** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ………………………………….…………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการของพนักงานสถาบัน

เรียน อธิการบดี

 ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ........................ ลวงวันที่ ...................................... อนุมัติให้............................................ พนักงานสถาบันเงิน......................... อัตราเลขที่...................สังกัด................................................. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เดินทางไปปฏิบัติงาน ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................

มีกำหนด ....... วัน ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน...............พ.ศ. ............ ถึง วันที่............เดือน...............พ.ศ. ............ จึงมีความประสงค์ขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการเพื่อใช้ประกอบการในการเดินทางไปปฏิบัติงานในครั้งนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ......... จำนวนเงิน...............บาท (.................................................................) เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ได้ตาม [ประกาศสถาบัน ฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%92-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน | 02090 |
| กองทุน | ทั่วไป | รหัสกองทุน | 0100 |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | รหัสกิจกรรมหลัก | 0101 |
|  กิจกรรมรอง | งานบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมรอง | 10 |
|  กิจกรรมย่อย | งานด้านบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมย่อย | 170 |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้สอยอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104010200 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าธรรมเนียม | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010201 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
|  | (หมายเหตุ : วงเงินเกิน 5,000 เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

........................................................

(………………………………………………..)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................