**แบบขอลงทะเบียนใช้พื้นที่ภายในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ**

**ของนักศึกษา (นอกเวลาการเรียนการสอน)**

 คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล.

 วันที่...............เดือน.................................พ.ศ. ...........

เรื่อง ลงทะเบียนใช้พื้นที่ภายในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

เรียน คณบดี

 ด้วยนักศึกษาชั้นปีที่.................. หลักสูตร................................................................................... มีความประสงค์ขอลงทะเบียน

ใช้พื้นที่นอกเวลาการเรียนการสอน วิชา/กิจกรรม.............................................................................................................................................

..........................................................................................................ภาควิชา.......................................................จำนวน.....................คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **วันที่** | **เวลา** | **รวม (วัน)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ณ ห้อง ......................................................................................อาคาร..........................................................................................................................

โดยมี (ชื่ออาจารย์)..............................................................................................โทรศัพท์..............................................เป็นผู้กำกับดูแลนักศึกษา

ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบ ***(ให้แนบรายชื่อนักศึกษาทุกคน โดยระบุรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ)***

เงื่อนไขการใช้พื้นที่

1. **ช่วงเปิดเทอมปกติ** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ หลังเวลา 20.00 น.(ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร)
2. **ช่วงส่งงาน หรือโครงงาน** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ แบบขอพักค้างภายในอาคาร (ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร) ต่อเนื่องได้ครั้งละ ไม่เกิน 3 คืน
3. **ช่วงทำวิทยานิพนธ์** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ แบบขอพักค้างภายในอาคาร (ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร) ได้ในช่วงทำวิทยานิพนธ์ปลายภาคการศึกษา ต่อเนื่องได้ครั้งละ ไม่เกิน 30 คืน
4. ต้องขอลงทะเบียนใช้พื้นที่ตามเอกสารผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

 ........................................................................................

 (........................................................................................) ชื่อนักศึกษา โทรศัพท์...........................................

|  |
| --- |
| สำหรับภาควิชา/หน่วยงาน |
| ลงนาม......................................................................................(................................................................................)อาจารย์ผู้กำกับดูแลนักศึกษา | ลงนาม........................................................................................(....................................................................................)หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน |
| สำหรับผู้บริหาร |
| □ เห็นควรอนุญาต□ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.......................□ อื่นๆ...........................................................................................................................(ผศ.ชาลี มธุรการ)รองคณบดีฝ่ายคุณภาพชีวิตนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | □ เห็นควรอนุญาต□ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....................□ อื่นๆ.............................................................................................................................( ผศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ จินต์จันทรวงศ์)รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพและสินทรัพย์ | □ อนุญาต□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก....................□ อื่นๆ............................................  ..............................................................(ผศ.ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศิลปะและการออกแบบ |