



ประกาศคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจตามความในข้อ ๖.๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง และได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาต่าง ๆ ที่เป็นส่วนงานวิชาการหนึ่งซึ่งอยู่ภายใต้โครงสร้างของคณะ

“สำนัก” หมายความว่า สำนักงานบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมสหวิทยาการนานาชาติ ที่เป็นส่วนงานวิชาการหนึ่งซึ่งอยู่ภายใต้โครงสร้างของคณะ

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและออกแบบงานสร้างสรรค์ ที่เป็นส่วนงานวิชาการหนึ่งภายใต้โครงสร้างคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาระงานที่กำหนด ในข้อ ๕ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้คณบดีนำภาระงานที่มอบหมายเพิ่มเติมและผลงานเชิงประจักษ์ ต่อไปนี้มาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติภารกิจตามพันธกิจของคณะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย OKR และแผนการปฏิบัติการประจำปีของคณะ
- (๒) สนับสนุนและผลักดันการนำประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคม
- (๓) สนับสนุนและผลักดันงานวิจัยให้มีความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม
- (๔) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามพันธกิจของสถาบันและคณะ และมีการดำเนินการตามพันธกิจนั้นอย่างต่อเนื่องและชัดเจน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๕ การกรอกข้อมูลภาระงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด และการกรอกข้อมูลภาระงานเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่คณะกำหนดตามความเป็นจริง รวมทั้งแนบหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้น เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบข้อมูลหากผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่กรอกข้อมูลใด ตามวันและเวลาที่คณะกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ใช้ภาระงานนั้นสำหรับการประเมินภาระงานเพิ่มเติมตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ภาระงานที่จะนำมาขึ้นเพื่อคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมตามประกาศนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการคิดภาระงาน ค่าจ้างแบบพิเศษ และเงินเพิ่มพิเศษ จากผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ โดยผลงาน ๑ ชิ้น ใช้ยื่นได้ครั้งเดียว และต้องเป็นชิ้นงานที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากสถาบัน

ข้อ ๗ การพิจารณาเพื่อเพิ่มค่าจ้างจากการประเมินภาระงานเพิ่มเติมนี้ อยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่คณะได้รับจัดสรรและคณบดีได้บริหารจัดการวงเงินแล้ว

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่วนงานวิชาการคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ภาคผนวก	
ตัวอย่าง เอกสารประกอบการคิดภาระงานมอบหมายเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑) การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	
๒) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ	
๓) กรรมการหรืออนุกรรมการ หรือวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเชิญเกี่ยวกับการเรียนการสอน การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การวิพากษ์หลักสูตร การร่างหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกคณะ	
๔) กรรมการหรืออนุกรรมการหรือวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกคณะ	
๕) การบริการวิชาการแก่ชุมชนภายใต้โครงการของภาควิชา/สำนัก/ศูนย์/คณะ	
๖) ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหนังสือหรือตำราทางวิชาการ (Reviewer) ภายในคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายนอก	
๗) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	
๘) ผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย/ของคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายนอก	
๙) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูลนานาชาติที่ กพอ. กำหนด โดยเป็นฐานข้อมูลที่นอกเหนือจากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (DPBP) เช่น ERIC และ JSTOR	
๑๐) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบัน หรือคณะ โดยมีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศสถาบันรองรับ	
๑๑) กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑๒) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่/กรรมการปรับปรุงหลักสูตรแบบกระแทกกระเทือนโครงสร้าง	
๑๓) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร	
๑๔) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ	
๑๕) การถ่ายทอดหรือการสร้างองค์ความรู้สร้างสรรค์ และทำให้เกิดชื่อเสียงแก่คณะผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ทั้งระบบ on-line และ off-line	
๑๖) เป็นผู้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) จนสำเร็จลุล่วง	
๑๗) การดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวกับคำรับรอง OKR และแผนปฏิบัติการรายปีของคณะ/นโยบาย Global Index/QUICK Win ของสถาบัน และดำเนินโครงการ/กิจกรรมสำเร็จลุล่วง	
๑๘) คำสั่งมอบหมายจากคณบดี (ผ่านรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าศูนย์) ให้ปฏิบัติงานและดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	