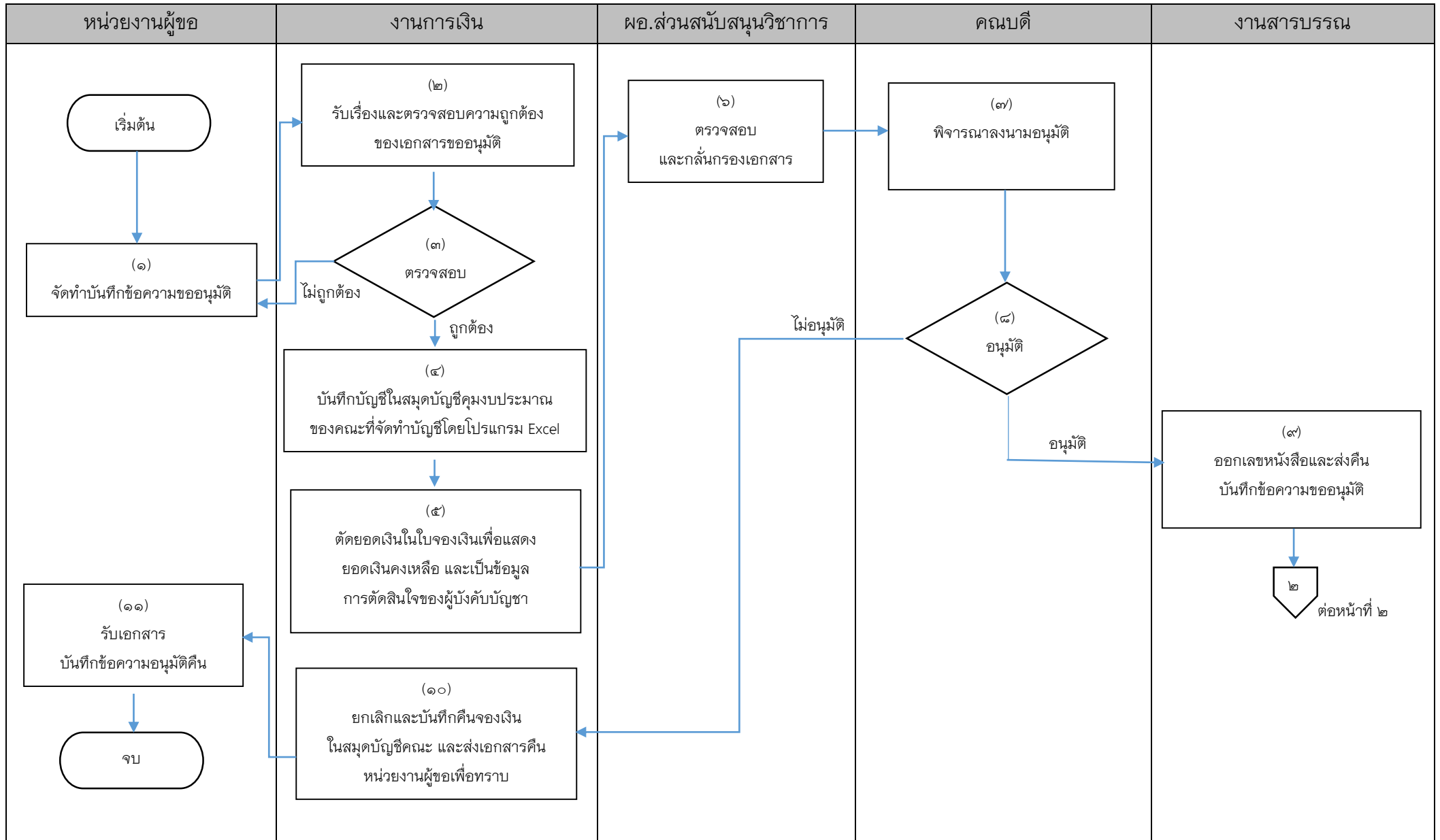
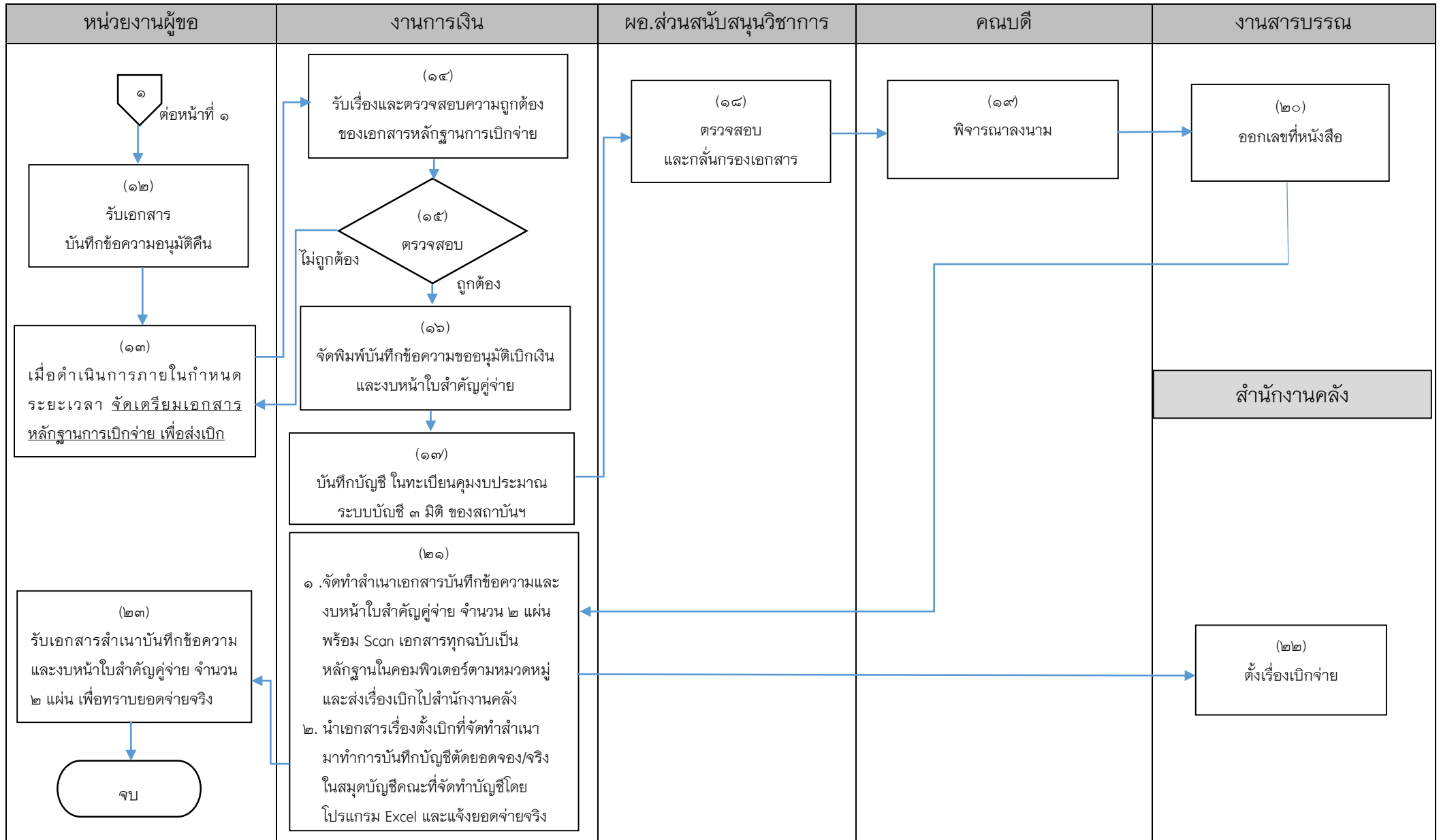


ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



## เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. แบบความจำนองบริจาค
๓. แบบนำส่งเงิน
๔. สำเนาหนังสือตอบขอบคุณ
๕. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
๖. ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่องผู้รับทุนการศึกษา
๗. ใบจองเงิน
๘. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของนักศึกษา
๑๐. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๑๑. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๗

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แนบเอกสาร ข้อ ๑-๑๑

---