**แบบขอลงทะเบียนใช้พื้นที่ภายในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ**

**ของนักศึกษา (นอกเวลาการเรียนการสอน)**

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สจล.

วันที่...............เดือน.................................พ.ศ. ...........

เรื่อง ลงทะเบียนใช้พื้นที่ภายในคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

เรียน คณบดี

ด้วยนักศึกษาชั้นปีที่.................. หลักสูตร................................................................................... มีความประสงค์ขอลงทะเบียน

ใช้พื้นที่นอกเวลาการเรียนการสอน วิชา/กิจกรรม.............................................................................................................................................

..........................................................................................................ภาควิชา.......................................................จำนวน.....................คน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **วันที่** | **เวลา** | **รวม (วัน)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ณ ห้อง ......................................................................................อาคาร..........................................................................................................................

โดยมี (ชื่ออาจารย์)..............................................................................................โทรศัพท์..............................................เป็นผู้กำกับดูแลนักศึกษา

ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบ ***(ให้แนบรายชื่อนักศึกษาทุกคน โดยระบุรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ)***

เงื่อนไขการใช้พื้นที่

1. **ช่วงเปิดเทอมปกติ** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ หลังเวลา 20.00 น.(ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร)
2. **ช่วงส่งงาน หรือโครงงาน** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ แบบขอพักค้างภายในอาคาร (ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร) ต่อเนื่องได้ครั้งละ ไม่เกิน 3 คืน
3. **ช่วงทำวิทยานิพนธ์** ลงทะเบียนใช้พื้นที่ แบบขอพักค้างภายในอาคาร (ยกเว้นอาคารบูรณาการ อาคารเรียนรวม และโรงปฏิบัติงานที่มีเครื่องจักร) ได้ในช่วงทำวิทยานิพนธ์ปลายภาคการศึกษา ต่อเนื่องได้ครั้งละ ไม่เกิน 30 คืน
4. ต้องขอลงทะเบียนใช้พื้นที่ตามเอกสารผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

........................................................................................

(........................................................................................) ชื่อนักศึกษา โทรศัพท์...........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สำหรับภาควิชา/หน่วยงาน | | | |
| ลงนาม......................................................................................  (................................................................................)  อาจารย์ผู้กำกับดูแลนักศึกษา | | ลงนาม........................................................................................  (....................................................................................)  หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน | |
| สำหรับผู้บริหาร | | | |
| □ เห็นควรอนุญาต  □ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.......................  □ อื่นๆ.....................................................  ......................................................................  (ผศ.ชาลี มธุรการ)  รองคณบดีฝ่ายคุณภาพชีวิตนักศึกษา  และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | □ เห็นควรอนุญาต  □ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....................  □ อื่นๆ......................................................  .......................................................................  ( ผศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ จินต์จันทรวงศ์)  รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร  กายภาพและสินทรัพย์ | | □ อนุญาต  □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก....................  □ อื่นๆ............................................    ..............................................................  (ผศ.ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)  คณบดีคณะสถาปัตยกรรม  ศิลปะและการออกแบบ |