** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ………………………………………..…… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม..........................................................................................

เรียน อธิการบดี

ด้วยหน่วยงาน/ภาควิชา............................................................... คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีกำหนดจัดประชุม............................................................ ในวัน.............ที่ ............ เดือน......................... พ.ศ........................ เวลา..............น. ณ .....................................................

ในการนี้ หน่วยงาน/ภาควิชา.................................................................. มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน...................................บาท (.................................................................................) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (..............บาท x …….. คน) เป็นเงิน.............บาท
2. อนุมัติค่าเดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (..............บาท x ……….คน) เป็นเงิน.............บาท
3. อนุมัติจัดเลี้ยงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เป็นเงิน.............บาท
   1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
   2. อาหารกลางวัน ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
   3. อาหารเย็น ( ..... คน x ……..… บาท x ….. มื้อ เป็นเงิน.............. บาท)
4. อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
   1. ..............................................................
   2. ..............................................................
   3. ..............................................................
5. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ……… จำนวนเงิน .........................บาท (...............................)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้ตาม [ประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%94%E0%B9%96-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) และ[ประกาศสถาบัน เรื่อง อัตราเงินสมนาคุณประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ค่าเบี้ยประชุมและค่าเดินทางของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%94%E0%B9%98-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) และ[ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%94%E0%B9%99-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | .................................. | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ......... |
| กองทุน | ................................... | รหัสกองทุน | ......... |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน -กิจกรรมหลัก | ..................................... | รหัส -กิจกรรมหลัก | .................. |
| -กิจกรรมรอง | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ..................................... | รหัส-กิจกรรมหลัก | .................. | | -กิจกรรมรอง | .................. |
| -กิจกรรมย่อย | ..................................... | -กิจกรรมย่อย | .................. |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52300 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5230000000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเบี้ยประชุม | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104030201 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52400 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้สอยอื่น | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104010200 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่ารับรองและพิธีการ | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010202 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าเดินทาง | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010210 |
| จำนวนเงิน | .....................................บาท |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | .....................................บาท (................................................................)  ..................................................  (.......................................................)  ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**……………………

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**……………………

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**……………………

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**……………………

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**………………

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา

........................................................

(......................................................)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** ……………………