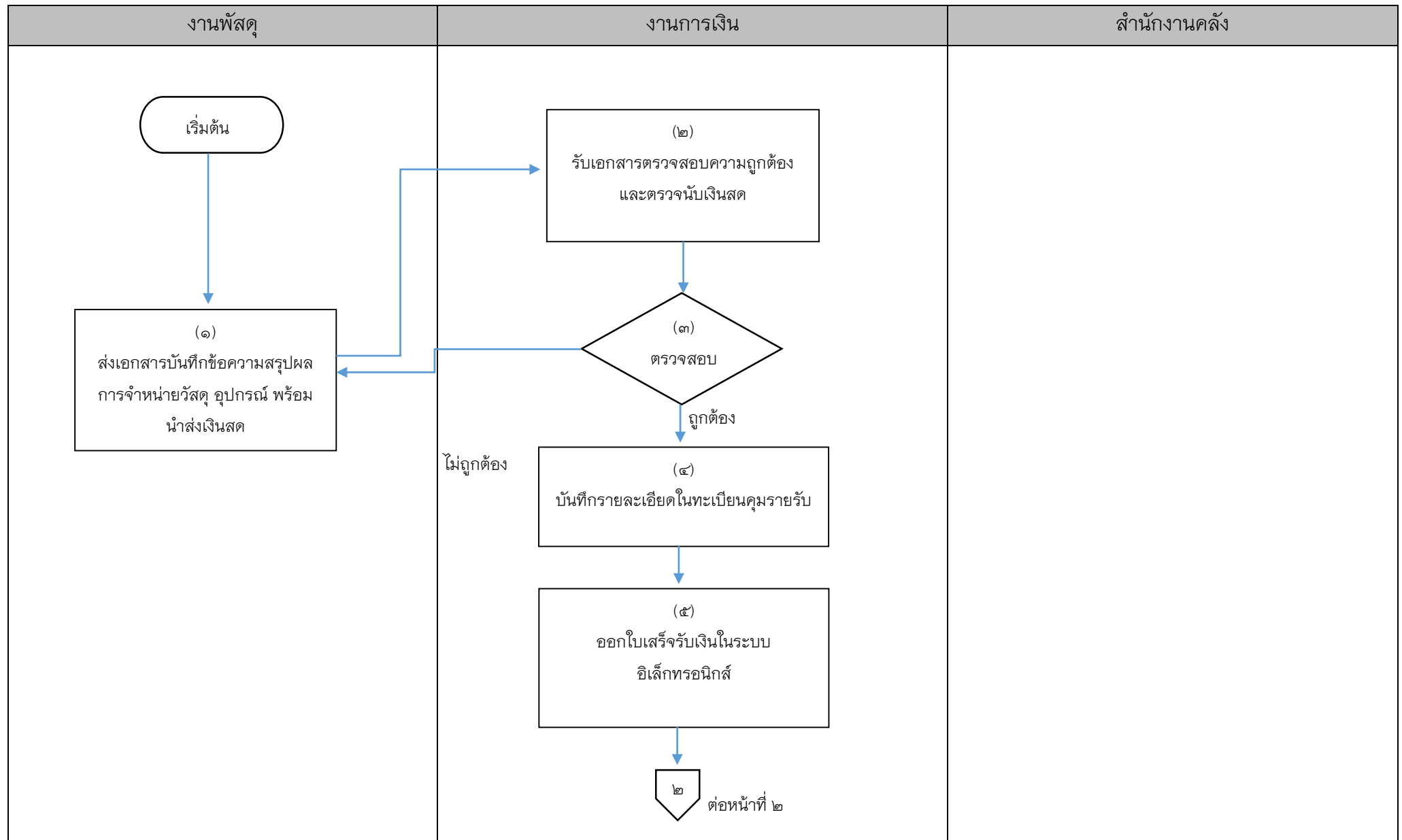
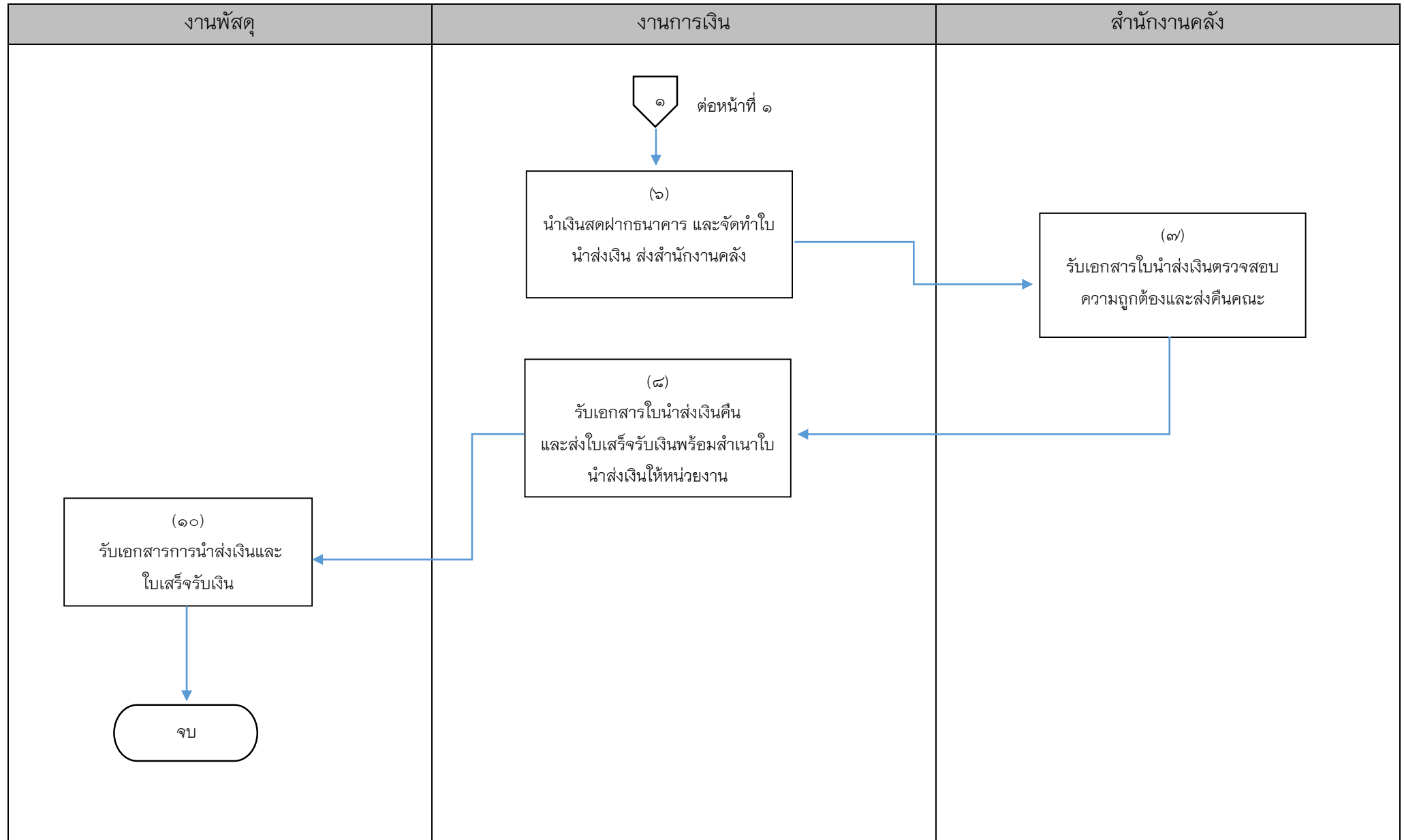






**เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงิน(คำจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์-ซาก,พัสดุ)**

๑. บันทึกข้อความเรื่องสรุปผลการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์(ซาก,พัสดุ)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประเมินราคากลาง และดำเนินการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์(ซาก,พัสดุ)ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓. รายงานสำรวจทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคา
๔. ใบเสร็จรับเงิน
๕. ใบนำส่งเงิน
๖. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
๗. รายงานสรุปการรับ-จ่ายเงิน

-----