** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ……………………………………..……… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและค่าเดินทาง

เรียน อธิการบดี

 ตามคำสั่งสถาบันที่ .............................ลงวันที่................................... แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ…………………………………..……….………………...เป็นที่ปรึกษาประจำคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ด้าน....................................................................................................นั้น คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ มีกำหนดเชิญที่ปรึกษามาเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง...................................................................ในวันที่ .......................................เวลา .............. น. ณ ........................................................................

 ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน .................. บาท (.........................................) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและค่าเดินทาง แก่ นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ..................................... ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาของสถาบัน พ.ศ. 2558](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%95-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)  ตารายการดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน ....... คน x …….. วัน ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน ………….. บาท
2. ค่าเดินทางที่ปรึกษา จำนวน ....... คน x ……. วัน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน ............... บาท

 ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน | 02090 |
| กองทุน |

|  |
| --- |
| ทั่วไป |

 | รหัสกองทุน |

|  |
| --- |
| 0100 |

 |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก |

|  |
| --- |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา |

 | รหัสกิจกรรมหลัก |

|  |
| --- |
| 0101 |

 |
|  กิจกรรมรอง |

|  |
| --- |
| บริหารทั่วไป |

 |  กิจกรรมรอง |

|  |
| --- |
| 10 |

 |
|  กิจการย่อย | งานด้านบริหารทั่วไป |  กิจกรรมย่อย | 170 |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52301 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5230000000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | รหัสค่าใช้จ่าย | 5101020121 |
| เป็นจำนวนเงิน | ........................................................บาท (.............................................................) |
|  |  |
|  |  |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52400 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104010200 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเดินทาง | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010210 |
| เป็นจำนวนเงิน | ........................................................บาท (.................................................................) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ........................................................บาท (.................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

........................................................

(…………………………………………………)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี