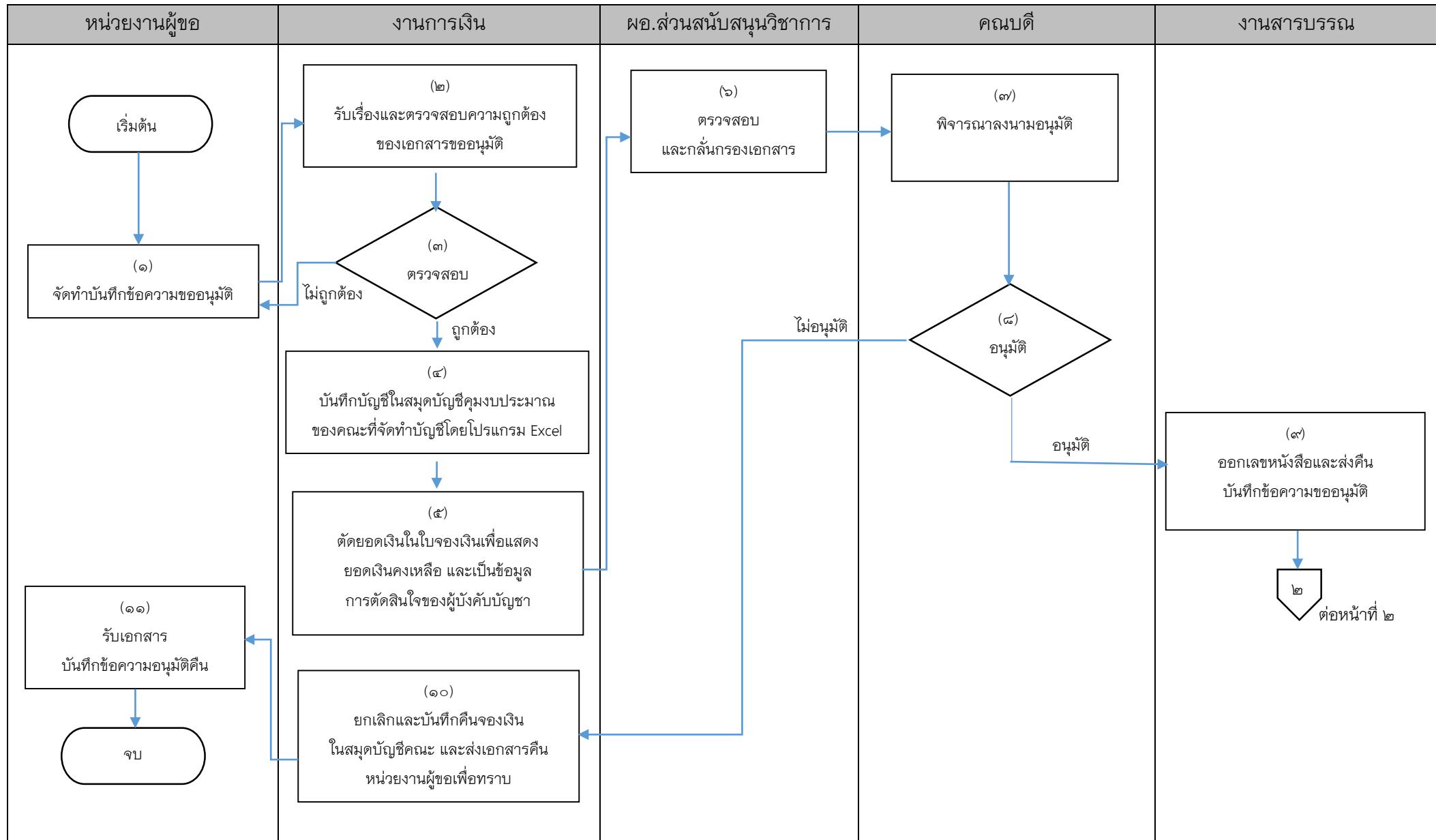


งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี (หน้า ๑/๑)

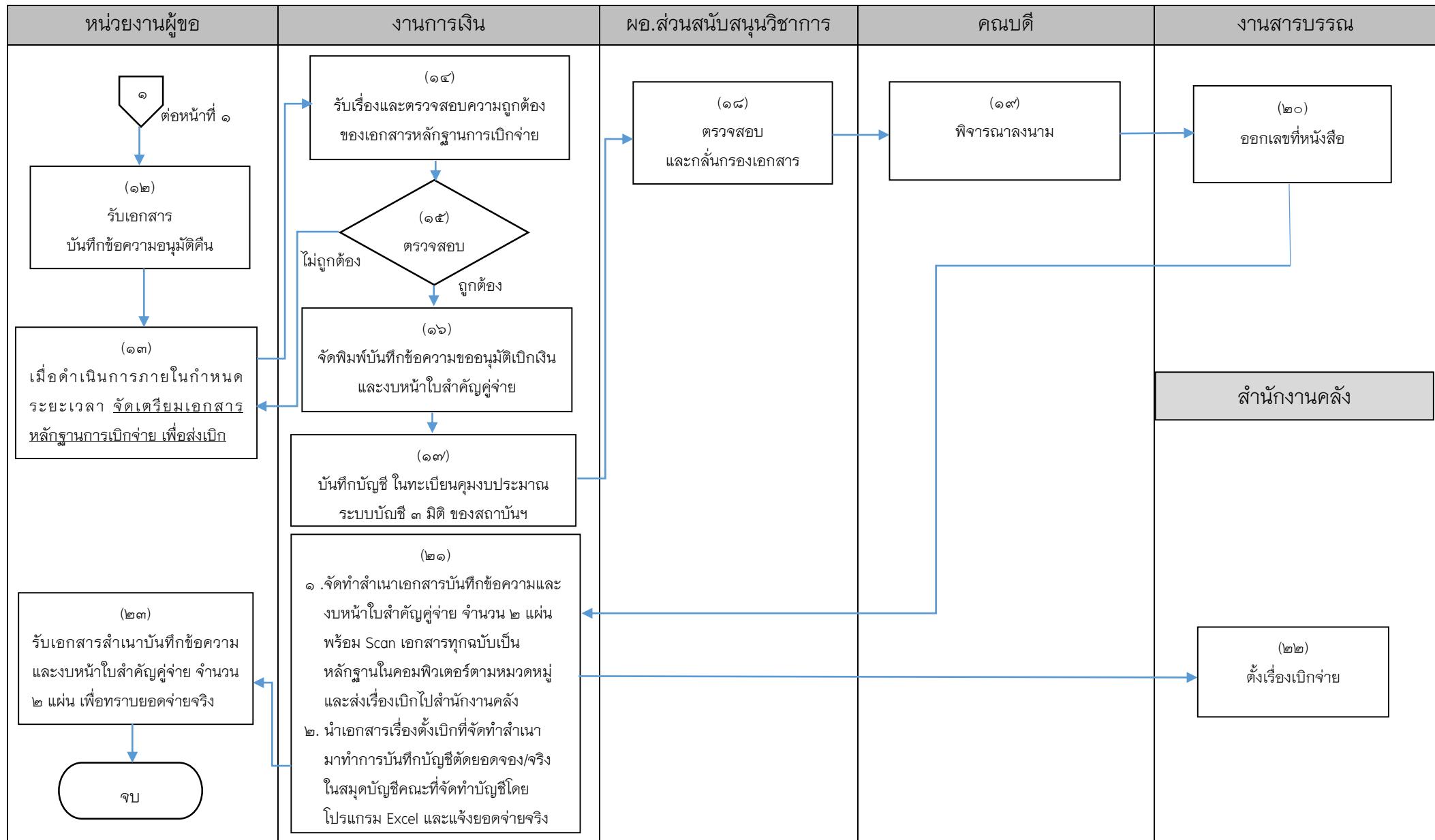
**ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)**



งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี (หน้า ๒/๒)

**ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)**



## เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
๓. ใบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน
๔. ตารางสรุปรายละเอียด/รายชื่อนักศึกษา/หัวข้อคิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/  
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
๕. ใบจองเงิน
๖. ใบแสดงคงเหลือและเกรดนักศึกษา
๗. หลักฐานการจ่ายเงิน
๘. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๙. งบทน้ำไปสำคัญคู่จ่าย

■ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๕

■ ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๙

---