** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ........…………………………………………… โทร. ………………………

**ที่** อว 7003 (.....)/……………………………………………… **วันที่** ................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา …………………………………………………….. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

**(เหตุผลความจำเป็นในการขอปฏิบัติงาน)**

............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้นักศึกษาที่มีรายนามต่อไปนี้ช่วยปฏิบัติงาน
	1. …………………………………………………………………..
	2. …………………………………………………………………..

**ระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน**

ตั้งแต่วันที่…....เดือน…………...พ.ศ. ............. ถึงวันที่……....เดือน…….............พ.ศ. .............จำนวน.......วันปฏิบัติงานในวันทำการ (วัน.….......ถึงวัน…......) ตั้งแต่เวลา..….…น. ถึงเวลา……......น. วันละ.........ชั่วโมงปฏิบัติงานในวันหยุด (วัน………..ถึงวัน.........) ตั้งแต่เวลา.........น. ถึงเวลา............น. วันละ........ชั่วโมง

1. อนุมัติให้นักศึกษาตามข้อ 1 เดินทางไปช่วยปฏิบัติงาน ณ ..........................................................................

(โดยระบุวิธีการเดินทาง) ………………………………………………………………………………………………………………

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในสถาบันให้ตัดข้อ 2 ออก)

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ………………………… บาท (……………………….……..…………..…………..…...)

เพื่อเป็นค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ได้ตาม [ประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562](https://www.aad.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2020/05/%E0%B9%93%E0%B9%94-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf) ตามรายการดังนี้

3.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เป็นเงิน............................ บาท

 (จำนวน..........ชั่วโมงxอัตรา...........บาทxจำนวน.............คนxจำนวน............วัน)

3.2 ค่าเดินทางของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน.............................บาท

 (เบิกค่าเดินทางได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และ ฉะเชิงเทรา)

3.3 ค่าพี่พักของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน..............................บาท

 (เบิกค่าที่พักได้เฉพาะต่างจังหวัด)

 ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้ (รหัสสามารถดูได้จากคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ)

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | สถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ | รหัสคณะ | 02 |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ............................................................. | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ……………….. |
| กองทุน | ............................................................. | รหัสกองทุน | ……………….. |
| แผนงาน | จัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน กิจกรรมหลัก | ............................................................. | รหัสกิจกรรมหลัก | ……………….. |
|  กิจกรรมรอง | ............................................................. | รหัสกิจกรรมรอง | ……………….. |
|  กิจกรรมย่อย | ............................................................. | รหัสกิจกรรมย่อย | ……………….. |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 5200 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52301 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5230000000 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน | รหัสค่าใช้จ่าย | 5101020037 |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (.............................................................) |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าใช้สอย | รหัสประเภทรายจ่าย | 52400 |
| ประเภทค่าใช้จ่าย | ค่าใช้สอยอื่น  | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | 5104010200 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าใช้สอยอื่น ๆ  | รหัสค่าใช้จ่าย | 5104010299 |
| จำนวนเงิน | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ……………………………………… บาท (................................................................) |
| จากแหล่งเงิน | ☑ เงินรายได้ |

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**...................

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** .......................

........................................................

(……………………………………………..)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

..................................................

 (.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา