** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ………………………………….…………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวด...................................

เรียน คณบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา ……………………………………………..…….. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ........................... บาท (........................................................................) สนับสนุนการส่งผลงานนักศึกษาเข้าประกวดในโครงการ ..................................................................... จัดโดย ...................................................................... ประเภท.......................... โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมประกวดและได้เข้ารอบสุดท้าย จำนวน ....................... คน คือ

1. ................................ รหัส .............................. นักศึกษาภาควิชา.......................................................
2. ................................ รหัส .............................. นักศึกษาภาควิชา.......................................................
3. ................................ รหัส .............................. นักศึกษาภาควิชา......................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน .........................................บาท (.....................................................) เพื่อค่าใช้จ่าย.................................................................................................... ได้ตาม [ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งผลงานนักศึกษาเข้าร่วมประกวดในประเทศหรือต่างประเทศ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%95%E0%B9%97-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) และ [ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องหลักเกณฑ์สนับสนุนการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในประเทศหรือต่างประเทศ ด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2553](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2023/10/2-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8-%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87-%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%87.pdf)

 ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน | ส่วนสนับสนุนวิชาการ | รหัสหน่วยงาน | 02090 |
| กองทุน | กิจการนักศึกษา | รหัสกองทุน | 0500 |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | งานสนับสนุนการจัดการศึกษา | รหัสกิจกรรมหลัก | 0101 |
|  กิจกรรมรอง | พัฒนาคุณภาพนักศึกษา | รหัสกิจกรรมรอง | 15 |
|  กิจกรรมย่อย | งานด้านกิจกรรมนักศึกษา | รหัสกิจกรรมย่อย | 151 |
| งบรายจ่าย | งบเงินอุดหนุน | รหัสงบรายจ่าย | 54000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน | รหัสประเภทรายจ่าย | 54100 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | เงินอุดหนุน-เพื่อการดำเนินงาน | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5107010000 |
| ค่าใช้จ่าย | เงินอุดหนุนทุนการศึกษา | รหัสค่าใช้จ่าย | 5107010022 |
|  | (ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งผลงานเข้าประเทศในประเทศ) |  |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขอ

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ

........................................................

(……………………………………………)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

..................................................

 (.......................................................)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพชีวิตนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................

 **□** เห็นควรอนุมัติ

 **□** ....................... **...............**