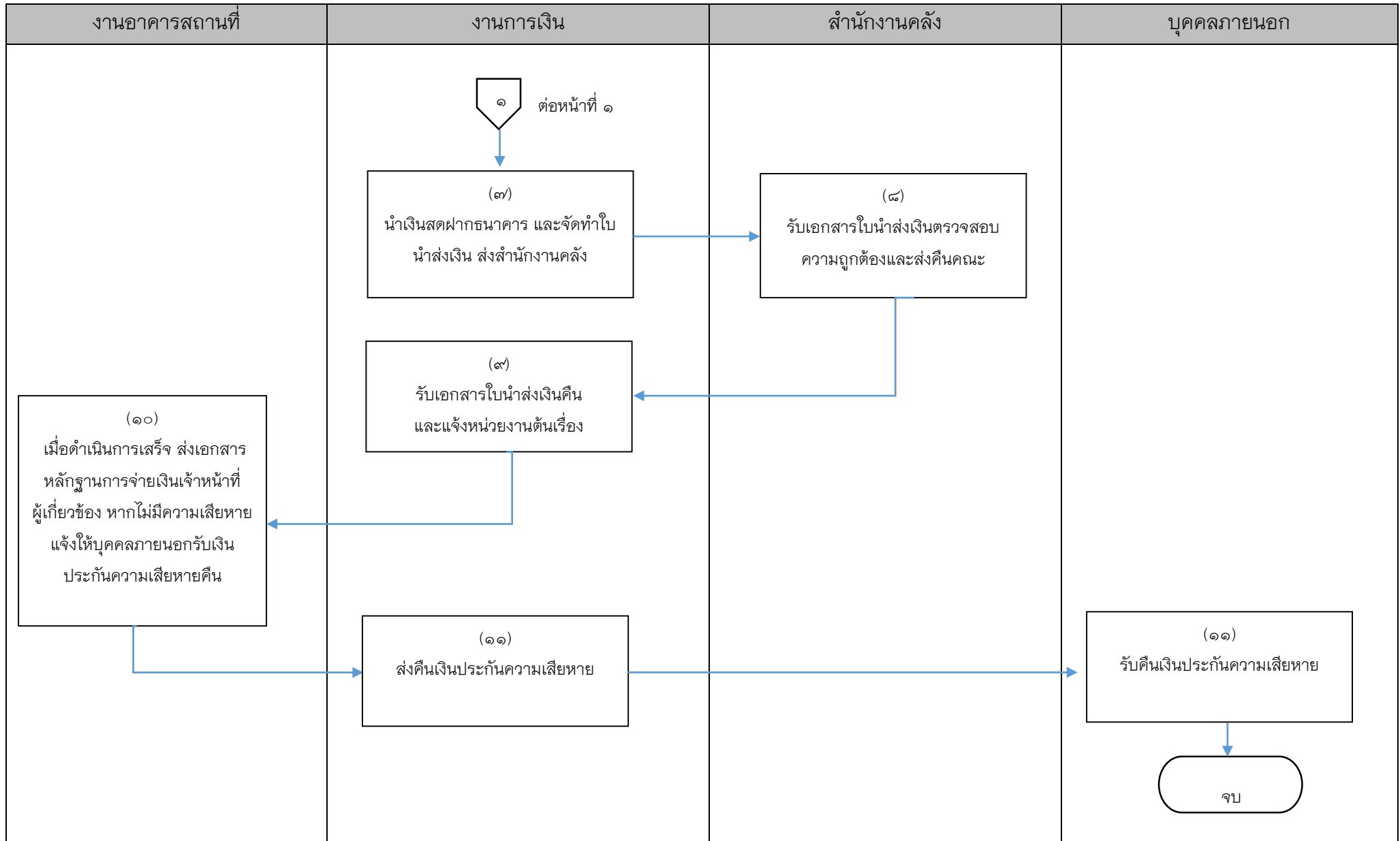


คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน(ค่าเช่าสถานที่ภายในคณะ) (หน้า ๒/๒)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน(ค่าเช่าสถานที่ภายในคณะ)

๑. เอกสารการขออนุญาตใช้สถานที่จากบุคคลภายนอก
  ๒. บันทึกข้อความอนุญาตให้ใช้สถานที่
  ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าสถานที่
  ๔. ใบสำคัญรับเงินค่าประกันความเสียหาย
  ๕. ใบสำคัญรับเงินค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน,แม่บ้าน,เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
  ๖. ใบนำส่งเงิน
  ๗. หลักฐานการชำระเงิน
  ๘. รายงานสรุปการรับ-จ่ายเงิน
-