** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ………………………………….…………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าตอบแทน

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา ……………………………………………..…….. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

**(เหตุผลความจำเป็นในการขอปฏิบัติงาน)**

............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
	1. …………………………………………………………………..
	2. …………………………………………………………………..
	3. …………………………………………………………………..

**ระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน**

ตั้งแต่วันที่…....เดือน…………...พ.ศ............... ถึงวันที่……....เดือน…….............พ.ศ. .............จำนวน.......วันปฏิบัติงานในวันทำการ (วัน.….......ถึงวัน…......) ตั้งแต่เวลา..….…น. ถึงเวลา…….....น. วันละ.........ชั่วโมง

ปฏิบัติงานในวันหยุด (วัน………..ถึงวัน.........) ตั้งแต่เวลา..........น. ถึงเวลา...........น. วันละ.........ชั่วโมง

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ………………………… บาท (……………………….………..………………………... )

เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ได้ตาม [ประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%93-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 วันทำการ (จำนวน........คน x ……. บาท x………ชั่วโมง x…….วัน) เป็นเงิน…………………….บาท

2.2 วันหยุด (จำนวน........คน x ……. บาท x………ชั่วโมง x…….วัน) เป็นเงิน.........................บาท

 ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ............................................................. | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ……………….. |
| กองทุน | ............................................................. | รหัสกองทุน | ……………….. |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | ............................................................. | รหัสกิจกรรมหลัก | ……………….. |
|  กิจกรรมรอง | ............................................................. | รหัสกิจกรรมรอง | ……………….. |
|  กิจกรรมย่อย | ............................................................. | รหัสกิจกรรมย่อย | ……………….. |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52301 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5230000000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าล่วงเวลา | รหัสค่าใช้จ่าย | 5101020010 |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา

........................................................

(………………………………………………..)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................