** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ………………………………….…………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง

เรียน อธิการบดี

ด้วย โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/บริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ ...............................................................มีความประสงค์.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ในวัน..................ที่.........เดือน.................พ.ศ. ...............เวลา............................ ณ .........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติจัดเลี้ยงรับรอง สำหรับ..................................................................................... จำนวน.........คน
2. ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ.................................................................................................
3. ขออนุมัติใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ........ จำนวนเงิน............ บาท (..............................................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรับรอง ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง กาจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%94%E0%B9%97-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) ตามรายการดังนี้
	1. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารกลางวันรวมเครื่องดื่ม (อัตราไม่เกิน 800 บาทx….คน x…..มื้อ) เป็นเงิน......บาท
	2. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็นรวมเครื่องดื่ม (อัตราไม่เกิน 1,200 บาทx…..คน x…..มื้อ) เป็นเงิน........บาท
	3. ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม (อัตราไม่เกิน 120 บาทx…..คน x…..มื้อ) เป็นเงิน.........บาท
	4. ค่าเครื่องใช้ในการรับรองแขก ค่าพาหนะรับรอง ค่าบริการ ค่าภาษี ค่าสถานที่ ค่าผ่านทาง ค่าที่จอดรถยนต์ เป็นเงิน.........................บาท

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน | ............................................................. | รหัสหน่วยงาน | ……………….. |
| กองทุน | ทั่วไป | รหัสกองทุน | 0100 |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | รหัสกิจกรรมหลัก | 0101 |
|  กิจกรรมรอง | งานบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมรอง | 10 |
|  กิจกรรมย่อย | งานด้านบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมย่อย | 170 |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52400 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้สอยอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104010200 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่ารับรองและพิธีการ | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010202 |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

........................................................

(………………………………………………..)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี