** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ ………………………………………………. โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอบทความทางวิชาการภายในประเทศ และขออนุมัติ

ใช้เงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดี

ด้วย งาน/ภาควิชา....................................................................... คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ มีความประสงค์ขอขออนุมัติบุคลากร จำนวน .............คน เดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอบทความวิชาการภายในประเทศ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่องานประชุม : ………………………………………………………………………………………………………………….

จัดขึ้นระหว่างวันที่ : ………………………………………………………………………………………………………………….

สถานที่ : ………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อบทความ : ………………………………………………………………………………………………………………….

จำนวนบทความ : ………………………………………………………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว ...................................................พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ อัตราเลขที่ ............... สังกัด................................................. เดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอบทความวิชาการ.......................................................................................................ระหว่างวันที่ ................................................................... ณ ...................................................................โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามประกาศสถาบันฯ
2. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ........ จำนวนเงิน …………….… บาท (………………………………..)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอบทความทางวิชาการ ได้[ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. 2562](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%94%E0%B9%93-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) และ [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/06/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%B2-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-63.pdf) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

* 1. ค่าลงทะเบียน (ค่าหลักสูตร) เป็นเงิน..........................บาท
  2. ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าภาษีสนามบิน วงเงิน ............................บาท

(วงเงินไม่เกิน 8,000 บาท) ตามรายการดังนี้

* + 1. ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ (ตั๋วเครื่องบิน) เป็นเงิน.............บาท
    2. ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ เป็นเงิน.............บาท

(ตั๋วเครื่องบิน/รถประจำทางหรือรถรับจ้าง)

* + 1. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ (รถรับจ้าง) เป็นเงิน............บาท
    2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (.....คน x ไม่เกิน 3,500 บาท x......วัน) เป็นเงิน............บาท
    3. ค่าที่พัก (.....คน x ไม่เกิน 8,000 บาท x......คืน) เป็นเงิน...........บาท
    4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าภาษีสนามบิน) เป็นเงิน...........บาท

# ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | | | รหัสคณะ | | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | | | รหัสหน่วยงาน | | 02090 |
| กองทุน | พัฒนาบุคลากร | | | รหัสกองทุน | | 0703 |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | | | รหัสแผนงาน | | 09007 |
| งาน- กิจกรรมหลัก | สนับสนุนการจัดการศึกษา | | | รหัส - กิจกรรมหลัก | | 0101 |
| - กิจกรรมรอง | พัฒนาบุคลากร | | | - กิจกรรมรอง | | 16 |
| - กิจการย่อย | การส่งเสริม/สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ | | | - กิจกรรมย่อย | | 163 |
| งบรายจ่าย | งบเงินอุดหนุน |  |  | รหัสรายจ่าย | | 54000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอยงบเงินอุดหนุน | |  | รหัสประเภทรายจ่าย | | 54100 |
| ค่าใช้จ่าย | ทุนอุดหนุนการเดินทางไปเสนอบทความทางวิชาการ | | | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5107010021 |
|  | ค่าหลักสูตร | ……………...... | บาท | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5107010101 |
|  | ค่าเดินทาง | ……………...... | บาท | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5107010102 |
|  | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ……………...... | บาท  บาท | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5107010103 |
|  | ค่าที่พัก | ……………...... | บาท  บาท | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | | 5107010104 |
|  | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | ……………..... | บาท | รหัสประเทภค่าใช้จ่าย | | 5107010106 |
| เป็นจำนวนเงิน | .......................... | บาท | (.....................................................................) | | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ | | | |  | |

........................................................

(.....................................................)

นักบริหารทรัพยากรบุคคล

**□** เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ

**□** .......................

........................................................

(.....................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

........................................................

(.....................................................)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและกาออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

**□ อนุมัติ/อนุญาต**

**□ ไม่อนุมัติ** .....................

........................................................

(.....................................................)

รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากร

**□** เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ

**□** .......................