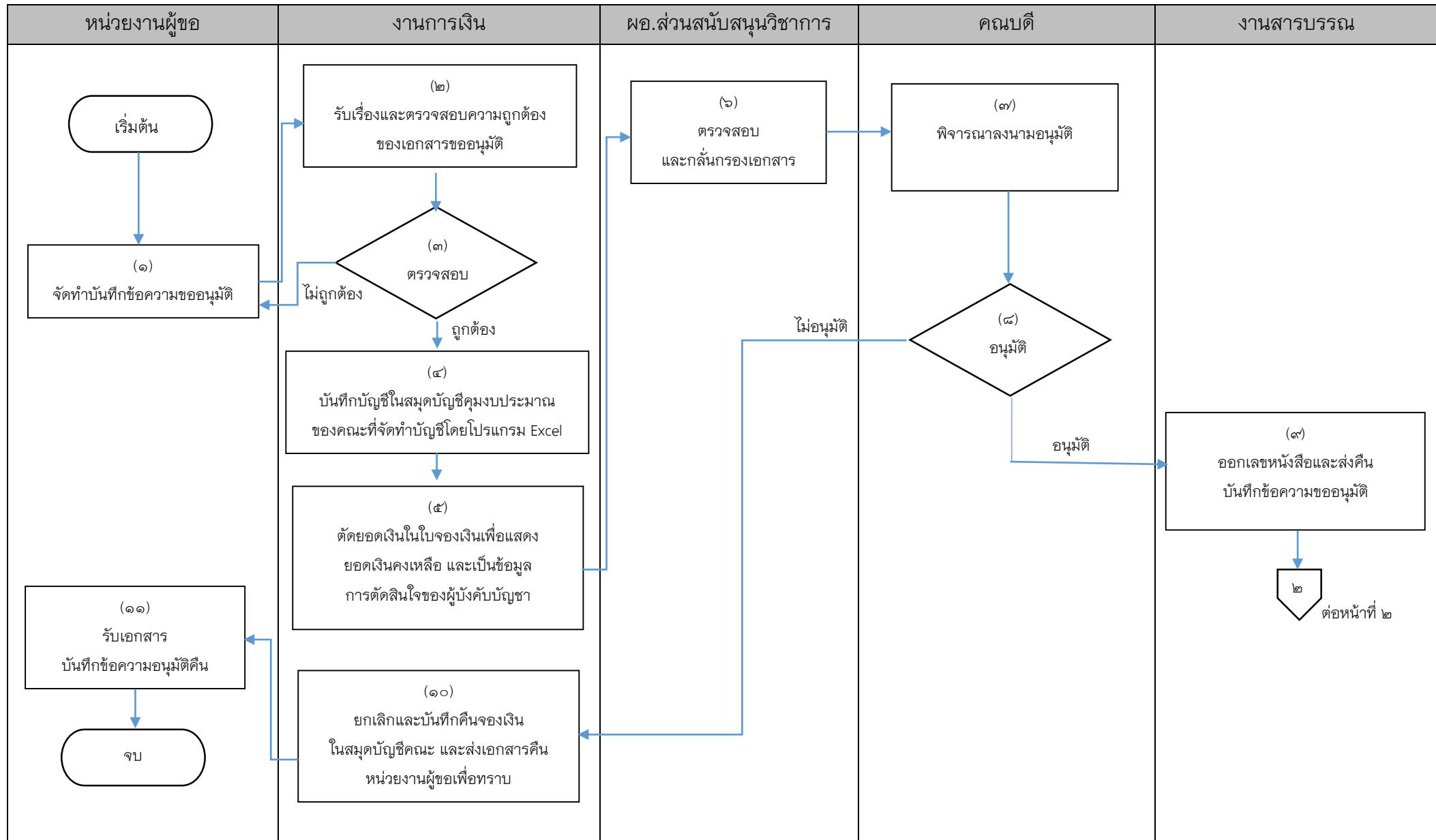


งานการเงินและบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบประจำภาค (กลางภาคและปลายภาค) (หน้า ๑/๒)

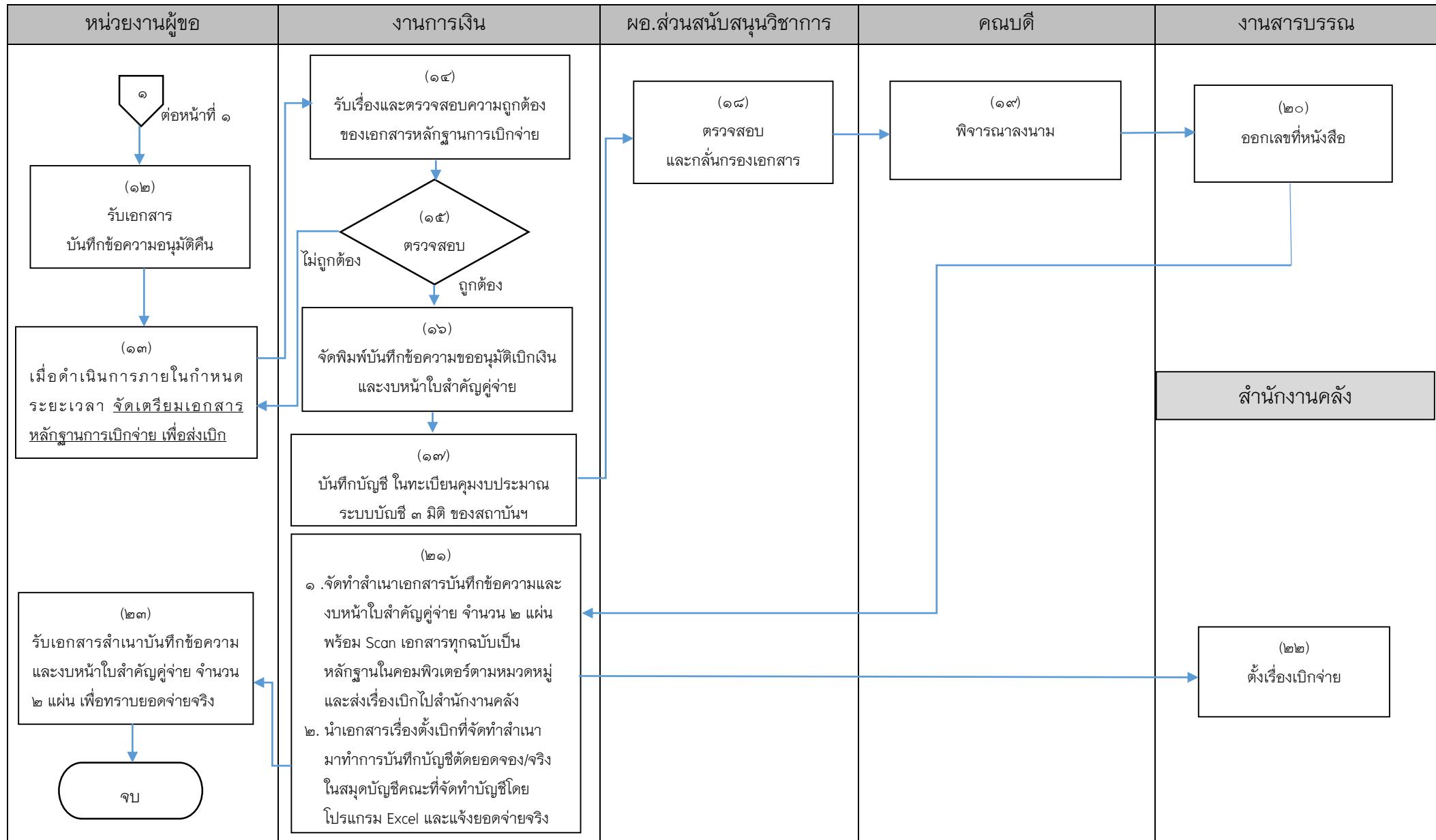
ขั้นตอนการขออนุมัติเบี้ยเงิน (จองเงิน)



งานการเงินและบัญชี คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์ KMITL

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบประจำภาค (กลางภาคและปลายภาค) (หน้า ๒/๒)

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ
๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ (แต่งตั้งโดยคอมบดี)
๓. ตารางคุมลوب
๔. รายละเอียดการจัดห้องสอบ
๕. ใบจองเงิน
๖. หลักฐานรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงิน
๗. สำเนาสัญญาเช่ามเงิน (ถ้ามี)
๘. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
๙. งบทน้าเบิกค่าจ่าย

- ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๕
 - ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกเงิน (ตั้งเบิก) แบบเอกสาร ข้อ ๑-๙
-