** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ………………………………….…………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน ………………………………………………………………..…….. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ................... เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์โทรเลข) ประจำเดือน...................................... เป็นจำนวนเงิน

…………………………… (.................................................) ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%92-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)

 ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน | 02090 |
| กองทุน | ทั่วไป | รหัสกองทุน | 0100 |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | รหัสกิจกรรมหลัก | 0101 |
|  กิจกรรมรอง | งานบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมรอง | 10 |
|  กิจกรรมย่อย | งานด้านบริหารทั่วไป | รหัสกิจกรรมย่อย | 170 |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าสาธารณูปโภค | รหัสประเภทรายจ่าย | 52600 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าสาธารณูปโภค | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104020000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าไปรษณีย์โทรเลข | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104020008 |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

........................................................

(………………………………………………..)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................