** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ……………………………………..……… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและค่าเดินทาง

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งสถาบันที่ .............................ลงวันที่................................... แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ…………………………………..……….………………...เป็นที่ปรึกษาประจำคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ด้าน....................................................................................................นั้น คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ มีกำหนดเชิญที่ปรึกษามาเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง...................................................................ในวันที่ .......................................เวลา .............. น. ณ ........................................................................

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน .................. บาท (.........................................) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและค่าเดินทาง แก่ นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ..................................... ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาของสถาบัน พ.ศ. 2558](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%95-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)  ตารายการดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน ....... คน x …….. วัน ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน ………….. บาท
2. ค่าเดินทางที่ปรึกษา จำนวน ....... คน x ……. วัน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน ............... บาท

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | | 02 | |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน | | 02090 | |
| กองทุน | |  | | --- | | ทั่วไป | | รหัสกองทุน | | |  | | --- | | 0100 | | |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | | 09007 | |
| งาน กิจกรรมหลัก | |  | | --- | | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | | รหัสกิจกรรมหลัก | | |  | | --- | | 0101 | | |
| กิจกรรมรอง | |  | | --- | | บริหารทั่วไป | | กิจกรรมรอง | | |  | | --- | | 10 | | |
| กิจการย่อย | งานด้านบริหารทั่วไป | กิจกรรมย่อย | | 170 | |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสรายจ่าย | | 52000 | |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | | 52301 | |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5230000000 | |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | รหัสค่าใช้จ่าย | | 5101020121 | |
| เป็นจำนวนเงิน | ........................................................บาท (.............................................................) | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | | 52400 | |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5104010200 | |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเดินทาง | รหัสค่าใช้จ่าย | | 5104010210 | |
| เป็นจำนวนเงิน | ........................................................บาท (.................................................................) | | | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ........................................................บาท (.................................................................) | | | | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ | |  | |  | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ** .....................

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** ....................... **...............**

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

..................................................

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

........................................................

(…………………………………………………)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี