** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ......................................................... โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ............................ ประจำปีการศึกษา...................................

ตามเกณฑ์.................................................................................... จำนวน.............หลักสูตร ระหว่างวันที่........................

เวลา................... น. ณ ................................................................ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ……………………….

ประจำปีการศึกษา................ ตามคำสั่งที่ ...................... ลงวันที่ ......................................... ที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ………………………… บาท (………………………………...…………………………...)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ................. ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%95%E0%B9%91-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

* 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เป็นเงิน .............. บาท
  2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นเงิน .............. บาท
  3. ค่าเดินทางกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นเงิน .............. บาท
  4. ค่าที่พักกรรมกรที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นเงิน .............. บาท
  5. ค่าเดินทางของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเดินทางมารับการสัมภาษณ์ เป็นเงิน .............. บาท

# ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | | | รหัสคณะ | | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | | | รหัสหน่วยงาน | | 02090 |
| กองทุน | ทั่วไป | | | รหัสกองทุน | | 0100 |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | | | รหัสแผนงาน | | 09007 |
| งาน- กิจกรรมหลัก | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | | | รหัส - กิจกรรมหลัก | | 0101 |
| - กิจกรรมรอง | บริหารทั่วไป | | | - กิจกรรมรอง | | 10 |
| - กิจการย่อย | การประกันคุณภาพการศึกษา | | | - กิจกรรมย่อย | | 200 |
| งบรายจ่าย | งบรายจ่ายอื่น |  |  | รหัสรายจ่าย | | 55000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  | รหัสประเภทรายจ่าย | | 55100 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5108000000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ | | | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5108000010 |
| เป็นจำนวนเงิน | .......................... | บาท | (.....................................................................) | | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ | | | |  | |

........................................................

(........................................................)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** ....................... **...............**

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ** .....................

..................................................

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ